



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2  
« 14 » октября 2022 г.  
Председатель Совета  
Учреждения  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Бурлаков

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 330/1-0\_\_\_\_  
« 14 » октября \_\_\_\_ 2022 г.  
Директор ГБПОУ "ОНТ"  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Бурлаков

## ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы в ГБПОУ «ОНТ»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим Советом  
Протокол № 2  
« 13 » октября \_\_\_\_ 2022г.  
Председатель Студенческого Совета  
\_\_\_\_\_ Д. Дмитриева

Отрадный, 2022

**Предисловие**

Разработано Середенко Т.А. – заместителем директора по ВР

Введено в действие «        » 2022 года

Редакция №1

Содержание	стр.
Общие понятия	4
Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы	7
Общие положения	9
Основные задачи	10
Обязанности членов штаба	12
Организация деятельности ШВР	15
Права членов ШВР	15
Документация Штаба воспитательной работы	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18

**Основные понятия:**

**Воспитание** – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

**Воспитательная деятельность** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

**Воспитательный процесс** – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

**Задачи воспитания** – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

**Календарный план воспитательной работы** - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

**Коллектив** – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

**Направления воспитания** – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

**Примерная программа воспитания** образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

**Рабочая программа воспитания** образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

**Развитие личности** – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

**Результат воспитания** – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

**Саморазвитие личности** – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

**Самоуправление** – это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

**Социализация** – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

**Цель воспитания** – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

**Ценность** – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

## **Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штаба воспитательной работы**

Настоящее Положение о деятельности Штаба воспитательной работы (далее Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее Техникум) в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.; № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №413);

8. Примерной программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

9. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам

профессионального обучения размещены на сайте <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/programmy-vozpitanija/spo/programma-vozpitanija/>

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

11. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;



## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете, студенческом совете техникума.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор Техникума.

1.5. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования, руководитель РСО (российских студенческих отрядов), руководитель ССК (студенческого спортивного клуба), председатель студенческого совета.

Члены ШВР назначаются приказом директора.

## 2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе студентов;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления; организация взаимодействия с детскими, молодежными, общественными объединениями («Российский Союз Молодежи», «Студенческое самоуправление» «Ассоциация студентов и студенческих объединений в поддержку Российского Союза Молодежи», «Российский центр гражданского и патриотического воспитания молодежи», «Центр поддержки молодежных инициатив», Экологические молодежные объединения, Российские студенческие отряды» Большая перемена и др.);
- поддержка деятельности функционирующих на базе Техникума студенческих общественных объединений и клубов;
- организация работы медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала;
- выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.
- формирование социального паспорта Техникума.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Техникума.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в Техникуме.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Техникума, выпуск студенческой газеты.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Техникуме.

### **3. Обязанности членов штаба**

#### **3.1 Общее руководство ШВР осуществляет директор Техникума.**

#### **3.2. Заместитель директора по ВР осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации.
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

#### **3.2. Советник по воспитанию:**

- организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями
- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Техникуме;
- организует участие студенческого совета и педагогов в проектировании программ воспитания;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных молодежных объединений и организаций;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся
- осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов;
- организует работу медицентра; контролирует размещение в

социальных сетях информации о днях единых действий

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Техникуме, с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение среди обучающихся;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);

- взаимодействие с организациями профилактики по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Техникуме;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

### **3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

### **3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-организатор осуществляет:**

- обеспечивает взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;

- оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;

- организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;

- организует трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;

- организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

- проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;
- реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

### **3.10 Руководитель РСО:**

- организует работу по вовлечению обучающихся в Российские строительные отряды обучающихся.
- проводит комплектование студенческих отрядов Техникума.
- организует взаимодействие студенческого отряда Техникума с областным Штабом РСО.
- Оказывает методическая помощь командирам и участникам (бойцам) студенческого отряда
- осуществляет поиск подрядов для студенческого трудового отряда.

### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

### **5. Права членов ШВР:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Документация Штаба воспитательной работы**

1. **Положение о ШВР** Техникума

2. **Приказ** от \_\_. 08. 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О деятельности ШВР в ГБПОУ «ОНТ» в 20\_\_/20\_\_ учебном году», 3.

Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

- приложение 2 – «**План заседаний ШВР** (конкретной) образовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году».



**7. Лист согласования**

**Правовая экспертиза**

Проверил юрист техникума

\_\_\_\_\_ Ю.Л. Чарикова

«\_\_\_» 2022 г.

