



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО ОНТ

Лулева /Н.Г. Лулева /

« 09 » 01 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 02/1-0 от

« 09 » 01 2020 г

Директор ГБПОУ «ОНТ»

Бурлаков Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ОНТ»**

г.о. Отрадный, 2020

Предисловие

- 1 Разработано Матюхиной С.Г. – зам. директора по УР
- 2 Введено в действие « 09 » 04 2020 года
- 3 Редакция №1

Содержание

1	Общие положения	4
2	Отчисление обучающихся	5
3	Порядок восстановления на обучение	8
4	Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию	9
5	Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри техникума	12
6	Лист согласования	14
7	Лист ознакомления	15

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Положение) определяет процедуру и основания отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – техникум), перевода из одной образовательной организации в другую.

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями от 25.09.2014г., 07.04.2017г.);

– Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся

мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);

– Устава техникума.

1.4 Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.

1.5 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного порядка приема в техникум.

1.6 Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в техникуме решаются директором.

1.7 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2 Отчисление обучающихся

2.1 Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по следующим основаниям, установленным законом:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе образовательной организации.

2.2 Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является его заявление в письменной форме. Заявление об отчислении по инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем) или опекуном обучающегося по вопросу их ответственности за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого, не достигшего 18 лет. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

и органа опеки и попечительства. В личном заявлении обучающийся указывает причину (причины):

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.3 Основанием для отчисления по инициативе образовательной организации и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

– невыполнение обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (в т.ч. не прохождение государственной итоговой аттестации, как не приступившего (-ую) к учебному процессу в течение 30 дней с начала семестра);

– академическая задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия);

– неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В данном случае допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации;

– установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.4 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5 Не допускается отчисление по инициативе техникума во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

2.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении обучающегося. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут техникумом в одностороннем порядке.

2.8 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

2.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3 Порядок восстановления на обучение

3.1 Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление в техникум в течение 5-и лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума допускается на платной основе и не ранее 1 года с момента издания приказа об отчислении и не позднее 3-х лет после отчисления.

3.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, наличие справки об обучении в техникуме и представление заместителя директора по учебной работе с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной). Если в результате

восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.5. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума, в результате чего издается приказ о восстановлении.

3.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося, секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены:

- справка об обучении,
- подлинник документа об образовании,
- копия приказа о восстановлении.

3.7. Восстановленному обучающемуся выписываются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4 Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1 При переводе из техникума, в другую образовательную организацию (далее – ОО), обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую ОО.

4.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в техникуме, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.3 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую ОО, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую ОО заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию: обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4 На основании заявления о переводе принимающая ОО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей ОО, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая ОО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая ОО принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

4.6 При принятии принимающей ОО решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей ОО и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.8 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО (далее - отчисление в связи с переводом).

4.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ОО (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ОО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в

техникум студенческий билет, зачетную книжку. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.7 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

5 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума

5.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося и осуществляется в межсессионное время. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

5.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и на другую рассматривается учебной частью. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

5.3 *Перевод считается возможным* - в случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по 5-и учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе.

5.4 Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

5.5 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрисконсульт техникума

_____ Чарикова Ю.Л.
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Грамотность изложения

Проверил руководитель МО техникума

_____ Бердыева О.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

