



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 219/1– о от 31 мая 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

***«профессиональный учебный цикл»***

программы подготовки специалистов среднего звена  
*по профессии*

***09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации***

г.о. Отрадный, 2022 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией Н и ИТЦ  
Протокол № 10 от «20» мая 2022г.  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Абдрахманова Т.К. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: Чаплиёва Л.В.  
«17» мая 2022 г.

Рабочая производственной практики по профилю специальности по модулю *ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 854 от «09» апреля 2015 гг.*

***Разработчик:***

Чаплиёва Л.В. преподаватель

ВКК

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9
3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	22
5 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	26
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	27

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденной Министерством образования и науки РФ № 854 от «09» апреля 2015 г

## 2. Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

## 3. Требования к результатам производственной практики по профилю специальности

Результатом прохождения практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой

	<p>информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>
--	--

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа - контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного - контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

#### **4. Формы контроля:**

производственная практика по профилю специальности - дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности**

Всего 1008 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации производственная практика 504 часов;

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

#### 1. Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом прохождения практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа - контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного - контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

### Содержание производственной практики

Код ПК	Производственная практика <sup>1</sup>				
	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
	2	3	4	5	6
ПК 2.1	1. Каталогизация информации 2. Организация медиа данных 3. Работа с периферийным оборудованием	54	3	На производственном предприятии	
ПК 2.2	4. Управление размещением цифровой информации. 5. Средства обеспечения безопасности информации	90	3	На производственном предприятии	
ПК 2.3	6. Тиражирование информации.	30	3	На производственном предприятии	
ПК 2.4	7. Работа с сетевыми информационными ресурсами. 8. Работа по созданию мультимедийного контента. 9. Работа со средствами публикации цифровой информации.	330	3	На производственном предприятии	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

<sup>1</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

### Тематический план производственной практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПП	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	504	1. Каталогизация информации	12
			2. Организация медиа данных	12
			3. Работа с периферийным оборудованием	30
			4. Управление размещением цифровой информации.	50
			5. Средства обеспечения безопасности информации	40
			6. Тиражирование информации.	30
			7. Работа с сетевыми информационными ресурсами.	120
			8. Работа по созданию мультимедийного контента.	100
			9. Работа со средствами публикации цифровой информации.	110

## Содержание производственной практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
1	ПК 2.1 ОК 1-7	1. Каталогизация информации	<p><b>Содержание</b></p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Знакомство с должностной инструкцией сотрудника, правилами техники безопасности и санитарными нормами на рабочем месте</p> <p><b>Каталогизация мультимедийной информации</b></p> <p>Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление информацией</p>	<p><b>12</b></p> <p>6</p> <p>6</p>
2	ПК 2.1 ОК 1-7	2. Организация медиа данных	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Создание структуры медиотеки на ПК</b></p> <p>Работа с техническими средствами медиотеки. Работа с программными средствами медиотеки. Разработка и создание структуры медиотеки на ПК.</p>	<p><b>12</b></p> <p>12</p>
3	ПК 2.1 ОК 1-7	3. Работа с периферийным оборудованием	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой</b></p> <p>Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации по охране труда при работе с</p>	<p><b>30</b></p> <p>6</p>

			<p>компьютерной оргтехникой.</p> <p><b>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру</b></p> <p>Подключение периферийных устройств к ПК (принтер, сканер, плоттер) с использованием различных интерфейсов.</p> <p><b>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру</b></p> <p>Подключение мультимедийного оборудования к ПК.</p> <p><b>Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования</b></p> <p>Настройка режима работы периферийного оборудования</p> <p>Настройка режима работы мультимедийного оборудования</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>8</p>
4	ПК 2.2 ОК 1-7	4. Управление размещением цифровой информации.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Архивирование данных</b></p> <p>Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.</p> <p><b>Работа по обслуживанию логических дисков.</b></p> <p>Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.</p> <p><b>Работа по размещению информации на логических дисках</b></p> <p>Организация хранения информации на жестком диске.</p> <p><b>Организация работы локальной сети</b></p>	<p><b>50</b></p> <p>8</p> <p>16</p> <p>14</p>

			<p>Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.</p> <p><b>Управление информацией в локальной сети</b></p> <p>Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением</p>	12
5	ПК 2.2 ОК 1-7	5. Средства обеспечения безопасности информации	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Обеспечению безопасности данных</b></p> <p>Резервное копирование и восстановление данных</p> <p><b>Работа по установке парольной защиты информации</b></p> <p>Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации</p> <p><b>Работа по архивации данных</b></p> <p>Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок</p> <p><b>Установка антивирусных программ</b></p> <p>Установка, настройка и обновление антивирусных программ</p> <p><b>Работа с антивирусными программами</b></p> <p>Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации</p>	<p><b>40</b></p> <p>4</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>10</p>
6	ПК 2.3 ОК 1-7	6. Тиражирование информации.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тиражирование информации</b></p>	<p><b>30</b></p> <p>20</p>

			<p>Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков</p> <p>Публикация мультимедийного контента в сети Интернет</p> <p><b>Организация хранения информации на флэш-накопителях</b></p> <p>Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя</p>	10
7	ПК 2.4 ОК 1-7	7. Работа с сетевыми информационными ресурсами.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Работа с веб-браузерами: Yandex, Opera и Internet Explorer</b></p> <p>Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров</p> <p><b>Работа с веб-браузерами: Yandex, Opera и Internet Explorer</b></p> <p>Создание и использование закладок, правила работы со средствами Cookie, назначение и применение вкладки История</p> <p><b>Работа с Интернет ресурсами</b></p> <p>Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях</p> <p><b>Работа с электронной почтой</b></p> <p>Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений средствами Вэб приложений</p> <p>Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений при помощи программы MS</p>	<p><b>120</b></p> <p>20</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>30</p>

