МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

Бурлаков Ю.А.
CN=Бурлаков Ю.А.,
O="ГБПОУ ""ОНТ""",
OU=директор,
E=ontadm@mail.ru,
C=RU
Я являюсь автором этого документа
2026.10.14 08:29:50+04'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 238-о от 28 мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Информационные технологии

«***общепрофессионального учебного цикла***»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по *профессии*

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

г.о. Отрадный, **2026** год

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией *ЦК ТЦ*
Протокол №10 от 22 мая 2026 года
Председатель ЦК
_____ / Аракелян В.И./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Рау Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*
21 мая 2026 года

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Информационные технологии* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ* №863 от «15» ноября 2023 г

Разработчик:

О.С. Рау	преподаватель	ВКК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

Н.А. Горбунова	методист	1КК

Содержательная экспертиза

В.И. Аракелян	председатель ЦК ТЦ	1КК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

И.В. Борисов	Технический директор	ООО НПП «Бурение»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ А
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 22
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д 23
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 26

1ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО *15.01.05 сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки),* утвержденной Министерством просвещения РФ №863 от «15» ноября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Информационные технологии* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

При реализации программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма – передачи информации в доступных для них формах.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Рабочая программа входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку *обучающихся* к освоению профессиональных модулей *ППКРС* по профессии *15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)* и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А): *не предусмотрено.*

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки *36* часов, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося с преподавателем *32* часа,
- самостоятельной работы обучающегося *4* часа.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**	*Не предусмотрено*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**	*Не предусмотрено*
в том числе:		
лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
практические занятия	26	*Не предусмотрено*
контрольные работы	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**	*Не предусмотрено*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
Консультации	*Не предусмотрено*	
Промежуточная аттестация в форме	***Дифференцированный зачет***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.07 Информационные технологии*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации			
Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	2-3
	1. Информационная безопасность. Состав персонального компьютера. Устройства системного блока. Периферийные устройства. Основные характеристики		
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	*не предусмотрено*	
	Контрольные занятия	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающегося	*не предусмотрено*	
Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	1	2-3
	1. Использование сети Интернет: навигация, службы (электронная почта, конвертеры, WWW, облачные технологии), сервисы (онлайн-приложения)		
	Практические занятия	6	
	1. Использование сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	
	3. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	*не предусмотрено*	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающегося	*не предусмотрено*	
Раздел 2. Офисное программное обеспечение			
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	2	2-3
	1. Установка параметров страниц. Редактирование и форматирование текста: работа с фрагментами, с абзацами, форматирование шрифтов, списков, колонок. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование. Работа с графическими объектами, с формулами.		
	Практические занятия	6	
	1. Редактирование текста. Форматирование документа: работа с абзацами	2	
	2. Работа с таблицами, графическими объектами, формулами	2	

	3.	Построение графиков и диаграмм	2	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
Тема 2.2 Обработка числовой информации	Содержание учебного материала		*не предусмотрено*	2-3
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		6	
	1.	Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы. Ввод и редактирование формул. Маркер автозаполнения. Стандартные функции. Построение графиков и диаграмм	2	
	2.	Работа с таблицами, графическими объектами, формулами Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы	2	
	3	Работа с таблицами, графическими объектами, формулами. Работа с формулами. Использование функций	2	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающегося		*не предусмотрено*	
Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации	Содержание учебного материала		*не предусмотрено*	2-3
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*4*	
	Макет слайда. Структура слайда. Работа с объектами. Настройка анимации. Использование гиперссылок. Сохранение презентации в различных форматах		2	
	Создание и оформление презентаций		2	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающегося		*не предусмотрено*	
Раздел 3. Решение профессиональных задач с использованием программного обеспечения				
Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной	Содержание учебного материала		*не предусмотрено*	2-3
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		4	
	1.	Знакомство с профессиональным программным обеспечением	2	
	2.	Решение профессиональных задач (построение схем, чертежей, 1С, ввод данных в АИС.)	2	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	

информации	Самостоятельная работа обучающегося История создания СПС. Справочные правовые системы на российском рынке. Сравнение справочных правовых систем ГАРАНТ и Консультант Плюс.	*4*	
	Дифференцированный зачет	***1***	
	Всего	***36***	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины *ОП.07 Информационные технологии* наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер, мультимедиа проектор, экран, принтер, устройства, обеспечивающие подключение к сети, другие периферийные устройства.

