

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

П Р И К А З

от 12 апреля 2021

г. Отрадный

№ 120/1-о

**«О назначении куратора Службы примирения»**

В целях осуществления общего руководства деятельностью Службы примирения (далее СП ГБПОУ «ОНТ»), планирования и мониторинга деятельности СП ГБПОУ «ОНТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Середенко Татьяну Александровну на должность куратора (руководителя) Службы примирения
2. Утвердить список членов Службы примирения в следующем составе

Специалисты:

№п.п.	ФИО	должность
1.	Шалаева Лилия Алексеевнв	педагог-психолог
2.	Подберезина Алена Викторовна	социальный педагог
3.	Головина Ольга Алексеевна	инспектор по сиротам

Обучающиеся:

№п.п.	ФИО	группа
1.	Васенин Степан	18 СЭ2
2.	Гаврилова Мария	20 РЭ4
3.	Татаринцев Степан	20 РЭ3
4.	Павлинская Арина	20 РЭ3
5.	Дусаева Дарина	20 КС
6.	Богатырев Никита	20 КС

Директор ГБПОУ «ОНТ»

Бурлаков Ю.А.

Работник с приказом ознакомлен

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28 – Центр  
образования с.Селиваново»

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.А. Наумов  
подпись  
«\_\_»\_\_20\_\_ г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«\_\_»\_\_20\_\_ г. №  
с.Селиваново

### куратора школьной службы примирения

#### I. Общие положения

1.1. Педагог-куратор ШСП назначается по приказу директора Школы из состава педагогического коллектива Школы (учитель, социальный педагог, вожатый или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- способный организовать группу школьников-медиаторов;
- готовый продолжать длительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом Школы.

1.5. Контролирует работу педагога-куратора ШСП заместитель директора по **воспитательной** работе Школы.

1.6. Куратор ШСП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

#### II. Обязанности:

2.1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор ШСП проводит обучение детей-волонтеров.

2.3. Куратор ШСП совместно с руководством Школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других ШСП.

2.4. Куратор ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству Школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

### **III. Права:**

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

### **IV. Ответственность:**

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

### **V. Взаимоотношения:**

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

Инструкцию составил  
Директор

подпись

А.А.Наумов  
расшифровка подписи

Согласовано

Председатель первичной  
профорганизации

подпись

Л.Г. Колобаева  
расшифровка подписи

С должностной инструкцией ознакомлен. Экземпляр получил.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

**Форма заявления о рассмотрении проблемной ситуации в ШСП.**

В школьную службу примирения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата происшедшего

\_\_\_\_\_

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Форма учетной карточки по итогам рассмотрения  
проблемной ситуации в ШСП**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Дата \_\_\_\_\_

1. Ведущий программы \_\_\_\_\_
2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации
  1. личное обращение
  2. свидетели ситуации
  3. родители (законные представители), другие члены семьи
  4. «почтовый ящик»
  5. информация из другого учреждения
  6. другое

Ф.И.О., передавшего информацию \_\_\_\_\_

**2. Информация об участниках конфликта**

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Отношение к ситуации

\_\_\_\_\_

Контакт, информация

\_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):**

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

**4. Характер конфликта:**

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

**6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

**7. Информация о ситуации**

Дата ситуации

---

Дата передачи дела ведущему

---

Фабула ситуации

---

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

---

Дополнительная информация для ведущего

**8. Результат программы:**

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

**9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

Директор Школы \_\_\_\_\_ А.А.Наумов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

**Отчет о деятельности ШСП за 20\_\_/20\_\_уч.г.**

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев	Количество завершённых программ		
	взрослых	подростков		Медиация	Школьная конференция	Круги сообщества
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»						

Директор Школы \_\_\_\_\_ А.А.Наум

