



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол № 7 от  
«     » сентября 2016 г  
Председатель Совета Учреждения  
                     Л.Н. Серегина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №        от  
«     »            2016 г  
Директор ГБПОУ "ОНТ"  
                     Ю.А. Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации выполнения и защиты**  
**курсовой работы (проекта)**  
**в ГБПОУ «ОНТ»**

Отрадный, 2016

## **Предисловие**

1. Разработан Сергиной Л.Н. – заместителем директора по УР
2. Введен в действие с « \_\_\_ » сентября 2016 взамен редакции №3, утвержденной 22.12.2013
3. Редакция №4

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Организации разработки тематики курсовых работ (проектов)	5
3	Требования к структуре курсовой работы (проекта)	5
4	Организация выполнения курсовой работы (проекта)	7
5	Хранение курсовых работ (проектов)	8
	Приложение 1	9
6	Лист согласования	10
7	Лист ознакомления	11

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО».

Выполнение курсовой работы (проекта) по ППССЗ, реализуемых по ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы студентов по учебной дисциплине профессионального цикла (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение согласно учебного плана ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум» (далее-техникум) по специальности. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения УД, МДК и ПМ, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом и способствует освоению студентами общих и профессиональных компетенций по специальностям.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов). Количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по УД, МДК и ПМ проводится с целью формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по УД, МДК и ПМ;
- проектировать производственные, социальные и т.п. процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе (проекте) задач;
- формирования профессиональных компетенций вида профессиональной деятельности;
- формирования общих компетенций по специальности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Перед началом работы над курсовым проектированием преподаватель обязан разработать методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) по конкретной УД, МДК или ПМ. Методические рекомендации должны быть выданы обучающимся в электронном и /или бумажном виде. Ответственность за обеспечение методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта) обучающихся несет преподаватель, имеющий в педагогической нагрузке часы, связанные с курсовой работой (проектом). При разработке методических рекомендаций преподаватель обязан разработать необходимый перечень приложений.

## **2. Организации разработки тематики курсовых работ (проектов)**

- 2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями не позднее чем за **3 месяца** до выполнения курсового проекта (работы), утверждается заместителем директора по учебной работе за **2,5 месяца** до начала курсового проектирования (Приложение 1 ). Распределение и закрепление тем за обучающимися производит преподаватель. По закрепленным темам преподаватель разрабатывает для каждого обучающегося индивидуальное задание. Срок разработки и выдачи заданий обучающимся должен быть не позднее, чем за **2 месяца** до выполнения курсовой работы (проекта).
- 2.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД, МДК и ПМ. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.
- 2.3 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По объему курсовая работа должна быть 15-25 страниц печатного текста.

### ***3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:***

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

### ***3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:***

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- исходные данные;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п,
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

#### **3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:**

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения,

#### **3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский , технологический или экономический характер.** По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

#### 3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- исходные данные;
- технико-технологический раздел, включающий в себя:
  - расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
  - описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
  - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - список используемой литературы;
  - приложения.

#### 3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- исходные данные;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть 15-25 страниц печатного текста, объем графической части 1 - 2 листа

3.9. При выполнении инновационных или реальных проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных задач.

3.10. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующих УД, МДК и ПМ.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта)

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления.

4.5. Защита курсового проекта и курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД, МДК и ПМ.

4.6. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК и ПМ, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при

условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

### **5. Хранение курсовых работ (проектов)**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих УД и ПМ.

По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 21.02.01

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Т.К. Абдрахманова

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Л.Н Серегина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г

**Перечень тем курсовых работ (проектов)**

По МДК, ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ название специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы	Примечание
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

\_\_\_\_\_ Д.Г. Муханков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 09.02.01

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ О.А. Бердыева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 21.02.01

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Т.К. Абдрахманова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 21.02.03

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Т.К. Абдрахманова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 22.02.06

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Н.Х. Оруджева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 23.02.03

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Т.А. Кондракова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 38.02.04

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК ПЦ  
специальности 44.02.01

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ Д.В. Иванова

## 7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

