



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол №__

«_» _____ 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

_____ Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №__

«_» _____ 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

_____ Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и их исполнении в образовательном учреждении**

Предисловие

- 1 Разработано Сенатовой Н.Г. – заведующим заочным отделением
- 2 Введено в действие «__» _____ 2016 года
- 3 Редакция №1

Содержание

1	Общие положения	3
2	Конфликтная комиссия имеет право	3
3	Члены конфликтной комиссии обязаны	4
4	Организация деятельности конфликтной комиссии	4
7	Лист согласования	5
8	Лист ознакомления	6

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Отраденский нефтяной техникум» (далее - техникум) создается для решения конфликтных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии составлено в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а именно:

- Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. №185.

1.3 . Конфликтная комиссия назначается решением совета техникума, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором техникума. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, методист, преподаватели.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением рейтинговой системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (профессиональному модулю) за текущий учебный год, во время промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия имеет право

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Привлекать преподавателей предметно - цикловой комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся, (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора техникума.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету техникума и хранятся в документах совета три года.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г.Муханков

«__» ____ 2016 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

_____ Т.А. Денисова

«__» ____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Н.Г. Сенатова

«__» ____ 2016 г.

