



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 219/1– о от 31 мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

«профессиональный учебный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г.о. Отрадный, 2022 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией Н и ИТЦ
Протокол № 10 от «20» мая 2022г.
Председатель ЦК

_____ / Абдрахманова Т.К. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: Чаплиёва Л.В.
«17» мая 2022 г.

Рабочая учебной практики по модулю *ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 854 от «09» апреля 2015 г.*

Разработчик:

Чаплиёва Л.В. преподаватель

ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Проектирование цифровых устройств

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденной Министерством образования и науки РФ № 854 от «09» апреля 2015 г

2. Цели учебной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 216 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

– создавать и обмениваться письмами электронной почты;

– публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;

– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

– осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

– вести отчетную и техническую документацию.

знать:

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа - контента;

– принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного - контента;

– нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

– основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

– принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

– состав мероприятий по защите персональных данных.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПП	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	216	1. Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером	6
			2. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы	6
			3. Организация хранения информации на флэш-накопителях и на оптических дисках	6
			4. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	18
			5. Установка, настройка антивирусной программы на ПК	6
			6. Тиражирование информации.	12

			7. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.	54
			8. Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Интернет.	48
			9. Работа со средствами публикации цифровой информации.	60

Содержание учебной практики

Формируемые компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
	1	2	3
ОК 1	Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером	Содержание Ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером. Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	6
ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы	Содержание Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы Передача и размещение цифровой информации.	6
ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	Организация хранения информации на флэш-накопителях и на оптических дисках	Содержание Организация хранения информации на флэш-накопителях и на оптических дисках. Организация обмена информацией между накопителями	6
ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	Содержание Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования. Выполнение профилактических мероприятий.	18

<p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Установка, настройка антивирусной программы на ПК</p>	<p>Содержание Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Установка и использование антивируса Касперского. Установка и использование антивируса Аваст. Выполнение проверочной работы</p>	<p>6</p>
<p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Тиражирование информации</p>	<p>Содержание Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях. Хранение данных на различных видах носителей.</p>	<p>12</p>
<p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.</p>	<p>Содержание Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов. Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов. Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов. Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях. Создание медиатеки цифровой информации. Управление медиатекой цифровой информации.</p>	<p>54</p>
<p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работа информационными ресурсами основными видами</p>	<p>с Содержание Работа с электронной почтой. Создание писем, приглашений, рекламных брошюр и рассылка их по электронной почте. Поиск информации.</p>	<p>48</p>

ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	Работа со средствами публикации цифровой информации	Содержание Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. Создание веб-сайта и размещение его в сети Интернет. Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Интернет. Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Интернет. Выполнение практической работы по УП.2 ДЗ.	60
----------------------	--	---	-----------

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета, технических средств обучения, для подготовки, оформления и защиты отчета по практике.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор;
 - локальная сеть;
 - подключение к сети Интернет;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; электронные плакаты; электронные модели; электронные видеоматериалы

Информационное обеспечение:

Основные источники

Для преподавателей

1 Теплова Я. О. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. -М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. -320 с.: 60x90 1/16. -(Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-82.

2 Борисова И. В. Цифровые методы обработки информации/Борисова И.В. - Новосибир.: НГТУ, 2021. -139 с.: ISBN 978-5-7782-2448-3 -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546207>

Для обучающихся

3 Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.:ИД №ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

4 Н. Угринович. Информатика и информационные технологии - М., БИНОМ, 2019.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

5 Молочков В.П.- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.-М: «Академия», 2012г

6 Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева –М.: Издательский центр «Академия», 2010

Для обучающихся

7 Молочков В.П.- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.-М: «Академия», 2012г

8 Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева –М.: Издательский центр «Академия», 2010

Интернет-ресурсы:

9 Интернет-ресурсы: 1.<http://ru.wikipedia.org/>(Википедия –свободная энциклопедия)

10 <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj91/file11182/view113578.html>(studfiles- все для учебы)

11 <http://www.skillopedia.ru/category.php?id=273>(видео уроки по операционным системам)

12 <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>(образовательные ресурсы по информатике)

13 <http://www.twirpx.com/file/73107/> (сайт для студентов, аспирантов и преподавателей)

14 <http://www.videouroki.net/>(видео уроки по информатике)

15 http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)

16 Яндекс. Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.

17 Журнал"CHIP".<http://ichip.ru/10>.Журнал"ComputerBild".<http://www.computerbild.ru/>

18 Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>

19 Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска студентов к учебной практике в рамках профессионального модуля является сдача всех предусмотренных форм промежуточного контроля. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПЗ и промежуточному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПЗ и за промежуточный контроль студент не допускается до прохождения учебной практики.

В организации и приведении практики участвуют:

- техникум;

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости, оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Обязанности студентов, осваивающих ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.БАЗЫ ПРАКТИКИ

Базой *Учебной практики* является ГБПОУ «Отраденский нефтяной техникум», так как он полностью соответствует предъявляемым требованиям, таким как оснащение современной техникой, применение новейших технологий, имеющий наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающий высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации производственного обучения студентов.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Качество и грамотность использования системного и прикладного программного обеспечения при формировании медиатеки по хранению информации. Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен.	Защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения при управлении размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

	хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Качество и грамотность использования системного и программного обеспечения при тиражировании мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	Качество и грамотность использования отраслевого оборудования и программного обеспечения при публикации мультимедиа контент в сети Интернет	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоение профессиональных компетенций, участие конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.

<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации</p>	<p>Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений; анализ и коррекция деятельности.</p>	<p>Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применение ПК в области организации работ, применении информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>взаимодействие с работодателем, взаимодействие в команде, взаимодействие с</p>	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, экспертное</p>

	обучающимися, преподавателями	наблюдение при освоении
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля, демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	программы модулях. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