

67

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

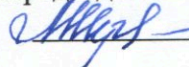
СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 10 от

« 19 » 04 2017 г.

Председатель Совета Учреждения

 Л.Н. Серегина



ПРАВИЛА
приема граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»
на 2017 год

Предисловие

1. Разработаны Сергиной Л.Н. – заместителем директора по УР
2. Введены в действие с «___» _____ 2017 г.
3. Редакция №3

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация приема граждан в ГБПОУ «ОНТ»	5
3	Перечень специальностей	6
4	Организация информирования поступающих	8
5	Прием документов поступающих	9
6	Вступительные испытания	11
7	Условия конкурса	11
8	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
9	Организация приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами	12
10	Организация проведения приема иностранных граждан	12
11	Зачисление	13
12	Лист согласования	14
13	Лист ознакомления	15

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее-техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящие правила разработаны в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»

1.4 Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих начальное профессиональное, основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием лиц на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7 Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.8 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема граждан в ГБПОУ «ОНТ»

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приеме в ГБПОУ «ОНТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Образовательная организация вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в техникум сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательную организацию.

3 Перечень специальностей

3.1 В 2017 году техникум проводит прием граждан для обучения, за счет средств бюджета Самарской области:

- по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по следующим специальностям:

Код	Наименование специальности, форма обучения	Квалификация	Срок обучения	Уровень подготовки
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	техник-технолог	3 года 10 месяцев	базовый
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	техник	3 года 10 месяцев	базовый
22.02.06	Сварочное производство	техник	3 года 10 месяцев	базовый
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	3 года 10 месяцев	
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	углубленный

Код	Наименование специальности, форма обучения	Квалификация	Срок обучения	Уровень подготовки
1	2	3	4	5
Заочная форма обучения				
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	техник	3 года 10 месяцев	базовый
38.01.04	Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев	базовый
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 1 месяц	углубленный

➤ по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС):

Код	Наименование специальности, форма обучения	Квалификация	Срок обучения	Уровень подготовки
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 года 10 месяцев	базовый
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Электрогазосварщик	2 года 10 месяцев	базовый
38.01.02	Продавец, контролёр-кассир	1. Продавец продовольственных товаров; 2. Контролёр-кассир; 3. Кассир торгового зала.	2 года 10 месяцев	базовый
21.01.01	Оператор нефтяных и газовых скважин	1. Оператор по добыче нефти и газа 2. Оператор по поддержанию пластового давления	2 года 10 месяцев	базовый

3.2 Возможно обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами **по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** по следующим специальностям:

Код	Наименование специальности, форма обучения	Квалификация	Срок обучения	Уровень подготовки
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	техник-технолог	3 года 10 месяцев	базовый
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	техник по компьютерным системам	3 года 10 месяцев	базовый
Заочная форма обучения				
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	техник-технолог	3 года 10 месяцев	базовый

4 Организация информирования поступающих

4.1 ГБПОУ «ОНТ» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) , техникум размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию: Устав ГБПОУ «ОНТ», лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию ГБПОУ «ОНТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная и заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости предоставления медицинской справки.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг(при их наличии), в том числе по различным формам получения образования
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;

➤ образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4 В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ «ОНТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5 Прием документов поступающих

5.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на очную и заочную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3*4

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

➤ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

➤ оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

➤ 4 фотографии 3*4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

5.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.4 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

5.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца

об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11 На момент зачисления проставляется мед.справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области № 33 от 29.01.2016

6 Вступительные испытания

6.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ «ОНТ» не проводятся.

7 Условия конкурса

7.1 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, образовательная организация ГБПОУ «ОНТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по баллам, полученным как среднее арифметическое число оценок, округленных до сотых (например, 3,47 балла).

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам конкурса поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, расчета среднего балла оценок (далее - апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться с расчетом среднего балла оценок в порядке, установленном ответственным секретарем приемной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла.

8.2 Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляций на период проведения приема приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8.3 Апелляция принимается в день издания приказа о зачислении лиц.

8.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.5 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6 Абитуриент, претендующий на пересмотр результатов конкурса, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.7 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах правильность расчета среднего балла, которое оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

9 Организация приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами

9.1. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами на каждую специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

9.2. Для поступающих устанавливается те же условия конкурса, что и для лиц, поступающих на данную образовательную программу для обучения за счет средств соответствующего бюджета Самарской области.

9.3. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на данные места.

9.4. Приказ о зачислении в состав студентов лиц, выдержавших конкурс, издается согласно договору.

10 Организация проведения приема иностранных граждан

10.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, ст.78, Приказом № 36 от 23.01.2014 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в

пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

10.3. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием документов на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

10.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3*4

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11. Зачисление в техникум

11.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее чем за 15 дней до начала учебных занятий. Зачисление проводится на основании результатов конкурса аттестатов.

11.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором техникума издается приказ о зачислении лиц в состав студентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указных лиц. Приказ после его издания (с приложением) размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

11.3 Зачисление иностранных граждан осуществляется на общих основаниях, если иное не оговорено законодательством РФ.

11.4 Иногородним студентам, зачисленным на обучение, высылается письменное извещение.

11.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании в следующем порядке:

- *Общие результаты освоения общеобразовательных программ (средний балл аттестата);*
- *При равенстве среднего балла по аттестату учитываются результаты освоения образовательных программ по профильным предметам в следующем порядке:*
 - *Математика (алгебра);*
 - *Русский язык;*
 - *Физика;*
 - *Информатика*

12 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г. Муханков

« ____ » _____ 2017 г.

