МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум» (ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 3
«1» 07 2016 г.
Председатель Совета Учреждения
_____ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 145-1-0
«1» 07 2016 г.
Директор ГБПОУ "ОНТ"
_____ Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

Отрадный, 2016

Содержание

1. Общие положения 3
2. Формы проведения экзамена (квалификационного) 3
3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному) 4
4. Организация работы аттестационной комиссии 5
5. Порядок проведения квалификационного экзамена 6
6. Лист согласования 8
7. Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы;

Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по ОПОП СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного).

1.3. Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения.

2. Формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта);

- ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания*: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;
- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания*: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяет техникум.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности/ профессии;
- приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));
- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется педагогическим советом техникума на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Кл. руководитель, мастер п/о заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. Кл. руководитель, мастер п/о информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях (в организациях)* - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- *в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах,* в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента регионального рынка труда,
- *в ресурсных центрах* профессионального образования,
- *в образовательном учреждении,* где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в техникуме.

3.13. Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых методических комиссий.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума *(по согласованию)*;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя, заместитель директора,

председатели предметно-цикловых комиссий. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

4.4. Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Секретарь комиссии

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
- ведёт протокол заседания аттестационной комиссии.

4.6. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и.т.д.).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменующихся, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта.

5.7. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-69% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 70-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (70-79% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 80-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 91-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

5.8. В сводную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

6.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза
Проверил юрист техникума
_____ Д.Г. Муханков
«____ » _____ 2016 г.

Грамотность изложения
Проверил методист техникума
_____ Т.А. Денисова
«____ » _____ 2016 г.