



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

\_\_\_\_\_ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании (конференции)**  
**образовательной организации**

## **Предисловие**

- 1 Разработано Сенатовой Н.Г. – заведующим заочным отделением
- 2 Введено в действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года
- 3 Редакция №1

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав собрания (конференции) и организация его работы	3
3	Полномочия собрания (конференции)	4
4	Регламент работы собрания (конференции)	4
5	Документация и отчетность	5
6	Лист согласования	6
7	Лист ознакомления	7

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников является органом самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Отраденский нефтяной техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления техникума - общего собрания (конференции) работников (далее собрание (конференция)).

1.3. Нормативной основой деятельности собрания (конференции) техникума являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.4. Собрание (конференция) является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников техникума на участие в управлении техникумом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления техникумом.

1.5. Собрание (конференция) осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания (конференции) и организация его работы**

2.1. Собрание (конференция) образуют работники техникума всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав собрания (конференции) не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники техникума, участвующие в собрании (конференции), имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания (конференции), избираемый для его ведения из числа членов собрания (конференции), имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании (конференции) избирается секретарь собрания (конференции), который ведет протокол. Секретарь собрания (конференции) принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания (конференции) могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе собрания (конференции) с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия собрания (конференции)**

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции собрания(конференции) , и устанавливает их полномочия.

3.3. Вносит предложения директору техникума о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе техникума, вырабатывает и вносит предложения директору техникума по вопросам улучшения функционирования техникума, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Вносит предложения Совету техникума для включения в Программу развития техникума, разработки и принятия новых локальных актов.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов собрания (конференции), информирует коллектив техникума об их выполнении, реализует замечания и предложения работников техникума по совершенствованию деятельности техникума.

3.7. Заслушивает информацию директора техникума и его заместителей о выполнении решений собрания(конференции) .

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации техникума по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития техникума, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора техникума, других органов управления (самоуправления).

3.10. Полномочия собрания (конференции) относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы собрания (конференции)**

4.1. Собрания (конференции) проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Право созыва внеочередного собрания (конференции) принадлежит директору техникума.

4.3. Перед началом работы собрания (конференции)секретарь собрания (конференции) фиксирует явку членов собрания(конференции) .

4.4. На собрании секретарем собрания(конференции) ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки собрания (конференции) работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением собрания (конференции).

- 4.6. Собрание (конференция) правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых техникума является основным местом работы.
- 4.7. Решения собрания (конференции) принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников техникума, присутствующих на собрании (конференции).
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания (конференции).
- 4.9. Решения собрания (конференции) вступают в законную силу после их утверждения директором техникума. В остальных случаях решения собрания (конференции) имеют для директора техникума рекомендательный характер.
- 4.10. Решения собрания (конференции) могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.
- 4.11. Директор техникума вправе отклонить решение собрания (конференции), если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Секретарем собрания (конференции) ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания (конференции). Книга протоколов общего собрания (конференции) работников техникума хранится у директора техникума.
- 5.2. Секретарь собрания (конференции) оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания (конференции) в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением собрания (конференции) и утверждается директором техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением собрания (конференции) и утверждаются директором техникума.

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

\_\_\_\_\_ Д.Г.Муханков

«\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

### Грамотность изложения

Проверил методист техникума

\_\_\_\_\_ Т.А. Денисова

«\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н.Г. Сенатова

«\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

### 7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>