



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Директор ГБПОУ «ОНТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**обучающихся ГБПОУ «ОНТ»**

## **Предисловие**

1.Разработано Светлышевой Г.В. – зам.директора по УМР, Денисовой Т.А. - методист

2.Введено в действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

3.Редакция № 2

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль знаний обучающихся	3
3. Промежуточная аттестация	5
3.1 Планирование промежуточной аттестации	5
3.2 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Условия допуска обучающихся к экзаменам	10
5. Проведение экзамена	10
6. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации. Повторная пересдача	12
7. Перевод на следующий курс	13
8. Отчисление обучающихся	14
Приложение 1. Экзаменационная (зачетная) ведомость	15
Приложение 2. Индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист	16
Приложение 3.	17
9. Лист согласования	18
10. Лист ознакомления	19

## 1. Общие положения

1.1 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся *в течение первых двух месяцев* от начала обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ и ППКРС;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15.12.2014);

- Уставом ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум».

1.4 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по реализуемым программам ППССЗ и ППКРС по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ППКРС.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

2.3 Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный и письменный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних работ, практических заданий и расчетно-графических работ;

- проведение контрольных и самостоятельных работ,

- защита лабораторных работ
- защита курсовой работы (проекта)
- тестирование (письменное или компьютерное) и др.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, определенные Положением о Фонде оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся 1-ых курсов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний обучающихся анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.6 По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК преподавателями выставляются оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию или нет.

2.7 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ.

2.8 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю

2.9 Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе.

2.10 Данные текущего контроля используются руководством (администрацией) и преподавателями образовательной организации для:

- анализа освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС;
- привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. *Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств*, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ и ППКРС.

2.13 При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.14 Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.15 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ и ППКРС и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по УД;

экзамен по разделу МДК;

экзамен по МДК;

квалификационный экзамен по ПМ;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

дифференцированный зачет по УД;

дифференцированный зачет по разделу МДК;

дифференцированный зачет по МДК;

комплексный дифференцированный зачет;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

зачет по УД.

#### **3.1 Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2 При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательная организация ГБПОУ «ОНТ» руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3 Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.4 При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5 Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.1.6 Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающийся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.1.7 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр

3.1.8 Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.9 Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.10 Обучающиеся по образовательным программам ППКРС И ППССЗ, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачётов или ДЗ. В указанное число не входят зачёты (ДЗ) по физической культуре

3.1.11 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом ППССЗ и ППКРС по специальности/профессии.

3.1.12 Планирование и проведение экзаменов по учебным дисциплинам, МДК и ПМ может осуществляться в форме сессии с обычным двухдневным перерывом между экзаменами и /или непосредственно после освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

3.1.13 Для проведения экзаменов непосредственно после освоения дисциплин и МДК от учебных занятий освобождается один день и дополнительное время на подготовку к экзамену не выделяется.

### **3.2 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.2.1 Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательной организацией ГБПОУ «ОНТ»;

при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике

- совместно образовательным учреждением ГБПОУ «ОНТ», работодателем, при ведущей роли последнего;

при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательной организацией ГБПОУ «ОНТ»;

при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательной организацией ГБПОУ «ОНТ» и работодателем.

3.2.2 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3 Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4 Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5 В порядке исключения образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6 При освоении ППССЗ и ППКРС для оценивания обучающихся рекомендуется применять: при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному), учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»: критерии оценки уровня освоения УД (МДК) при традиционной форме промежуточной аттестации (экзамен).

ОЦЕНКА	ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
«5» (ОТЛИЧНО)	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором Обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное письменное оформление.
«4» (ХОРОШО)	если Обучающийся полно освоил учебный материал, понятийный аппарат, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	если Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
«2»	если Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные



(НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- критерии оценки уровня освоения УД (МДК) при нетрадиционной форме промежуточной аттестации (тест) с помощью коэффициента усвоения (К)

$$K = A : P, \text{ где}$$

A – число правильных ответов в тесте;

P – общее число ответов.

КОЭФФИЦИЕНТ УСВОЕНИЯ (К)	ОЦЕНКА
0,9-1,0	«5» (ОТЛИЧНО)
0,8-0,89	«4» (ХОРОШО)
0,7-0,79	«3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)
меньше 0,7	«2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)

– при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»

- оценочная шкала по профессиональной компетенции

Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПМ Не освоен	ПМ освоен

3.2.7 Квалификационный экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.8 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.9 Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты портфолио.

3.2.10 Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается квалификационный аттестат об освоении вида профессиональной деятельности.

3.2.11 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по квалификационному экзамену - аттестационной комиссией. В случае, если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственные за проведение промежуточной аттестации назначаются заместителем директора по учебной работе образовательной организации ГБПОУ «ОНТ».

3.2.12 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.2.13 Расписание квалификационного экзамена утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.2.14 *Досрочная сдача экзаменов* обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

3.2.15 К экзамену по дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные текущие оценки.

3.2.16 На экзамен обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

3.2.17 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.2.18 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации ГБПОУ «ОНТ».

В зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись классным руководителем о переводе на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные решением педагогического совета) приказом директора по техникуму

3.2.19 Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.20 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств (далее – КОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.21 КОС для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

3.2.22 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ППССЗ и ППКРС будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.23 Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих

программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.24 Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласованы с заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-методической работе ГБПОУ «ОНТ».

