



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 219/1-о от 31 мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**МДК. 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г.о. Отрадный, 2022

## РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПЦ 21.02.01, 21.02.03

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Абдрахманова Т.К. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик

\_\_\_\_\_ / Кудаева Т.А. /

(подпись)

Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

- рабочей программе раскрывается содержание профессионального модуля, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

---

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **413 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **305 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **42 часа**,
- самостоятельной работы обучающегося – **263 часов**;
- учебной практики – **72 часа**;
- производственной практики – **36 часов**.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. написанные домашние контрольные работы, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1-11	Раздел 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	248	30	16		18	20		72	36

ПК 4.4. – 4.7 ОК 1-11	<b>Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерс кой (финансов ой) отчетност и</b>	<b>129</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>81</b>		<b>30</b>		
ПК 4.1-4.7 ОК 1-11	ПП.04 Производс твенная  практика (по профилю специальн ости)	<b>36</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>413</b>	<b>42</b>	<b>24</b>		<b>26 3</b>	<b>20</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

- Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
	2	3	

курсов (МДК) и тем 1			элемент программы 4
<b>Раздел 1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		212	
<b>Тема 1.1.</b> Состав, назначение и виды отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Состав, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.  2. Методы и способы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.  3. Состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.  4. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	4	<b>ПК 4.1-4.3</b>  <b>ОК 1-11</b>
<b>Тема 1.2.</b> Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Структура и содержание Бухгалтерского баланса. Виды балансов.  2. Технология составления Бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.  3. Технология составления Отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета. Порядок формирования. Структура отчета о финансовых результатах  4. Технология заполнения Отчета о движении капитала. Структура и содержание в отчете. Сущность информации, содержащейся в отчетах.  5. Технология заполнения Отчета о движении денежных средств. Структура и содержание этих отчетов. Сущность информации, содержащейся в отчетах.	6	<b>ПК 4.1-4.3</b>  <b>ОК 1-11</b>

	<p>6. Технология составления Отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание отчета.</p> <p>7. Процедура составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>8. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>9. Адаптированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>10. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	2	
	3. Составление отчёта о финансовых результатах	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<p>1. Налоговая отчетность. Общий порядок заполнения налоговых деклараций. Сроки уплаты налогов, сроки представления деклараций. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах.</p> <p>2. Порядок заполнения декларации и расчета налога на имущество организаций.</p> <p>3. Порядок заполнения декларации и расчета налога на прибыль.</p> <p>4. Порядок расчета налога на доходы физических лиц.</p> <p>5. Порядок заполнения отчетности и расчётов страховых взносов.</p> <p>6. Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики;</p>	4	<b>ПК 4.1-4.3</b> <b>ОК 1-11</b>

	Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	4. Разработке учетной политики в целях налогообложения. 5. Заполнение декларации по налогу на прибыль. 6. Заполнение налоговой декларации на имущество организации. 7. Заполнение расчёта по страховым взносам. 8. Заполнение форм статистической отчётности.	2 2 2 2 2	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.</li> <li>2. Заполнение форм годовой и квартальной отчетности.</li> <li>3. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия.</li> <li>4. Заполнение налоговых деклараций.</li> <li>5. Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса.</li> <li>6. Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.</li> <li>7. Выполнение тестового задания по теме Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</li> <li>8. Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом.</li> <li>9. Выполнение тестового задания по теме «Отчет о финансовых результатах».</li> <li>10. Выполнение тестового задания по теме «Отчет о движении денежных средств».</li> <li>11. Выполнение тестового задания по теме «Отчет об изменении капитала».</li> <li>12. Заполнение статистической формы № П- 5 (м) « Основные сведения о деятельности организации».</li> <li>13. Заполнение формы СЗВ-М.</li> <li>14. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике.</li> </ol>	<b>182</b>		

<p>15. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.</p> <p>16. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о финансовых результатах.</p> <p>17. Изучение текущей деятельности предприятия, применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств.</p> <p>18. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>19. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.</p> <p>20. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года.</p> <p>21. Принципы планирования контрольного мероприятия.</p> <p>22. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция.</p> <p>23. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.</p> <p>24. Ревизия бухгалтерской отчётности.</p> <p>25. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>26. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.</p> <p>27. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.</p> <p>28. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.</p> <p>29. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.</p> <p>30. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <p>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.</p> <p>2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</p> <p>3. Организация и ведение бухгалтерского учета, и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>1. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.</p>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>5. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.</li> <li>7. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.</li> <li>8. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.</li> <li>9. Годовой бухгалтерский баланс организации содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>10. Годовой отчет организации о Финансовых результатах содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>11. Годовой отчет организации об изменении капитала, содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>12. Годовой отчет организации о движении денежных средств содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>13. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>14. Промежуточные бухгалтерские балансы организации содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>15. Промежуточные отчеты организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>16. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.</li> <li>17. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>18. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>19. Организация и ведение бухгалтерского учета по налогу на прибыль.</li> <li>20. Организация и ведение бухгалтерского учета по налогу на доходы физических лиц.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	
--	------------------	--

