




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО ОНТ

 /Е.Н. Дремова /
«01» декабря 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 458-0 от

«01» декабря 2025 г

Директор ГБПОУ «ОНТ»

 Бурлаков Ю.А.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
работодателя и профсоюзной организации государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»
на 2025-2026 г.

г.о.Отрадный, 2025

1. Общие положения:

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (ГБПОУ «ОНТ»). Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников Техникума.

1.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию администрации техникума и профсоюзной организацией.

1.3. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзной организацией ГБПОУ «ОНТ».

2. Обязательства Администрации:

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет средств Техникума.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Техникуме.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Предоставляет работникам Техникума работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.8. Обеспечивает проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения.

2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.12. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.14. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.15. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.16. Контролирует порядок на территории Техникума.

2.17. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку в помещениях Техникума (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад ит.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюзной организации:

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке Техникума к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюзной организации:

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Техникума.

5.3. При невыполнении работниками Техникума своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники Техникума имеют право обжаловать бездействие Администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ (тыс.руб)	Срок исполнения	Исполнитель
<i>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков		По мере необходимости	Специалист по ОТ
2.	Обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	20	1 раз в 3 года, при приеме на работу или переводе на другую работу	Специалист по ОТ
3.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	10	Постоянно	Специалист по ОТ
<i>ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
1.	Проведение испытания устройств заземления	30	1 раз в год	Заведующий хоз.частью
2.	Обеспечение светового режима	2200	Ежедневно	Заведующий хоз.частью
3.	Обеспечение теплового режима	8900	Ежедневно	Заведующий хоз.частью
<i>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
1.	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников	20	1 раз в год	Специалист по ОТ
2.	Ежедневный медицинский осмотр водителя	20	Ежедневно	Заведующий хоз.частью
3.	Вакцинация сотрудников против гриппа		Сентябрь	Медицинский работник
<i>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</i>				
1.	Приобретение средств индивидуальной защиты		По графику	Заведующий хоз.частью
<i>МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</i>				
1.	Испытание спортивного оборудования в спортивных залах		1 раз в год	Комиссия по ОТ
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	40	1 раз в год	Руководитель физвоспитания
	ИТОГО:	151100		