



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № _____

« _____ » _____ 2016г.

Председатель Совета Учреждения

_____ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

« _____ » _____ 2016г.

Директор ГБПОУ «ОНТ»

_____ Ю.А.Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения аттестации
педагогических и руководящих работников
на соответствие занимаемой должности (СЗД)**

Предисловие

1. Разработано Денисовой Т.А. – методистом

2. Введено в действие « ____ » _____ 2016г.

3. Редакция № 2

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы	3
3. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	6
Приложение 1. Персональный состав аттестационной комиссии для прохождения педагогических работников на соответствие занимаемой должности	8
Приложение 2. Персональный состав аттестационной комиссии для прохождения руководящих работников на соответствие занимаемой должности	9
Приложение 3. График работы аттестационной комиссии	10
Приложение 4. График аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	11
Приложение 5. Протокол заседания аттестационной комиссии	12
Приложение 6. Аттестационный лист	13
Приложение 7. Приказ об установлении занимаемой должности	15
Приложение 8. Требования к заполнению представления аттестуемого	16
4. Лист согласования	17
5. Лист ознакомления	18

1. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических и руководящих работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности ГБПОУ «ОНТ», реализующих образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

2.1. Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

4. Основными задачами аттестации являются:

4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

4.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

4.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;

4.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

4.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических и руководящих работников ГБПОУ «ОНТ» проводится аттестационной комиссией, формируемой распоряжением директора ГБПОУ «ОНТ» в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года. Изменения состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель аттестационной комиссии:

8.1. Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

8.2. Организует работу аттестационной комиссии.

8.3. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

8.4. Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

8.5. Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

8.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии, либо один из членов аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

9.1. Принимает документы аттестующих на соответствие занимаемой должности.

9.2. Оповещает аттестующих о дате квалификационных испытаний сразу же после назначения срока испытания ГБПОУ «ОНТ».

9.3. Оповещает аттестующих, членов аттестационной комиссии о предстоящих заседаниях комиссии не позднее, чем за 1 неделю до их даты согласно графику.

9.4. Ведёт протоколы на заседаниях аттестационной комиссии.

9.5. Организует выдачу аттестационных листов под роспись аттестуемого.

9.6. Организует хранение протоколов.

9.8. Осуществляет другие полномочия, порученные ему Председателем комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) секретаря аттестационной комиссии полномочия секретаря комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

10. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического и руководящего работника формируется 2 аттестационные комиссии:

10.1. В состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности включается председатель комиссии (зам.директора по УР), заместитель председателя (зам.директора по УМР), секретарь и члены комиссии, в состав которой входят: председатель профсоюзной организации образовательного учреждения и председатели цикловых комиссий (Приложение 1.).

10.2. В состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководящего работника на соответствие занимаемой должности включается председатель комиссии

(зам.директора по УР), заместитель председателя (зам.директора по УМР), секретарь и члены комиссии, в состав которой входят: председатель профсоюзной организации образовательного учреждения и Совет учреждения (Приложение 2.).

11. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

13. Педагогический и руководящий работник **имеет право лично присутствовать** при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестующего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический или руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического и руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Графики работы аттестационной комиссии (Приложение 3.) и график аттестации педагогических и руководящих работников (Приложение 4.) составляются и утверждаются ежегодно распоряжением директора ГБПОУ «ОНТ».

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5.), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического и руководящего работника.

В аттестационный лист педагогического и руководящего работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических и руководящих работников утверждается распоряжением директора ГБПОУ «ОНТ».

18. Аттестационный лист (Приложение 6.) и выписка из Приказа директора ГБПОУ «ОНТ» (Приложение 7.) направляются педагогическому и руководящему работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с

ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического и руководящего работника.

19. Результаты аттестации педагогические и руководящие работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

20. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Соответствие занимаемой должности руководящего работника определяется посредством всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности представленной работником в форме представления за период, предшествующий аттестации.

21. Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических и руководящих работников является обязательной.

22. Аттестации не подлежат:

22.1. Педагогические и руководящие работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

22.2. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

22.3. Беременные женщины;

22.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

22.5. Педагогические и руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

22.6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников в п.п. 22.4.-22.5. возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических и руководящих работников, предусмотренных п.п.22.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Для аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемым необходимо предоставить следующие документы:

- представление аттестуемого;
- копии документов о повышении квалификации и/или переподготовке;
- иные документы (их копии) по желанию аттестуемого.

24. Основанием для проведения аттестации является представление директора ГБПОУ «ОНТ» на педагогического и руководящего работника (Приложение 8).

Представление на педагогических и руководящих работников должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

25. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

26. Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности.

27. По результатам аттестации педагогического и руководящего работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

28. В случае признания педагогического и руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ОНТ»

Ю.А.Бурлаков

«___» _____ 201__ г.

**Персональный состав
аттестационной комиссии
для прохождения педагогических работников ГБПОУ «ОНТ»
на соответствие занимаемой должности
на _____ учебный год**

№	ФИО	Должность, место работы
1	Серёгина Лидия Николаевна	председатель АК, заместитель директора по учебной работе
2	Светлышева Галина Викторовна	заместитель председателя АК, заместитель директора по учебно-методической работе
3	Денисова Татьяна Анатольевна	секретарь АК, ответственный за проведение квалификационных испытаний
4	Давыдова Ирина Анатольевна	член АК, заместитель директора по учебно-производственной работе
5	Середенко Татьяна Александровна	член АК, заместитель директора по воспитательной работе
6	Сенатова Надежда Григорьевна	член АК, председатель профсоюзной организации, заведующая заочным отделением
7	Бердыева Ольга Андреевна	член АК, председатель ЦК ЕНД и ПЦ специальности 09.02.01
8	Абдрахманова Тамара Константиновна	член АК, председатель ЦК ПЦ специальностей 21.02.01, 21.02.03
19	Кондракова Татьяна Александровна	член АК, председатель ЦК ПЦ специальности 23.02.03
10	Клетнёва Елена Александровна	член АК, председатель ЦК ОГСЭЦ
11	Иванова Джульетта Ванцетьевна	член АК, председатель ЦК ООД (общеобразовательных дисциплин)
12	Бондарчук Раиля Юсуповна	член АК, председатель ЦК ТП (технического профиля)
13	Оруджева Нурия Хамидулловна	член АК, председатель ЦК СЭП (социально-экономического профиля)

Приложение 2.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ОНТ»
_____ Ю.А.Бурлаков
«___» _____ 201__ г.

**Персональный состав
аттестационной комиссии
для прохождения руководящих работников ГБПОУ «ОНТ»
на соответствие занимаемой должности
на _____ учебный год**

№	ФИО	Должность, место работы
1	Серёгина Лидия Николаевна	председатель АК, заместитель директора по учебной работе
2	Светлышева Галина Викторовна	заместитель председателя АК, заместитель директора по учебно-методической работе
3	Денисова Татьяна Анатольевна	секретарь АК, ответственный за проведение квалификационных испытаний
4	Давыдова Ирина Юрьевна	член АК, заместитель директора по учебно-производственной работе
5	Середенко Татьяна Александровна	член АК, заместитель директора по воспитательной работе
6	Сенатова Надежда Григорьевна	член АК, председатель профсоюзной организации, заведующая заочным отделением
7	Матюхина Светлана Геннадьевна	член АК, заведующая дневным отделением

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ОНТ»
 _____ Ю.А.Бурлаков
 «___» _____ 201__ г.

**График работы
 аттестационной комиссии ГБПОУ «ОНТ»**

на _____ учебный год

№ п/п	Наименование ГБПОУ (по Уставу)	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания (адрес, № кабинета)
1	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»			

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Приложение 4.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ОНТ»

Ю.А.Бурлаков

«__» _____ 201__ г.

ГРАФИК
аттестации педагогических и руководящих работников
ГБПОУ «ОНТ»
на соответствие занимаемой должности (СЗД)
на _____ учебный год

Ф.И.О.	Квалификационная категория	Срок действия предыдущей аттестации	Срок написания представления	Срок аттестации	Заявляемая квалификационная категория	Срок ознакомления с графиком аттестации	Примечание
					Соответствие занимаемой должности	<u>Дата</u> <u>Подпись</u>	

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
заседания аттестационной комиссии
ГБПОУ «ОНТ» Самарской области

Председательствовал:

Присутствовали: (перечислить всех присутствующих)

Повестка дня

Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности Иванова И.И., преподавателя математики.

По первому вопросу выступил председатель аттестационной комиссии _____: «В аттестационную комиссию поступило представление от _____ (зав. методическим кабинетом) на аттестацию преподавателя математики Иванова И.И. на соответствие занимаемой должности (Зачитывается представление). Какие будут вопросы к аттестуемому?»

Сидорова В.П.: «.....?»

Иванов И.И.: «.....?».

Председатель: Есть предложение аттестовать Иванова И.И. на соответствие занимаемой должности. Прошу всех членов комиссии проголосовать.

Единогласно.

Постановили: Иванов И.И. соответствует занимаемой должности преподавателя математики.

Председатель

Секретарь

Члены аттестационной комиссии

Аттестационный лист¹

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

12. Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель _____
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Аттестационный лист заполняется на одном листе с двух сторон.

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Приказ _____
(дата и номер приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись педагогического работника)

(дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); не согласен (не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГБПОУ «ОНТ»

Приказ

от

№

Об установлении соответствия занимаемой должности

В целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, утвержденным Приказом от № ____, на основании решения аттестационной комиссии от 20 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить соответствие занимаемой должности:

Ф.И.О., преподавателю математики;

Ф.И.О., преподавателю русского языка и литературы

и т.д.

Директор ГБПОУ «ОНТ» _____ / _____ /

Требования к заполнению представления аттестуемого

Общие требования:

Представление предъявляется секретарю Аттестационной комиссии в печатном виде в соответствии с бланком;

подпись, дата, расшифровка подписи заполняются ручкой синего или черного цвета лично; наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью;

место работы - указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом.

В строке "Образование":

указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность по образованию и квалификацию (по диплому об образовании).

В строке "Результаты и достижения в профессиональной деятельности" возможно указать:

- какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной деятельности;
- показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (динамика в межаттестационный период или последние 5 лет);
- результаты участия студентов во внеурочной деятельности и другие достижения (динамика в межаттестационный период или за 5 последние лет);
- описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения, активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

В строке "Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания" указать:

полное наименование наград и год присуждения;

полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты.

В строке "Сведения о повышении квалификации" сообщить:

наименование программы повышения квалификации (тема курсов), наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;

для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении стажировки.

4. Лист согласования

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г. Муханков

«__» _____ 2016 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

_____ Т.А. Денисова

«__» _____ 2016 г.

5. Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Состав аттестационной комиссии		
Серёгина Лидия Николаевна		
Светлышева Галина Викторовна		
Денисова Татьяна Анатольевна		
Давыдова Ирина Анатольевна		
Середенко Татьяна Александровна		
Сенатова Надежда Григорьевна		
Бердыева Ольга Андреевна		
Абдрахманова Тамара Константиновна		
Кондракова Татьяна Александровна		
Клетнёва Елена Александровна		
Иванова Джульетта Ванцетьевна		
Бондарчук Раиля Юсуповна		
Оруджева Нурия Хамидулловна		
Матюхина Светлана Геннадьевна		

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Педагогические и руководящие работники, выходящие на аттестацию соответствия занимаемой должности		