<p>21. Организация и ведение бухгалтерского учёта по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>22. Декларация по налогу на прибыль: содержание и порядок построения.</p> <p>23. Декларация по налогу на добавленную стоимость: содержание и порядок построения.</p> <p>24. Декларация по налогу на доходы физических лиц: содержание и порядок построения.</p> <p>25. Декларация по налогу на имущество организаций: содержание и порядок построения.</p> <p>26. Декларация по транспортному налогу: содержание и порядок построения.</p> <p>27. Декларация по водному налогу: содержание и порядок построения.</p> <p>28. Декларация по налогу на добычу полезных ископаемых: содержание и порядок построения.</p> <p>29. Консолидированная отчетность понятие принципы и методы составления</p> <p>30. Сегментная отчетность. Ее роль в управлении и методы составления.</p>		
--	--	--

<b>Раздел 2 ПМ. 04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>93</b>	
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>93</b>	
<b>Тема 2.1 Теоретические основы финансового анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Понятие и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Предмет финансового анализа. Задачи анализа. Источники для проведения анализа.	1	<b>ПК 4.4-4.7</b> <b>ОК 1-11</b>
	2. Методы, приёмы и виды финансового анализа.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.  Выполнение домашней контрольной работы. Решение задач по темам:		<b>17</b>	<b>ПК 4.4-4.7</b> <b>ОК 1-11</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения плана производства продукции, выполнения сортиментного плана.</li> <li>Анализ эффективности использования основных средств. Анализ оборачиваемости оборотных средств.</li> <li>Анализ трудовых факторов, влияющих на объём производства.</li> <li>Анализ затрат на производство.</li> </ul>			
<b>Тема 2.2 Оценка финансового состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Агрегированный баланс. Анализ имущества организации. Анализ источников формирования имущества.	1	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	<b>Практические занятия</b>	2	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	1. Составление агрегированного баланса. Анализ имущества организации. Анализ источников формирования имущества.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Выполнение домашней контрольной работы.  Оформление практической работы и подготовка к её защите.  Экспресс-анализ финансового состояния организации.  Решение задач по составлению агрегированного баланса и анализу имущества и источников образования имущества конкретной организации.		<b>11</b>	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
<b>Тема 2.3 Анализ финансовой устойчивости организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Анализ финансового состояния организации.	1	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	2. Анализ источников формирования запасов и затрат.		
	3. Типы финансовой устойчивости организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
1. Анализ финансовой устойчивости организации.			
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение темы: Расчёт коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.		<b>11</b>	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11

Выполнение домашней контрольной работы.			
Оформление практической работы и подготовка к её защите.			
Выполнение расчёта коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость конкретной организации.			
<b>Тема 2.4 Анализ ликвидности баланса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	1. Анализ ликвидности баланса.	1	<b>ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11</b>
	2. Группировка активов и пассивов баланса.		
	3. Платёжный баланс.		
	4. Расчёт текущей и перспективной ликвидности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11</b>
	1. Группировка активов и пассивов. Составление платёжного баланса.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение тем: Расчёт коэффициентов ликвидности. Рейтинговая оценка организации. Выполнение домашней контрольной работы. Оформление практической работы и подготовка к её защите. Выполнение расчёта коэффициентов ликвидности конкретной организации. Определение рейтинговой оценки организации. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		<b>14</b>	<b>ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11</b>
<b>Тема 2.5 Анализ отчёта о финансовых результатах. Анализ отчёта об изменениях капитала. Анализ отчёта о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	1. Анализ деловой активности организации.	2	<b>ПК 4.4- 4.7 ОК 1-11</b>
	2. Анализ отчёта об изменениях капитала.		
	3. Анализ отчёта о движении денежных средств.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение тем: Анализ доходов, расходов, прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Анализ дебиторской и		<b>28</b>	<b>ПК 4.4- 4.7 ОК 1-11</b>