Доска маркерная (интерактивная доска)

Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

АРМ студента: персональный компьютер (кол-во рабочих мест, достаточное для одной подгруппы), периферийные устройства

Учебно-методическое обеспечение

Программное обеспечение: лицензионное

системные и прикладные программы;

антивирусное программное обеспечение;

специализированные программы;

интернет браузеры и программы, обеспечивающие работу локальной и глобальной сети.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для преподавателей

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. – М: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: уч. для СПО. М.: «Академия», 2020. – 416с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. для СПО. М.: «Академия», 2020. – 288с.

Для обучающихся

4. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. – М.: Юрайт, 2020.

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студентов СПО.-7-е издание перераб. и дополненное. - М: Издательский центр «Академия», 2020.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов СПО.-12-е издание. - М: Издательский центр «Академия», 2020.

7. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: учебник, 2-е издание, перераб. и дополненное. - М.: Форум-ИНФРА-М, 2023.

Интернет-ресурсы:

8. Техэксперт: национальный центр распространения информации ЕЭК [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cntd.ru/standart.html.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.fcior.edu.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Основные возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	*Текущий контроль:* Тестирование Устный опрос Письменный опрос
Уметь: Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	*Текущий контроль:* Формализованное наблюдение Экспертная оценка при выполнении практической работы.

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

Приложение В

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Редактирование текста. Форматирование документа: работа с абзацами	1	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
2	Работа с таблицами, графическими объектами, формулами	1	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
3	Построение графиков и диаграмм	1	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
4	Создание и оформление презентаций	1	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
5	Работа с таблицами, графическими объектами, формулами Интерфейс программы. Форматы данных. Редактирование таблицы	2	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
6	Работа с таблицами, графическими объектами, формулами	2	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
7	Работа с формулами. Использование функций	2	ПЗ анализ конкретных ситуаций	ОК7
Максимальная учебная нагрузка		36		
Обязательная учебная нагрузка		32		
Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения		10		
% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки		30%		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Не предусмотрено

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	**ЛР 2.1**	
Экономически активный	**ЛР 2.2**	
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2.3**	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	**ЛР 4.1**	
Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4.2**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии** **Тема 2.1 Обработка текстовой информации** **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
		презентации **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 8.1**	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8.2**	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 9.1**	
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9.2**	
Заботящийся о защите окружающей среды	**ЛР 10.1**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
		Тема 2.1 Обработка текстовой информации **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации** **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10.2**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии** **Тема 2.1 Обработка текстовой информации** **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации** **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	**ЛР 12**	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью		
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	**ЛР 13**	
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	**ЛР 14**	
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	**ЛР 15**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии** **Тема 2.1 Обработка текстовой информации** **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации** **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе WorldSkills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	**ЛР 16**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
		коммуникационные технологии **Тема 2.1 Обработка текстовой информации** **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации** **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	**ЛР 17**	**Тема 1.1. Общие сведения об устройстве персонального компьютера** **Тема 1.2 Информационно-коммуникационные технологии** **Тема 2.1 Обработка текстовой информации** **Тема 2.2 Обработка числовой информации** **Тема 2.3 Создание мультимедийной презентации** **Тема 3.1. Работа с профессиональными информационными системами, профессиональными справочниками. Обработка профессиональной информации**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности(при наличии)		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими	**ЛР 18**	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 19**	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 20**	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	**ЛР 21**	
Способный быть внимательным, скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	**ЛР 22**	
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	**ЛР 23**	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	**ЛР 24**	
Демонстрирующий способность к практической деятельности.	**ЛР 25**	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)		
Осознание себя как носителя профессии, воспитание в себе чувства принадлежности к профессиональному сообществу	**ЛР 26**	
Демонстрирующий социальную активность в сфере добровольчества.	**ЛР 27**	

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика