



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Директор ГБПОУ «ОНТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Бурлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

## **Предисловие**

1.Разработано Светлышевой Г.В. – зам.директора по УМР, Денисовой Т.А. - методист

2.Введено в действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

3.Редакция № 2

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Задача методического совета	3
3. Основные направления методического совета	3
4. Права методического совета	4
5. Состав методического совета	4
6. Организация работы методического совета	4
7. Лист согласования	5
8. Лист ознакомления	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 № Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Отраденский нефтяной техникум» (далее ГБПОУ «ОНТ») и в соответствии с Положением о Методическом совете техникума. (Сборник документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО. Москва. НМЦ «Профессионал» 2000 год).

Методический совет является органом координирующим и контролирующим работу предметных цикловых комиссий.

1.2. В своей работе совет ориентируется на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО.

## **2. Задача методического совета**

Задачей методического совета является обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению и совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы техникума.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;

- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессии;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно - исследовательской работой обучающихся;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов; выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;

- утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;

- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций,

регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций.

#### **4. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме.

- Ставить вопрос о публикации материалов актуального педагогического опыта.

- Ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогических работников за активное участие в экспериментальной, учебной - методической и проектно-исследовательской деятельности.

#### **5. Состав методического совета**

В состав методического совета входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе – председатель;

- методист – секретарь;

- директор;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по учебно - производственной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заведующие отделениями;

- председатели цикловых комиссий;

- руководитель отдела маркетинга и СП.

#### **6. Организация работы методического совета**

6.1. Методический совет может заслушивать заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, заместителя директора по учебно - производственной работе, руководителей физической культуры, преподавателя безопасности жизнедеятельности, заведующих кабинетами и лабораториями, классных руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, воспитателей общежития по вопросам учебно - воспитательной, методической, внеклассной работы со студентами, повышения квалификации педагогических работников.

6.2. Методический совет созывается не реже двух раз в семестр.

6.3. План работы совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.4. Решения методического совета оформляются протоколами, а отдельные его предложения и выводы - приказами по техникуму и доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

## 7. Лист согласования

### Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

\_\_\_\_\_ Д.Г. Муханков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### Грамотность изложения

Проверил методист техникума

\_\_\_\_\_ Т.А. Денисова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### 8. Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Бурлаков Юрий Александрович		
Серёгина Лидия Николаевна		
Светлышева Галина Викторовна		
Давыдова Ирина Анатольевна		
Середенко Татьяна Александровна		
Матюхина Светлана Геннадьевна		
Сенатова Надежда Григорьевна		
Слинченко Василий Юрьевич		
Денисова Татьяна Анатольевна		
Клетнёва Елена Александровна		
Бердыева Ольга Андреевна		
Абдрахманова Тамара Константиновна		
Кондракова Татьяна Александровна		
Иванова Джульетта Ванцетьевна		
Бондарчук Раиля Юсуповна		
Оруджева Нурия Хамидулловна		