<p>кредиторской задолженности. Понятие и расчёт эффекта финансового рычага. Основы финансового менеджмента. Документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Составление сметы, кассового плана. Составление финансовой части бизнес-плана.</p> <p>Решение задач по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ деловой активности организации.</li> <li>• Анализ прогнозирования возможного банкротства организации.</li> <li>• Анализ влияния факторов на прибыль.</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск и обработка информации (по заданию).</li> <li>2. Подготовка докладов и рефератов по темам.</li> <li>3. Задачи по различным темам.</li> <li>4. Конспектирование учебников и учебных пособий.</li> <li>5. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов повышения эффективности работы организации.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.</li> <li>2. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.</li> <li>3. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.</li> <li>4. «Заполнение форм годовой и квартальной отчетности»</li> <li>5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</li> <li>6. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.</li> <li>7. Составление агрегированного баланса.</li> <li>8. Анализ имущества.</li> <li>9. Анализ источников формирования имущества.</li> <li>10. Анализ финансовой устойчивости организации.</li> <li>11. Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости.</li> <li>12. Группировка активов и пассивов.</li> <li>13. Составление платёжного баланса.</li> </ol>	<b>72</b>	

<p>14. Расчёт коэффициентов ликвидности.</p> <p>15. Рейтинговая оценка организации.</p> <p>16. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>17. Анализ деловой активности организации.</p> <p>18. Расчёт показателей эффективности выявленных резервов.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Характеристика организации.</p> <p>2. Составление бухгалтерской отчётности.</p> <p>3. Составление налоговой отчётности.</p> <p>4. Составление статистической отчётности.</p> <p>5. Основные показатели работы организации и их анализ.</p> <p>6. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>7. Выявление резервов повышения эффективности работы организации.</p>	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>413</b>	

#### Тематический план учебной практики УП.04 по ПМ.04

Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Объем часов
Тема 1. СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	<p>Заполнить журнал хозяйственных операций за апрель, май, июнь. Составить оборотно-сальдовую ведомость за апрель, май, июнь.</p> <p>Заполнить формы бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Оформление пояснений к балансу и отчету о прибылях и убытках».</p> <p>Сформированные формы бухгалтерской отчетности за 2 кв. текущий год</p>	12
ТЕМА 2. СОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ	<p>Заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость за 3 кв. текущего года.</p> <p>расчет сумму налога на имущество, заполнить декларацию по налогу на имущество за текущий год.</p> <p>Расчет налога на прибыль, заполнить налоговую декларацию на прибыль.</p>	12

	<p>Расчет налога, заполнить декларацию по транспортному налогу.</p> <p>Определите сумму налога на землю, Заполнить декларацию по земельному налогу</p>	
<p>ТЕМА 3. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ</p>	<p>Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды.</p> <p>составление отчётности по страховым взносам в Пенсионный фонд; -составление отчётности по страховым взносам в Фонд социального страхования</p>	6
<p>ТЕМА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</p>	составление статистической отчётности.	6
<p>Тема 5.  Анализ бухгалтерского баланса</p>	Содержание	24
	<p>Составить агрегированный баланс и провести анализ структуры бухгалтерского баланса.</p> <p>Провести анализ имущества организации.</p>	6
	<p>Провести анализ источников формирования имущества.</p> <p>Определить тип финансовой устойчивости организации.</p> <p>Выполнить расчёт коэффициентов финансовой устойчивости.</p>	6

	Выполнить группировку статей баланса (активов и пассивов). Составить платёжный баланс.	6
	Выполнить расчёт коэффициентов ликвидности. Провести анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. Определить рейтинговую оценку организации.	6
Тема 6.	Содержание	6
Анализ «Отчёта о прибылях и убытках»	Рассчитать показатели, характеризующие эффективность управления; оборачиваемость средств; доходность организации. Сделать вывод о показателях деловой активности организации.	6
Заключение.	Содержание	4
Выявление резервов повышения эффективности работы организации.	Сделать заключение о финансовом состоянии организации. Выявить резервы повышения эффективности работы организации.	4
Дифференцированный зачёт		2
<b>Итого:</b>		<b>72</b>

#### Тематический план производственной практики ПП.04 по ПМ.04

Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Объем часов
Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.	6
Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ознакомиться учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Принять участие в проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить	6

	<p>расчеты. Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса. Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления. На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс. Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
<p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по страховым взносам и форм статистической отчетности</p>	<p>Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	6
<p>Основные показатели работы организации и их анализ.</p>	<p>Содержание</p> <p>Выбрать основные показатели работы организации за последние 3 года и провести их анализ: производства и реализации продукции, оснащённости основными производственными фондами, материально-производственного обеспечения, трудовых ресурсов, производительности труда, заработной платы, себестоимости, выручки, прибыли и нескольких видов рентабельности.</p>	6
	<p>Содержание</p>	6

Анализ финансового состояния организации.	Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	
Заключение.	Содержание	<b>4</b>
Выявление резервов повышения эффективности работы организации.	Сделать заключение о финансовом состоянии организации. Выявить резервы повышения эффективности работы организации.	
Дифференцированный зачет		<b>2</b>
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

