



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 4

«08» июля 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

_____ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

«08» июля 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

_____ Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости ГБПОУ «ОНТ»

Отрадный, 2016

Предисловие

- 1 Разработано Слинченко В.Ю. – руководитель ОМ и СП
- 2 Введено в действие « _____ » _____ 2016 года
- 3 Редакция №1

Содержание

1 Общие положения	4
2 Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности	4
3 Ответственность образовательной организации	7
4 Лист согласования	8
5 Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Техникум) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Техникумом информации;
- способы и сроки обеспечения Техникумом открытости и доступности информации;
- ответственность Техникума.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Техникума;
- на официальном сайте Техникума;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Техникума:

- дата создания Техникума;
- информация об учредителе Техникума, месте нахождения Техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Техникумом;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Техникума, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития и о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Техникума:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде Техникума и на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Техникум обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Техникума;
- учредительные документы Техникума;
- свидетельство о государственной регистрации Техникума;
- решения учредителя о назначении руководителя Техникума;
- государственное задание на оказание услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- годовая бухгалтерская отчетность Техникума;
- отчет о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении Техникума контрольных мероприятиях и их результатах.

Техникум также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о Техникуме;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Техникума контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности Техникума.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Техникума, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум».

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе Техникума, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках Техникума, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Техникум обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Техникум осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Техникум обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Техникум несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Лист согласования

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г. Муханков

« _____ » _____ 2016 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

_____ Т.А. Денисова

« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Н.Г. Сенатова

« _____ » _____ 2016 г.

