



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол №
«__» _____ 2016 г.
Председатель Совета Учреждения
_____ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №____
«__» _____ 2016 г.
Директор ГБПОУ "ОНТ"
_____ Ю.А. Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И
ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

Отрадный 2016

Предисловие

- 1 Разработано Воронковой С.А. – главным бухгалтером
- 2 Введено в действие « ___ » _____ 2016 года
- 3 Редакция № 2

Содержание

1.	Общее положение	4
2.	Источники внебюджетных средств	4
3.	Порядок расходования внебюджетных средств	6
4.	Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	7
5.	Функциональные обязанности	7
6.	Ответственность учреждения	8
7.	Лист согласования	9
8.	Лист ознакомления	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами РФ, Уставом ГБПОУ «ОНТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум» (далее-Техникум)

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Техникума.

1.4. Настоящее положение является локальным актом

1.5. Привлечение в ГБПОУ «ОНТ» дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ГБПОУ «ОНТ» и оказании практической помощи руководителю и администрации ГБПОУ «ОНТ», осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ГБПОУ «ОНТ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ГБПОУ «ОНТ».

1.8. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБПОУ «ОНТ» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Советом ГБПОУ «ОНТ» в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «ОНТ».

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги -это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3.Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- а) обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему студентов;
- б) обучение по образовательным программам профессиональной подготовки сверх государственного задания (контрольных цифр);
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) профессиональная подготовка по отдельным профессиям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации взрослого населения;
- д) обучение граждан второй и последующим профессиям и специальностям;
- ж) преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- з) заочное обучение;
- и) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- а) развивающие и оздоровительные услуги для студентов, оказываемые через кружки, секции и т.д.;
- б) дополнительное психологическое обслуживание студентов (мониторинги), дополнительные услуги психологической службы техникума родителям студентов
- д) услуги учебно-производственных мастерских;
- е) организационные услуги (информационно-консультативные);
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством. Дополнительные платные услуги оплачиваются через учреждения банков по квитанции, выписанной Техникумом или на основании счета.

2.5.Прочие услуги:

- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них.

2.6. Услуги, оказываемые в рамках работы Ресурсного центра

2.7. Платные образовательные услуги:

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

2.8. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

2.9. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности ГБПОУ «ОНТ».

3.4. Внебюджетные средства расходуются на приобретение:

- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создание интерьеров
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- оплату труда сотрудников
- прочие расходы

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет учебного заведения, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет ГБПОУ «ОНТ» безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Учреждение при исполнении ПФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Устанавливается заработная плата преподавателям за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца или курса.

4.3. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером или может быть установлена на договорной основе.

4.4. Основанием для оплаты является:

- приказ об оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка заместителя директора по УР о фактически оказанных дополнительных образовательных услугах.

4.5. Устанавливается заработная плата сотрудникам, занятым в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Координатор (должностное лицо), назначенное приказом директора:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в ГБПОУ «ОНТ»;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в техникуме, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении;
- координирует деятельность преподавателей и прочего персонала;
- организует и проводит мониторинг потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (табель, проекты приказов, проекты тарификации и проч.);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении перед родителями, Советом учебного заведения, директором.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В ГБПОУ «ОНТ» ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения .
- 6.4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных услуги и дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем ГБПОУ «ОНТ» по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза
Проверил юрист техникума
_____ Д.Г. Муханков
« ___ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.Г. Сенатова
« ___ » _____ 2016 г.

