МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум» (ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол №____
«____» _____2016г.
Председатель Совета Учреждения
_____Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
«____» _____ 2016г.
Директор ГБПОУ «ОНТ»
_____Ю.А.Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе в ГБПОУ «ОНТ»

ЭП

C=RU, O="ГБПОУ "" ОНТ""", CN=Бурлаков Ю_А_, E=ontzam@mail.ru
00a93e24cdef7d467c
2021-04-06 11:01:10

Отрадный, 2016

Предисловие

1.Разработано: Светлышевой Г.В. – зам.директора по УМР, Денисовой Т.А. – методист

2.Введено в действие «____» _____2016г.

3.Редакция № 2

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 3
3. Основные требования к составу УМК 4
4. Требования к разработке УМК на основе модульно-компетенотностного подхода 6
5. Дидактические требования к УМК 6
6. Методические требования к УМК 7
7. Технические требования к УМК 8
8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию 8
   Приложение 1 10
9. Лист согласования 14
10. Лист ознакомления 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО И СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М.Реморенко 27 августа 2009г.);
- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО И СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М.Реморенко 27 августа 2009г.);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум» (далее ГБПОУ «ОНТ»).

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК, ПМ, для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, необходимых и достаточных для качественной организации программ ППССЗ и ППКРС, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.Основные задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных и интерактивных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии «обучение в работе» на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка контрольно - оценочных средств (КОС) по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов (УММ), необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3.Основные требования к составу УМК

3.1.УМК включает следующие блоки: нормативно-методические материалы, учебно-информационные, учебно-методические, в том числе, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, учебно-методические материалы по контролю, учебно-методический комплект педагога.

3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС -3 (3+) являются:

- выписка из учебного плана;
- календарно-тематический план УД, МДК, ПМ;
- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа УД, ПМ;
- учебно-информационные материалы УД/ПМ;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся, к практическим работам);
- комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы педагога;
- учебно-методические материалы по курсовой работе (проекту) и дипломным проектам;
- информационное обеспечение.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

ФГОС СПО;

примерная программа учебной дисциплины;

рабочая программа УД/ ПМ;

календарно-тематический план УД/ПМ;

нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.

3.4.Учебно-информационные материалы:

- учебники (список);
- учебные пособия (список);
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы (список);
- аудио и видеозаписи и др.

3.5. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

- методические рекомендации по применению учебной литературы (путеводитель по базе данных) и рекомендации по самостоятельному изучению УД/ПМ;

- материалы, методические указания по практическим, лабораторным и семинарским занятиям УД/ПМ;

- банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий;

- сценарии деловых игр;

- комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий, кейсов) к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;

- образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио и т.п.).

3.6.Комплект материалов контрольно - оценочных средств. КОС входит как составная часть в состав УМК по УД/ПМ.

Контроль качества освоения ППССЗ и ППКРС осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;

- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная итоговая аттестация, проводится государственной экзаменационной комиссией.

КОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;

- новаторские разработки педагогов.

3.8.Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания);

3.9. Методический комплект (курсовые и дипломные работы (проекты):

- методические рекомендации по выполнению курсовых (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) согласно ФГОС СПО;

- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

- информационные источники, рекомендуемые к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

- образцы КР (КП) и ВКР.

3.10. Программа ГИА (защита ВКР).

4. Требования к разработке УМК на основе модульно-компетентностного подхода

4.1. УМК разрабатывается на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыиа обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций и профессиональных комптенеций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем техникума, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять студентам получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей студентов.

5. Дидактические требования к УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.2.Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.3.Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

5.4. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.5.Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

5.6.Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.7.Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.7.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.8.Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

6. Методические требования к УМК

6.1.Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

Активнее применять интересные и точные заголовки;

Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2.По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Студенты, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3.Контроль знаний учащихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений, Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;

- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

7. Технические требования к УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее поле – не менее 2 см;

Нижнее – не менее 2см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2.Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении (содержании)

8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

8.1.Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается методическим советом. Учебно-методический комплекс для утверждения принимается при наличии печатной версии.

8.2.Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3.На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере ГБПОУ «ОНТ».

8.4.Все учебно-методические комплексы для профессии/специальности программ ППССЗ и ППКРС проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет.

8.5.Все утвержденные учебно-методические комплексы профессий/специальностей хранятся в методическом кабинете, а также у преподавателя – разработчика и председателя ПЦК в бумажном и электронном виде.

Рабочая программа учебной дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по определенной профессии или специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с принятыми в ГБПОУ «ОНТ» методическими указаниями. Календарно-тематическое планирование является составной частью рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации предназначены для оценки освоения итоговых образовательных результатов по виду профессиональной деятельности и учебной дисциплины.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общих и профессиональных компетенций;

развитию исследовательских умений.

Методические рекомендации по изучению УД/ПМ для обучающихся, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины
- Описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины»
- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса
- Рекомендации по работе с литературой;
- Советы по подготовке к практическому занятию, семинару, экзамену (зачету);
- Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: уроки (лекции) и практические занятия, курсовые/выпускные квалификационные работы.

Урок/лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ теоретического курса включаются:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры, ПЦК, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Особая форма практических занятий - лабораторные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет обучающимся привить практические навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ практических, лабораторных, семинарских занятий, входящие в состав УМК, включают:

1.Методические указания по подготовке практических, лабораторных, семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие обучающимся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на практических, лабораторных и семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко

рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических, лабораторных и семинарских занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method – кейс-метод).

2.Методические указания для преподавателей, ведущих практические, лабораторные, семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых обучающемуся, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа;

3.Хрестоматии.

Словарь терминов и персоналий.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам или располагаться в алфавитном порядке.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

- Примерные темы рефератов, эссе (должны быть включены в программу учебной дисциплины);

- Варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- Контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

Учебные и производственные практики (УП/ПП).

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения , приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной профессии/специальности, направлению подготовки, проводится в соответствии с принятым в ГБПОУ «ОНТ» Положением.

Учебно-методические материалы по УП/ПП **включают** в себя:

- перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с техникумом о проведении практики обучающихся по данной профессии/специальности, направлению подготовки;

- график прохождения практики, включая сроки проведения установочного занятия и защиты

отчёта о практике;

- методические указания по организации и проведению практики для обучающихся;
- порядок оформления отчета по практике;
- методические рекомендации для преподавателей, руководящих практикой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, критерии оценки прохождения практики;
- порядок защиты отчета по практике.

Курсовые и выпускные квалификационные работы.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная /письменная экзаменационная работа – работа, выполняемая обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

УММ по курсовой/выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, **включают:**

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы, содержащие краткие общие и УММ по тематике курсовой/выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающей описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;
- курсовой/выпускной квалификационной работой, методические рекомендации для преподавателей, руководящие и определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы.

9. Лист согласования

Правовая экспертиза
Проверил юрист техникума
_____ Д.Г. Муханков
«__ » _____2016 г.

Грамотность изложения
Проверил методист техникума
_____ Т.А. Денисова
«___» _____2016 г.

10.Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись