



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»  
(ГБПОУ «ОНТ»)


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 7

«05» 09 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

 Л.Н.Серёгина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности**  
**и повышении положительной оценки студентам**  
**ГБПОУ «ОНТ»**

Отрадный, 2016

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Ликвидация академических задолжностей	3
3	Повышение положительной оценки	4
4	Лист согласования	6
5	Лист ознакомления	7

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум».

## **2 Ликвидация академических задолженностей**

2.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким междисциплинарным курсам (МДК), учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

2.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за академическими задолженностями осуществляет зав. отделением, а также способствует организации мероприятий по их ликвидации.

2.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК не более 2 раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4 Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии формируется зав. отделением и утверждается зам. директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной УД в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной УД, МДК, ПМ в других группах;
- заведующий отделением.

Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий отделением.

2.6 Результаты экзамена оформляются листом-направлением (допуском) на пересдачу. Решение комиссии является окончательным.

2.7 Пересдача задолженности допускается после сдачи всех экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, зам. директора по учебной работе может разрешить студенту, по личному заявлению, пересдачу в период экзаменационной сессии не более 1 экзамена.

2.8 Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

2.9 Порядок ликвидации академической задолженности студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

2.10 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3 *Повышение положительной оценки***

3.1 По завершении экзаменационной сессии на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача 2-х экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки в течении 2-х недель после окончания сессии. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Все исправления в ведомости делает секретарь отделения на основании записи преподавателя в листе-направлении (допуске) на пересдачу.

3.2 На выпускном курсе допускается повторная сдача 3-х дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Пересдача

может быть проведена не позднее 20 апреля.

3.3 Передача проводится при наличии листа-направления (допуска) на передачу, подписанного зам. директора по учебной работе (заведующим отделением) с обязательным указанием срока действия данного документа.

3.4 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием передачи без листа-направления (допуска) или по листу-направлению (допуску), срок действия которого истек или не указан.

3.5 Повышение оценки не является коммерческим. Оплата преподавателю осуществляется за счет консультативных часов.

