МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 228-о от 29 мая 2025 года

Подписан: Бурлаков Ю_А_
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" ОНТ"""", CN=Бурлаков Ю_А_, E=ontzam@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.10.14 13:53:17+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

г.о.Отрадный, 2025 год

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией Н и ИТЦ

Протокол № 10 от «23» мая 2025 г.

Председатель ЦК

_____/АбдрахмановаТ.К./

(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Чаплиёва Л.В., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

19 мая 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности ***21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ***, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 июля 2022года №610.

Разработчик:

Л.В. Чаплиёва преподаватель ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

Н.А.Горбунова методист ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Содержательная экспертиза

Т.К. Абдрахманова, председатель ЦК Н и ИТЦ ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

А.А. Давыдов Руководитель ООО «Регион Связь Консалт»

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

Приложение А
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20

Приложение Б
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК 22

Приложение В
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ 24

Приложение Г
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ 26

Приложение Д
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ 28

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (базовая подготовка), разработанной в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 № 610.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.03 Сооружение эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденной протоколом №3 от 25.10.2022г. Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.02.03 и зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-344 от 10.08.2023

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке всеми техническими специальностями нефтегазовой отрасли. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной и заочной формам обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в ППССЗ:

Рабочая программа является частью профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

– основные положения и принципы построения автоматизированной обработки и передачи информации;

– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть

Вариативная часть использована на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплину обязательной части с целью углубления знаний и умений, по рекомендации работодателя.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1.4.1 Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки *48* часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося *44* часов;
- самостоятельной работы обучающегося *4* часов.

1.4.2 Заочной формы обучения

максимальной учебной нагрузки *48* часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося *10* часов;
- самостоятельной работы обучающегося *38* часов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**	**10**
в том числе:		
лабораторные занятия	28	6
практические занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**	**38**
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено	не предусмотрено
Виды самостоятельной работы работа с учебной литературой, подбор материала в локальной сети и в Интернет; подготовка рефератов по проблемам использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; обзор программного обеспечения; создание коллажей по профилю специальности; работа с электронной почтой; проверка накопителей информации на наличие вирусов; выполнение расчетной работы.	4	38
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачёт	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Общие сведения об информационных технологиях.		**4**	
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала	**4**	1
	1. Основные понятия информационных технологий. Объекты и задачи информатизации профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий по сферам производства. Тенденции и перспективы развития информационных технологий.	2	
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося Подбор материала по темам «Роль и значение ИТ в современном мире», «Возникновение и этапы становления информационной технологии».	2	
Раздел 2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий.		**4**	
Тема 2.1 Технические и программные средства реализации информационных технологий.	Содержание учебного материала	**2**	2
	1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Аппаратное обеспечение современного ПК. Периферийные устройства, необходимые для реализации информационных технологий. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	-	
	Лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Определение технических характеристик рабочего ПК и периферийных устройств, подключенных к нему. Знакомство с базовым системным и прикладным обеспечением рабочего ПК. Работа с файлами. Создание, редактирование, копирование, пересылка, переименование, удаление, восстановление, архивирование, защита файлов	2	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.	Содержание учебного материала	**2**	2
	1. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Методы и средства сбора, хранения, передачи, преобразования и накопления информации.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	1.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Раздел 3 Обработка и анализ информации с применением программных средств.		**18**	
Тема 3.1 Офисные информационные технологии.	Содержание учебного материала	**14**	3
	1. Офисные информационные технологии. Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point).Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные занятия	12	
	1. Оформление технологической и технической документации по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования с использованием текстового процессора MS Word. 2. Автоматизация технологических расчётов по выбору наземного и скважинного оборудования с использованием табличного процессора MS Excel. 3. Решение ситуационных задач по профилю специальности с использованием табличного процессора MS Excel. 4. Моделирование БД по текущему и плановому ремонту нефтегазопромыслового оборудования с использованием СУБД MS Access. 5. Создание запросов, форм и отчётов по текущему и плановому ремонту нефтегазопромыслового оборудования с использованием СУБД MS Access. 6. Создание презентации информационного проекта Power Point.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 3.2 Компьютерная графика.	Содержание учебного материала	**4**	3
	1. Компьютерная графика. Графические редакторы, назначение, области применения, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом.Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	2	
	Лабораторные занятия	2	
	1. Создание и редактирование изображений в графическом редакторе.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4 Сетевые информационные технологии.		**8**	
Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	**4**	
	1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Обзор средств электронных коммуникаций. Основные услуги Интернет. Организация работы в локальных сетях. Поисковые системы Интернет. Глобальные информационные сети. Браузеры.	2	3
	Лабораторные занятия	2	
	1. Работа в локальной сети в режиме пользователя. Открытие и просмотр Web-страниц. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	**2**	2
	1 Электронная почта в профессиональной деятельности. Организация приема и передачи информации в сети. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Этикет. Программы работы с электронной почтой.	2	
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 4.3 Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	**2**	2
	1. Основы информационной безопасности. Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Раздел 5 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.		**14**	
Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.	Содержание учебного материала	**14**	3
	1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности Наиболее популярные аппаратно-программные комплексы по профилю специальности. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности.	1	
	Лабораторные занятия	10	
	1. Решение профессиональных задач с использованием средств автоматизации.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение самостоятельного задания профессиональной направленности с использованием изученного в разделе программного обеспечения.	2	
Дифференцированный зачет		1	
	Всего	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы учебные;
- стулья для студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- шкафы для учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.:ИД №ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.

2. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии - М., БИНОМ, 2021.

Для обучающихся

3. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии - М., БИНОМ, 2020.

4. Рудикова Л.В. Microsoft Excel для студента - БХВ-Петербург, 2020.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

5. Информатика: Учебник / Под ред.проф.Макаровой Н.В.– М.: Финансы и статистика, 2013.

Для обучающихся

6. Информатика: Учебник / Под ред.проф.Макаровой Н.В.– М.: Финансы и статистика, 2014.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал "Информационные технологии". Режим работы: http://www.novtex.ru/IT/

8. Научно-технический журнал "Оборудование и технологии для нефтегазового комплекса" Режим работы: http://vniioeng.mcn.ru/inform/oborud/

9. Всероссийский студенческий информационный портал Режим работы: http://vsip.mgopu.ru/

10. Всероссийский студенческий информационный портал Режим работы: http://vsip.mgopu.ru/

11. Официальный сайт полного учебно-методического комплекта по информатике и ИКТ под редакцией профессора Натальи Владимировны Макаровой. – Режим работы: http://makarova.piter.com/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Базовая часть **Уметь:** выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Текущий промежуточный контроль в форме: решение ситуативных задач.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Текущий промежуточный контроль в форме: внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Текущий промежуточный контроль в форме: защита лабораторных работ; тестирование.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий промежуточный контроль в форме: решение ситуативных задач.
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Текущий промежуточный контроль в форме: составление каталога ресурсов Интернет (в соответствии со специализацией).
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Текущий промежуточный контроль в форме: внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Текущий промежуточный контроль в форме: оформление пакета документов специалиста (в соответствии с областью деятельности).
Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Текущий промежуточный контроль в форме: опрос (фронтальный, индивидуальный, устный, письменный).
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий промежуточный контроль в форме: опрос (фронтальный, индивидуальный, устный, письменный).
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Текущий промежуточный контроль в форме: опрос (фронтальный, индивидуальный, устный, письменный).
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Текущий промежуточный контроль в форме: тестирование; опрос.
основные положения и принципы построения автоматизированной обработки и передачи информации;	Текущий промежуточный контроль в форме: внеаудиторная самостоятельная работа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ***Вариативная часть*** Вариативная часть использована на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплину обязательной части с целью углубления знаний и умений.	Текущий промежуточный контроль в форме: тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа.

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	
Уметь: - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Тематика лабораторных/практических занятий Оформление технологической и технической документации по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования с использованием текстового процессора MS Word. Автоматизация технологических расчётов по выбору наземного и скважинного оборудования с использованием табличного процессора MS Excel. Решение ситуационных задач по профилю специальности с использованием табличного процессора MS Excel. Моделирование БД по текущему и плановому ремонту нефтегазопромыслового оборудования с использованием СУБД MS Access. Решение профессиональных задач с использованием средств автоматизации Работа в локальной сети в режиме пользователя. Открытие и просмотр Web-страниц. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Решение профессиональных задач с использованием средств автоматизации.
Знать: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Перечень тем: **Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.** **Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности**.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Найти с сети Интернет информацию по предложенным темам.
ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов	

трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	
Уметь: - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Тематика лабораторных/практических занятий Оформление технологической и технической документации по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования с использованием текстового процессора MS Word. Автоматизация технологических расчётов по выбору наземного и скважинного оборудования с использованием табличного процессора MS Excel. Решение ситуационных задач по профилю специальности с использованием табличного процессора MS Excel. Моделирование БД по текущему и плановому ремонту нефтегазопромыслового оборудования с использованием СУБД MS Access.. Решение профессиональных задач с использованием средств автоматизации.
Знать: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Перечень тем: **Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.** **Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.** **Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности**
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Найти с сети Интернет информацию по предложенным темам

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск самостоятельного решения возникающих проблем в ходе выполнения лабораторных работ.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение. Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач, для профессионального и личностного развития. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Работать в групповом обсуждении. Аргументировано принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения. Оказание взаимопомощи при выполнении заданий лабораторной работы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой информации для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение.

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценивание продукта своей деятельности по заданным критериям. Анализ рисков (определение степени вероятности достижения цели) и обоснование достижимости результата. Работа студентов в группе по подготовке макета газеты, проекта на заданные темы с приложением их творческих способностей.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Поиск информации для сообщений сведений более детального характера по той или иной теме.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение лабораторных работ на компьютерах различной комплектации.

Приложение В

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях – 2 часов + 2 часа самостоятельной работы				
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий – 2 часа + 2 часа самостоятельной работы				
1	Основные понятия ИТ	2	ЛЗ лекция-провокация	ОК 1, ПК 1.1
Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий-4 часов				
Тема 2.1 Технические и программные средства реализации информационных технологий-2 часа				
2	Определение технических характеристих рабочего ПК	2	ЛР1 анализ конкретных ситуаций	ОК 9, ПК 1.1
Тема 2.2 Технология сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных - 2 часа				
3	Работа с файлами	2	анализ конкретных ситуаций	ОК 2,ПК 1.1
Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств - 18 часов				
Теме 3.1 Офисные информационные технологии -14часов				
4	Офисные информационные технологии	2	КЗ-мозговой шторм	ОК 3, ОК 8 ПК 1.3
5	Оформление технологической документации	2	ЛР 3 анализ конкретных ситуаций	ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.5
Теме 3.2 Компьютерная графика -4часа				
6	Компьютерная графика	2	ЛЗ лекция-провокация	ОК 8, ПК 3.2
7	Создание изображений в графическом редакторе	2	ЛР 9 анализ конкретных ситуаций	ОК 8 ПК 1.3
Раздел 4 Сетевые информационные технологии – 8 часов + 2 часов самостоятельной работы				
Тема 4.1 Электронные коммутации в профессиональной деятельности - 2 часа + 2часов самостоятельной работы				

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
8	Электронные коммутации в профессиональной деятельности	2	ЛЗ лекция-провокация	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК 1.3
Максимальная учебная нагрузка		48		
Обязательная учебная нагрузка		44		
Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения		14		
% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки		31%		

Приложение Г

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Количество часов			
	Максимальная учебная нагрузка	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Теоретическое обучение	Практическое обучение	
Раздел 1 Общие сведения об информационных технологиях	**4**	**2**	**-**	**2**
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	4	2	-	2
Раздел 2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	**4**	-	**2**	**2**
Тема 2.1 Технические и программные средства реализации информационных технологий	4	-	2	2
Раздел 3 Обработка и анализ информации с применением программных средств – 6 часов + 32 часа самостоятельной работы	**18**	**2**	**4**	**12**
Тема 3.1 Офисные информационные технологии	18	2	4	12
Раздел 4 Сетевые информационные технологии	**8**			**8**
Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	4			4
Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной деятельности	2			2
Тема 4.3 Основы информационной безопасности	2			2

Раздел 5 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	**14**			**14**
Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.	14			14
Итого:	**48**	**4**	**6**	**38**

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	**ЛР 4.1**	Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий. Тема 2.1 Технические и программные средства реализации информационных технологий. Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.
Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4.2**	Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий. Тема 2.1 Технические и программные средства реализации информационных технологий. Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9.2**	Тема 3.1 Офисные информационные технологии Тема 5.1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
		Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.
Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10.2**	Тема 4.3 Основы информационной безопасности. Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	**ЛР 13**	Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной деятельности. Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.
Способный быть внимательным, скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	**ЛР 24**	Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 3.1 Офисные информационные технологии. Тема 3.2 Компьютерная графика Тема 5.1 Технология изучения и получения практических навыков работы с ППП по профилю специальности.

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика