



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 3

« 1 » 04 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

 Л.Н.Серёгина




УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 145-П

« 1 » 04 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

 Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для обучающихся
ГБПОУ «ОНТ»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные права и обязанности обучающихся	4
3	Основные права и обязанности администрации	7
4	Режим обучения	9
5	Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся	10
6	Лист согласования	11
7	Лист ознакомления	12

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее Техникум) являются локальным нормативным актом, регламентирующим: основные права, обязанности и ответственность обучающихся, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в техникуме.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства, Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области среднего профессионального образования и Устава техникума.

1.3 Настоящие Правила принимаются Конференцией работников и представителей обучающихся техникума.

1.4 Правила вступают в силу с момента их принятия Конференцией работников и представителей обучающихся техникума. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5 В число обучающихся техникума, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, обучающиеся в техникуме по очной и заочной формам обучения.

1.6 Правила способствуют укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, качеству образовательного процесса, обязательны для исполнения всеми обучающимися техникума.

1.7. Дисциплина — это обязательное для всех обучающихся техникума подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами техникума. Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и управленческих условий. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями техникума в пределах, предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения членов студенческого Совета.

1.9. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности администрации и обучающихся, ответственность за их несоблюдение и ненадлежащее исполнение.

1.10. Правила после принятия Конференцией работников и представителей обучающихся техникума рассылаются согласно листу рассылки.

1.11. Ознакомление обучающихся с содержанием Правил осуществляют заведующие отделениями и классные руководители под подпись.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право на:

- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП);

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- выбор после получения основного общего образования факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком по специальности;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы,

- выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни техникума;

- предъявить студенческий билет (пропуск) дежурному (дежурному администратору, преподавателю) при входе в техникум;

- приветствовать преподавателя, вставая с места;

внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя во время учебных занятий;

-входить в аудиторию и выходить из аудитории во время учебных занятий только с разрешения преподавателя;

- во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими приспособлениями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- обязан поставить в известность классного руководителя и/или заведующего отделением о своей болезни или иной уважительной причине отсутствия на занятиях;

- представить справку из лечебного учреждения установленного образца при выходе на обучение после болезни.

2.3 Обучающимся запрещается:

- оставлять одежду, личные вещи, деньги, ценности, сотовые телефоны без присмотра. В случае нарушения указанных требований техникум не несет ответственности за их сохранность;

- передавать студенческий билет другому лицу;

- курить в помещениях техникума, мастерских и на территории, прилегающей к зданиям учебных корпусов, мастерских и общежитий;

- распивать спиртные напитки, принимать наркотические средства, а также распространять их, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- пользоваться телефонами сотовой связи во время занятий;

- появляться на занятиях в шортах, в сланцах, с голым торсом, неопрятно одетым и (или) демонстрировать в одежде и внешнем виде символику молодежных субкультур;

- громко разговаривать и употреблять не нормативную лексику

- находиться в верхней одежде и в головных уборах, сидеть на подоконниках;

- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях, коридорах;

- вывешивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;

- организовывать и участвовать в азартных играх;

- наносить надписи на стены помещений, зданий техникума;

- наносить материальный ущерб помещениям техникума и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие техникуму;

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса оружие, газовые баллончики, газовые пистолеты, оружие с патронами травматического действия, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих,

такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо, и т.д.;

- загрязнять или засорять помещения и территорию техникума, нарушать санитарно-гигиенические нормы;

- нарушать нормы и правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности.

3. Основные права и обязанности администрации

3.1 Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся за счет средств бюджета Самарской области стипендиями, общежитием (при наличии свободных мест), а также осуществлять иные меры социальной поддержки, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными актами РФ;

- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;

- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и других молодежных объединениях обучающихся;

- обеспечить соблюдение обучающимися техникума обязанностей, возложенных на них Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- создавать условия для улучшения качества обучения, своевременно подводить итоги, поощрять лучших с учетом мнения обучающихся. Совета Учреждения, повышать роль морального стимулирования обучения;

- контролировать выполнение учебных планов и программ, соблюдение расписания учебных занятий;

- способствовать созданию деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении колледжем, в полной мере используя собрания, конференции и иные формы;

- своевременно рассматривать жалобы обучающихся;

- обеспечивать соблюдение дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- создать санитарно-гигиенические условия (освещенность учебных кабинетов, температурный режим, электробезопасность и т.д.);

- своевременно производить ремонт техникума, добиваться эффективной работы технического персонала;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в техникуме и участия в мероприятиях, организуемых техникумом. Обо всех случаях травматизма сообщать в соответствующие органы в установленном порядке.

3.2 Администрация техникума имеет право на:

- управление техникумом и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом техникума;
- создание объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения.

4. Режим обучения

В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься техникумом не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов учебы, предусмотренной учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

Учебные занятия в техникуме проводятся в форме: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования) и других видов учебных занятий.

Учебная практика обучающихся проводится, как правило, в техникуме. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения.

5. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся

Меры поощрения — это положительная оценка действий обучающихся, признание их успехов в освоении образовательных программ, научной, спортивной, творческой и общественной работе. Цель поощрения - не только стимулировать поощряемых к дальнейшим успехам в учебе, научной, спортивной, творческой и общественной жизни, но и служить соответствующим стимулом для других обучающихся.

5.1 В техникуме согласно Уставу техникума установлены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности - за активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий, жизни группы, техникума, хорошие показатели в учебе по итогам сессии и учебного года;

- награждение грамотой, почетной грамотой, дипломом - для выпускников техникума за высокие показатели в учебе и активное участие в общественной жизни;

- награждение дипломом - за 1-е место в смотрах-конкурсах творческих работ студентов, за лучшую курсовую работу, спортивные достижения, активное участие в научно - исследовательской работе, за победу в профессиональных олимпиадах и др.;

- награждение грамотой - за 2-е и 3 -е места в смотрах-конкурсах творческих работ студентов, за спортивные достижения, активное участие в научно-исследовательской работе, за победу в профессиональных олимпиадах и др.;

- присвоение звания «Студент года» - для студентов, особо отличившихся в освоении образовательных программ, за победу в профессиональных или предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях, активно участвующих в творческой и общественной жизни техникума.

5.2. В техникуме установлены следующие виды материального стимулирования:

- назначение повышенной стипендии - за успехи в учебной деятельности и результативного участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, викторинах; творческой, спортивной, научно-исследовательской и общественной деятельности (в пределах имеющихся бюджетных средств).

- назначение именных стипендий, в том числе стипендий Президента РФ и Правительства РФ - за достижения в научной деятельности в соответствии с положениями, утвержденными Президентом РФ и Правительством РФ.

5.3 Все виды материального стимулирования обязательно отражаются приказом директора,

основанием для издания приказа является: результативное участие студентов в профессиональных олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях, научно-исследовательских конференциях, брейн-рингах, итогах экзаменационной сессии.

5.4 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5 За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума

5.6 При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.8 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

5.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся,

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза
Проверил, юрист техникума
_____ /Д.Г.Муханков
« ___ » _____ 2016 г.

Грамотность изложения
Проверил методист техникума
_____ Т.А. Денисова
« ___ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.Г. Сенатова
« ___ » _____ 2016 г.