			Outlook <b>Работа с электронным органайзером</b> Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	30
8	ПК 2.4 ОК 1-7	8. Работа по созданию мультимедийного контента.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Создание мультимедийной информации средствами MS Office</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office</p> <p><b>Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов</p> <p><b>Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов. Использование видеоэффектов, видеопереходов</p> <p><b>Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов</p> <p><b>Публикация мультимедиа контента в сети Internet</b> Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.</p>	<p><b>100</b></p> <p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>

			Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях <b>Создание публикаций в программе MS Publisher</b> Работа с деловыми и рекламными публикациями.	10
9	ПК 2.4 ОК 1-7	9. Работа со средствами публикации информации. цифровой	<b>Содержание</b> <b>Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта. <b>Наполнение сайта контентом</b> Формирование информационного содержимого сайта <b>Создание сайта средствами HTML-редактирования</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта <b>Публикация и сопровождение проекта сайта</b> Средства управления и средства публикации сайтов в сети Интернет <b>Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet</b> Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	<b>110</b> 20 20 30 10 20 10

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета, технических средств обучения, для подготовки, оформления и защиты отчета по практике.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор;
  - локальная сеть;
  - подключение к сети Интернет;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; электронные плакаты; электронные модели; электронные видеоматериалы

#### **Информационное обеспечение:**

##### **Основные источники**

##### **Для преподавателей**

1 Теплова Я. О. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. -М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. -320 с.: 60x90 1/16. -(Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-82.

2 Борисова И. В. Цифровые методы обработки информации/Борисова И.В. - Новосибир.: НГТУ, 2021. -139 с.: ISBN 978-5-7782-2448-3 -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546207>

##### **Для обучающихся**

3 Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.:ИД №ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

4 Н. Угринович. Информатика и информационные технологии - М., БИНОМ, 2019.

### **Дополнительные источники:**

#### **Для преподавателей**

5 Молочков В.П.- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.-М: «Академия», 2012г

6 Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева –М.: Издательский центр «Академия», 2010

#### **Для обучающихся**

7 Молочков В.П.- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.-М: «Академия», 2012г

8 Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева –М.: Издательский центр «Академия», 2010

#### **Интернет-ресурсы:**

9 Интернет-ресурсы: 1.<http://ru.wikipedia.org/>(Википедия –свободная энциклопедия)

10 <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj91/file11182/view113578.html>(studfiles- все для учебы)

11 <http://www.skillopedia.ru/category.php?id=273>(видео уроки по операционным системам)

12 <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>(образовательные ресурсы по информатике)

13 <http://www.twirpx.com/file/73107/> (сайт для студентов, аспирантов и преподавателей)

14 <http://www.videouroki.net/>(видео уроки по информатике)

15 [http://www.bestfree.ru/s\\_graph.php](http://www.bestfree.ru/s_graph.php) (программы для Windows)

16 Яндекс. Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.

17 Журнал"CHIP".<http://ichip.ru/10>.Журнал"ComputerBild".<http://www.computerbild.ru/>

18 Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>

19 Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике в рамках профессионального модуля является сдача всех предусмотренных форм промежуточного контроля. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПЗ и промежуточному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПЗ и за промежуточный контроль студент не допускается до прохождения производственной практики.

В организации и приведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

### **Образовательные учреждения:**

- планируют и утверждают, в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют временные рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители-практики от образовательного учреждения и от организации.

### **Обязанности преподавателя - руководителя практики:**

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости, оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Обязанности студентов, осваивающих ППКРС в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Организация практики**

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума	Заместитель директора по учебно - производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей производственной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля за ходом производственной практики; рабочих планов проведения	Руководитель практики от учебного заведения

производственной практики; календарных графиков прохождения практики	
Проведение собрания со студентами по вопросам: целей и задач производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики	Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

### Порядок проведения практики

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Организация проверки прохождения производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, прием зачета по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием дифференцированных зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями - руководителями практик по ее итогам	Заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии

## **5.БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы производственная практика по профилю специальности проводится в составе передовых коллективов на предприятиях.

Базами производственной практики по профилю специальности являются предприятия и организации, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях города, расположенных вблизи нахождения техникума, к ним относятся:

1. АО «Самаранефтегаз»
4. ООО «Отрадное»
5. УРС-Самара
6. ООО «БПО-Отрадный»
7. ООО «Самара - Реммаш - Сервис»
8. ООО «Реммаш - Сервис»

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Качество и грамотность использования системного и прикладного программного обеспечения при формировании медиатеки по хранению информации. Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен.	Защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения при управлении размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

	хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Качество и грамотность использования системного и программного обеспечения при тиражировании мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	Качество и грамотность использования отраслевого оборудования и программного обеспечения при публикации мультимедиа контент в сети Интернет	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоение профессиональных компетенций, участие конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.

<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации</p>	<p>Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений; анализ и коррекция деятельности.</p>	<p>Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применение ПК в области организации работ, применении информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>взаимодействие с работодателем, взаимодействие в команде, взаимодействие с</p>	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, экспертное</p>

	обучающимися, преподавателями	наблюдение при освоении
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля, демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	программы модулях. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