#### Оборудование учебного кабинета «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент»

##### Стенды:

1. Требования безопасности при работе с компьютером;
2. Журнально - ордерная форма ведения учета;
3. Принципы учета основных хозяйственных объектов;
4. План - счетов бухгалтерского учета;
5. Финансово-хозяйственная деятельность;
6. Схема записи на счетах;
7. Требования к уровню подготовки выпускника;
8. График работы кабинета;
9. Готовься к экзаменам;
10. Пишем реферат;
11. Новое в законодательстве

##### Технические средства обучения:

1. ПМ преподавателя (1 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), колонки (Genius), CD-R (LG 52X), DVD-R/CD-RW (Rewritable), принтер (EPSON EMP-S1H), проектор (EPSON EMP-S1H), сканер (BENQ 5550), наушники (SVEN AP-830)

1. ПМ студента (10 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), CD-R (LG 52X),

наушники (SVEN AP-830)

1. Интерактивная доска
2. Сервер
3. Бесперебойник: Back-UPS CS 500
4. Сетевой адаптер: D-Link DES 1024D Cat.5e
- 5.

#### **Оборудование учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся; Наглядные и технические средства обучения:
- ноутбуки, модем, ММП;
- видеофильмы;
- мультимедийные презентации;
- микрокалькуляторы;
- стенды;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- бланки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- таблицы;
- карточки с заданиями.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **4.2.1. Основные источники:**

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н. В. Брыкова. 3-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. 240 с.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли (3-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 144 с.
3. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО). Учебник. Кнорус, 2020. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (9-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 336 с.

5. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ –14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.
6. Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

### **Периодические издания:**

#### ***Газеты:***

1. Экономика и жизнь.
2. Финансовая газета.

#### ***Журналы:***

1. Бухгалтерский учёт.
2. Главбух.
3. Практический бухгалтерский учёт.

### ***4.2.2. Дополнительные источники:***

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
1. План счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н)
1. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н(ред. от 06.04.2015)"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"
1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н(ред. от 08.11.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
1. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
1. Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В . Бухгалтерский учет Учебник / Под ред. С.Р.Богомолец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия",

2013.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М.

Богаченко - 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015.

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум / В.М.

Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 398 с.

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М.

Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 510 с.

1. Г.В. Савицкая. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник/ – Инфра-М, 2016. – 608 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

1. Н.П. Любушин. Экономический анализ/ - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с.

1. А.М. Фридман. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Инфра-М, 2019. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **4.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерия-онлайн: [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

1. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
2. Пособие. Финансовый анализ на предприятии. [Электронный ресурс]. –
3. Режим доступа – <http://www.dist-cons.ru/modules/fap/index.html>
4. Росстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой –

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля используются домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательной организацией созданы комплексы оценочных средств (КОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов.

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений

#### **Формы промежуточной аттестации**

**по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(в соответствии с рабочим планом учебного процесса)**

<b>Профессиональный модуль, элементы модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Защита курсовой работы – 2 семестр 3 курс</i>
	<i>Экзамен по МДК 04.01. – 2 семестр 3 курс</i>
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Дифференцированный зачёт по МДК 04.02. – 2 семестр 3 курс</i>
УП.04 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет – 2 семестр 3 курс</i>
ПП.04 Производственная практика	<i>Дифференцированный зачет – 2 семестр 3 курс</i>
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации в соответствии ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период в соответствии с приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н ; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно--сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю..</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с требованием законодательства [6-8]; Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p>

	<p>соответствии с требованиями ПБУ 1/2008; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности ; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления не-правильного отражения хозяйственных операций в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ;</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению; Полное и правильное заполнение форм отчетности по страховым взносам в бюджет в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению; Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению; В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения; Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах в соответствии с требованием НК РФ;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• оценивание результатов работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• нахождение оптимального решения;</li> <li>• разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>составление финансовой части бизнес-плана</p>	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• оценивание результатов работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• нахождение оптимального решения;</li> <li>• разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p>

		<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>• демонстрация использования различных источников, включая электронные</li> </ul>	Решение задач, подготовка докладов, рефератов, презентаций, курсовое проектирование, использование электронных источников.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий.

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка во время занятий, учебной и производственной практиках.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотность устной и письменной речи,</li> <li>• ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполненных контрольных работ, сообщений, докладов, рефератов, устный опрос, наблюдение за речью обучающихся в группе.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</li> <li>• проявление гражданско-патриотической позиции;</li> <li>• демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>• знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>ведение здорового образа жизни, занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>

физической подготовленности		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационно-коммуникационных технологий в составлении и анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий, учебной и производственной практиках.  Экспертная оценка на практических занятиях, при защите курсовой работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация чтения профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация основ финансовой грамотности;</li> <li>• демонстрация бизнес-планирования</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.