



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО  
« 30 » сентября 2024 г.  
Директор ГБПОУ "ОНТ"  
\_\_\_\_\_Ю.А.Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре карьеры**

г. Отрадный, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре карьеры (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования РФ от 16.10.2001 г. № 3366 О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.12.2008 г. № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», «Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных программ среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса».

– Уставом ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум».

1.1. Настоящее Положение определяет систему содействия трудоустройству выпускников техникума и определяет основные направления этой деятельности.

1.2 Положение устанавливает порядок деятельности центра подчиненная целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания обучающихся

образовательных учреждений городского округа Отрадный с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий города и области.

1.3 Настоящее Положение предназначено для работников техникума, участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.

1.4 Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5 Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников (далее центр) назначается приказом директора..

## **2. Основная цель, задачи и функции центра**

2.1 Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.2 Взаимодействие с учреждениями образования, предприятиями города, Центром занятости населения, общественными организациями и др.

2.3 Индивидуальная работа с выпускниками с инвалидностью и лицами с ОВЗ.

2.4 Оказание консультационной поддержки выпускникам, в том числе и выпускникам с инвалидностью и лицами с ОВЗ, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятость, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.

2.5 Основные задачи центра:

– взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и лицам с ОВЗ;

– консультация обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ (в том числе организация работы горячих линий);

– психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

– соискание социальных партнеров, организаций и учреждений, заинтересованных в кадрах, проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

– формирование банка вакансий выпускников профессиональных

образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

– организация адресной работы с выпускниками за последние три года, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);

– осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников за последние три года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;

– анализ эффективности деятельности центра карьеры (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников.

–

## 2.6 Функции центра:

– ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;

– проведение социологических исследований по вопросам занятости выпускников, мониторинга выпускников;

– проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников;

– подготовка отчетов по выпускникам текущего и прошедшего года выпуска;

– проведение встреч с работодателями и выпускниками;

– помощь выпускникам в составление портфолио и резюме;

– помощь в поиске работы для обучающихся и выпускников;

– индивидуальная работа с выпускниками с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

– проведение консультаций со студентами выпускных групп в помощи регистрации и заполнения системы АИС «Трудовые ресурсы».

### **3. Права, обязанности и ответственность руководителя центра**

3.1 Центр в лице ее руководителя, имеет право:

– требовать от работников подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;

– представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

– вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности центра;

3.2 Центр обязан:

– своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

– выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными актами задачи.

3.3 Центр несет ответственность за:

– несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;

– невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и центра;

– неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

– нести ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума.

#### **4. Порядок работы по содействию трудоустройству выпускников**

4.1 Процесс содействия трудоустройству выпускников 2, 3 и 4 курса состоит из двух этапов:

- подготовительный этап (октябрь – декабрь);
- этап прогнозируемого распределения (апрель – май);

4.2 Подготовительный этап. Данный этап проводится работа со обучающимися-выпускниками и потенциальными работодателями. На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- регистрация на сайте в системе АИС «Трудовые ресурсы»;
- заполнение анкеты выпускника;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий;
- формирование перспективных планов занятости выпускников.

4.3 Этап прогнозируемого распределения. На данном этапе ведется основная работа по формированию прогноза трудоустройства выпускников:

– ответственные за выпускные группы подают сведения по распределению выпускников предстоящего трудоустройства/не трудоустройства по завершению обучения. Список формируется по требованиям системы АИС «Трудовые ресурсы»;

– знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест, в том числе в системе АИС «Трудовые ресурсы»;

- составление выпускниками резюме;
- формирование банка резюме выпускников техникума;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест.

4.4 По результатам предварительных итогов трудоустройства/не трудоустройства составляются отчеты.

## **5. Организация работы по содействию занятости выпускников из с инвалидностью и лиц с ОВЗ**

5.1 Формы работы по оказанию помощи и поддержки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ):

- консультационная работа с обучающимися - выпускниками с инвалидностью и лиц с ОВЗ по вопросам самопрезентации, профориентации;
- психологические тестирования выпускников;
- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройству посредством сайта техникума;
- сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ на мероприятия, связанные с трудоустройством;
- проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- формирование базы данных организаций – партнеров, оказывающих содействие в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ и установление взаимодействия с ними;
- информирование работодателей о способностях и потребностях потенциальных выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- информирование выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ о состоянии рынка труда;
- организация помощи выпускникам с инвалидностью и лиц с ОВЗ в успешном поиске работы: предоставление актуальных вакансий, подготовка к собеседованию, составление резюме;



– сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

5.2 Сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ на ярмарки вакансий, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия связанные с перспективой трудоустройства.

5.3 Сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ и помощь в презентации для встречи с работодателями.

5.4 Сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ на основе индивидуальных мероприятий, которые учитывают ограничения возможностей здоровья и личностных качеств выпускника. Мероприятия включают в себя:

- оказание помощи в поиске и подборе вакансий;
- индивидуальные консультации по составлению резюме, резюме-презентации, помощь в их рассылке;
- индивидуальные консультации и подготовка к прохождению собеседований, самопрезентации, ведения переговоров;
- оказание помощи в определении и устранении неудач, ошибок в процессе трудоустройства, по содействию занятости, развитию карьеры и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- оказание юридической помощи (с привлечением юрисконсультанта), проведение консультаций и разбора правовых аспектов при трудоустройстве;
- оказание психологической помощи при трудоустройстве (с привлечением социального педагога), в начале трудовой деятельности, при взаимодействии с новым коллективом.