



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 9
«Об» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "ОНТ"
Приказ 258-о от «06» июня 2024
_____ Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»

г. Отрадный, 2024

Предисловие:

1.Разработано:

Афанасьевым И.С. – руководителем УПК

2.Введено в действие с 06.06.2024

3.Редакция №1

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели, виды и задачи деятельности УПК	4
3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности	6
4. Управление УПК	7
6. Отчетность УПК	8
7. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее Техникум) и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Техникума, Положением о структурных подразделениях Техникума, на основании письма министерства просвещения России от 06.03.2023г №05-622

1.3. Структурное подразделение «Учебно-производственный комплекс» (далее – УПК) служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям, реализуемым в Техникуме, с использованием закрепленного за ним имущества, необходимого для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящегося на балансе Техникума.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, по которым осуществляется подготовка в Техникуме.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на не ограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ «ОНТ».

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1 обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2 УПК осуществляет разрешенные Техникуму виды предпринимательской деятельности: код ОКВЭД 25.99

2.2.3 Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1. самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями Техникума, утверждать номенклатуру производимой продукции.

2.2.4.4. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.5. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.6. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4.7. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.4.8. определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.4. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям, реализуемым в Техникуме.

3.5. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств от полученной УПК прибыли в порядке, утвержденном соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем УПК, который подчиняется непосредственно директору Техникума.

На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее образование.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК передового опыта, новейших достижений науки и технологий;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, их направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Техникума о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся и производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных Техникумом со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению директора Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются бухгалтерией Техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору Техникума.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.