#### **4. Условия допуска обучающихся к экзаменам**

4.1 Итоги текущего контроля успеваемости всех видов учебной работы, сдача всех зачетов в установленные сроки, должны быть представлены классным руководителем заведующему отделением до начала экзаменационной сессии.

4.2 Решение о допуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается на заседании Малого педсовета и оформляется протоколом Малого педагогического совета.

4.3 Обучающийся может быть не допущен к сдаче экзамена если:

- имеет академическую задолженность,
- имеет более 50% пропусков занятий от фонда учебного времени за текущий семестр по неуважительным причинам.

Если промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины или МДК, то обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии отсутствия академической задолженности и выполнения всех видов учебной работы по дисциплине или МДК.

#### **5. Проведение экзамена**

5.1 Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемому. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучаемых методов контроля.

5.2 К началу экзамена преподаватель готовит аудиторию, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в данной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

5.3 На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.4 Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа учебной дисциплины, экзаменационная ведомость с указанием обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (в графе, напротив ФИО обучающийся делается запись «не допущен», которая заверяется подписью зав. отделением), журнал, вопросы или утвержденные заместителем

директора по УР (УМР) билеты (при использовании устной или письменной форм). Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

5.5 В зависимости от специфики реализации образовательных программ, формы обучения экзамен может проводиться в тестовой форме, с применением дистанционных технологий.

5.6 Обучающиеся должны предъявить на экзамене зачётную книжку, иметь при себе авторучку.

5.7 При проведении экзаменов, как правило, не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

5.8 При проведении устного экзамена, экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса. Допускается с разрешения экзаменатора использование справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен в ФОС.

5.9 При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

5.10 Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.11 Если обучающийся явился на экзамен и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно», без учета причины отказа.

5.12 Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.13 Полученная оценка проставляется в зачетной/экзаменационной ведомости, журнале, зачётных книжках обучающихся, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачётную книжку обучающихся не проставляются.

5.14 В зачётную книжку обязательно заносятся все итоговые результаты освоения образовательной программы в семестре с указанием максимального количества часов, отведенных на данную программу, оценки выставляются в баллах по пятибалльной шкале (в скобках прописью) за подписью ведущего преподавателя. Все записи в зачётной книжке производятся обязательно авторучкой с синими чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

Заведующие отделениями не реже 1 раза в год обеспечивают контроль заполнения зачётных книжек, соответствие записей в зачётных книжках и экзаменационных (зачетных) ведомостях.

5.15 По окончании экзамена экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и в день проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость заведующему отделением. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка может определяться с учётом результатов обучения в предыдущих семестрах.

5.16 При несогласии с результатами экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора техникума. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

5.17 неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.18 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению сессия может быть продлена.

5.19 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни, перед экзаменом, обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку

5.20 По завершении промежуточной аттестации обучающийся имеет право пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительную оценку.

## **6. Академическая задолженность.**

### **Порядок ее ликвидации. Повторная пересдача**

6.1 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2 Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую

задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней, или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

6.3 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.4 При переводе обучающихся на старшие курсы приказом директора по итогам экзаменационной сессии устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности обучающихся производится во внеучебное время.

6.5 Пересдача экзамена, диф. зачета по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся направления, подписанного заведующим отделением. Допуск к пересдаче без направления и зачетной книжки не разрешается. После окончания экзамена направление сдается заведующему отделением.

6.6 Для пересдачи экзамена во второй раз заведующим отделением назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая председателя ПЦК, за которой закреплена учебная дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается на отделение и подшивается к экзаменационной ведомости. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

6.7 Повторная пересдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки разрешается по направлению, выданному заведующим отделением.

6.8 По завершении экзаменационной сессии классный руководитель готовит и сдает семестровую ведомость заведующему отделением.

6.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по их желанию или по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение на том же курсе, на платной основе, либо отчисляются.

## **7. Перевод на следующий курс**

7.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора по техникуму

7.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные решением педагогического совета) приказом по техникуму.

7.3 В зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись классным руководителем

о переводе на следующий курс.

## **8. Отчисление обучающихся**

8.1 По представлению заведующего отделением, приказом директора техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки могут быть отчислены обучающиеся:

- а) не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки;
- б) получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
- в) переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки.

8.2 Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, могут быть отчислены из числа обучающихся техникума. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, классным руководителем.

Наименование образовательной организации

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

**форма обучения: очная, заочная**

Специальность Курс\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК)

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа (проект).

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта, курсовой работы (проекта) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Оценка о сдаче экзамена (зачёта)	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

"Отлично" \_\_\_\_\_

"Хорошо" \_\_\_\_\_

"Удовлетворительно" \_\_\_\_\_

"Неудовлетворительно" \_\_\_\_\_

"Не явились" \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости в учебную часть " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись заведующей отделением \_\_\_\_\_

Подпись заведующей учебной частью \_\_\_\_\_



---

(наименование образовательной организации)

Очное, заочное обучение  
(нужное подчеркнуть)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_ (зачет, экзамен, курсовая работа (проект))

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

**Отметка преподавателя: обучающийся \_\_\_\_\_**

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. получил (ла) оценку \_\_\_\_\_

Дата сдачи

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи индивидуального экзаменационного (зачетного) листа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполняется заведующим отделения

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение 3.**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол № ____ от _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ «ОНТ» _____(ФИО) « » _____ 20__ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

## 9. Лист согласования

### Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

\_\_\_\_\_ Д.Г. Муханков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### Грамотность изложения

Проверил методист техникума

\_\_\_\_\_ Т.А. Денисова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

