



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 219/1-о от 31 мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Общие компетенции профессионала

«общефессионального учебного цикла»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по *профессии*

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г.о. Отрадный, **2022** год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ЦК Н и ИТЦ*

Протокол № 10 от 20 мая 2022

Председатель ЦК

_____ / Абдрахманова Т.К. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Тонкова Р.М., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

17июня 2022

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Общие компетенции профессионала* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №854*

от «02» 08. 2013 г

Разработчик:

Р.М. Тонкова преподаватель

ВКК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

И.В. Кечина методист

1КК

Содержательная экспертиза

Абдрахманова Т.К председатель ЦК Н и ИТЦ

ВКК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение А	
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение Б	
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	18
Приложение В	
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19
Приложение Г	20
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	
Приложение Д	
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ	
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 *Мастер по обработке цифровой информации*, утвержденной Министерством образования и науки РФ № 854 от «02» августа 2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Общие компетенции профессионала* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Рабочая программа входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- аргументированно оценивать социальную значимость своей будущей профессии
- эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов из источников различного типа

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией),
- основы эффективного общения
- базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	<i>Не предусмотрено</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	<i>Не предусмотрено</i>
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	26	<i>Не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	<i>Не предусмотрено</i>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Виды самостоятельной работы: Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля. Составление конспекта письменной коммуникации простой структуры (телефонограммы, объявления). Подготовка презентации.	18	<i>Не предусмотрено</i>

<p>Структура деятельности в рамках профессии по подготовке процедур групповой коммуникации, подготовка вопросов для обсуждения их в группе.</p> <p>Структура социальной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).</p> <p>Подготовка наглядности.</p> <p>Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.</p>		
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачёт</i>	

2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.08 Общие компетенции профессионала*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Формирование функциональной грамотности в системе СПО			
Тема 1 Формирование и реализация функциональной грамотности обучающихся в СПО		18	
	Содержание учебного материала		
	Введение в специальность	1	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	Решение типовых заданий в сфере математической грамотности		
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала	<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности		
Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала	<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	5	
	Работа с текстами		
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	Исследование и презентация естественных процессов		
Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией		5	

Тема 2.1 Поиск информации	Содержание учебного материала		1	2
		Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации.		
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		1	
		Определение информационных дефицитов источника.		
		Определение ключевого слова и режима поиска.		
		Поиск источника информации по каталогу.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Поиск источника информации по каталогу.				
Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		1	
		Извлечение информации по одному и нескольким основаниям		
		Группировка информации.		
		Чтение и составление схемы. Составление коллажа.		
		Определение структуры для извлечения информации. Чтение таблиц.		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Определение структуры для извлечения информации Полное и выборочное чтение таблиц Составление таблицы для извлечения информации Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий				
Тема 2.3 Обработка информации	Содержание учебного материала		1	2
		Определение тезиса /вывода и аргументов в источник		
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		1	
		Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации.		
		Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения.		

		Сравнительный анализ по заданным критериям.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.		
Раздел 3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			3	
Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов		Содержание учебного материала	1	2
		Аргументация выбранного тезиса на основе заданного источника информации.		
		Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
		Практические занятия	1	
		Анализ аргументации, приводимой в СМИ		
		Составление плана деятельности по заданной технологии.		
		Определение перечня ресурсов.		
		Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.		
Тема 3.2 Анализ. Контроль. Оценка		Содержание учебного материала	<i>Не предусмотрено</i>	2
		Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
		Практические занятия	1	
		Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
		Определение характеристик, анализа, оценки ситуации с заданными критериями		
	Определение планирования текущего контроля.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.		
Раздел 4 Компетенции в сфере коммуникации		6	
Тема 4.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	1	2
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	1	
	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление конспекта письменной коммуникации простой структуры (телефонограммы, объявлению)		
Тема 4.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала	1	2
	Деловое общение		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	1	
	Тренинг «Барьеры в общении»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании Подготовка презентации		
Тема 4.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала	1	
	Определение процедуры групповой коммуникации		
	Определение вопросов для группового обсуждения		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	1	
	Процедура групповой коммуникации. Подготовка вопросов для группового обсуждения.		

		Тренинг группового взаимодействия		
		Самостоятельная работа	2	
		Структура деятельности в рамках профессии по подготовке процедур групповой коммуникации, подготовка вопросов для обсуждения их в группе.		
Раздел 5			3	
Введение в профессию				
Тема 5.1 Моя профессия		Содержание учебного материала	1	2
		Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса		
		Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
		Практические занятия	1	
		Вопросы профессиональной деятельности. Карьерный рост и организация бизнеса		
		Самостоятельная работа	2	
		Структура социальной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).		
Тема 5.2 Эффективное общение: монолог, диалог		Содержание учебного материала		2
		Использование наглядности в процессе выступления. Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью.	1	

	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины *ОП.08 Общие компетенции профессионала* требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы учебные;
- стулья для студентов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2018.

Для обучающихся

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2018.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

3. Модуль. Учебные материалы. Работа с информацией - Самара: ЦПО, 2018.

4. Модуль. Учебные материалы. Социально-коммуникативная деятельность -
Самара: ЦПО, 2017.

Для обучающихся

5. Модуль. Учебные материалы. Решение проблем - ЦПО, 2018.

Интернет - ресурсы

6. <http://zametkielectrika.ru/>
7. <http://electroshkola.ru/>
8. [htmlwww.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - аргументированно оценивать социальную значимость своей будущей профессии - эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте	Тестирование Устный и Письменный опрос Отчет по самостоятельной работе
Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией) - основы эффективного общения.	Тестирование Устный и Письменный опрос Отчет по самостоятельной работе

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно – ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказывать своё мнение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Поиск решений новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знания, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Поиск решений анализа рабочих ситуаций при осуществлении текущего и итогового контроля. Демонстрация коррекции собственной деятельности и понимания ответственности за выполненное задание, за результаты своего труда.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач, для профессионального и личностного развития. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка, предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работать в групповом обсуждении. Аргументированно принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения. Оказание взаимопомощи при выполнении заданий лабораторно-практической работы.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Поиск информации для сообщений сведений более детального характера по той или иной теме.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Определение ключевого слова и режима поиска.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
2.	Поиск источника информации по каталогу. Освоение приема маркировки текста.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
3.	Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
4.	Составление таблицы для извлечения информации	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
5.	Сравнительный анализ по заданным критериям.	Кейс - технологии	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
6.	Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
7.	Составление плана деятельности по заданной технологии.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
8.	Составление письменной коммуникации простой структуры.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
9.	Тренинг структурирования устного выступления.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
10.	Максимальная нагрузка	54	
11.	Обязательная учебная нагрузка	36	
12.	Всего	9	
13.	% использования активных и интерактивных методов и форм обучения от обязательной учебной нагрузки	25%	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Не предусмотрено

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 2.1	
Экономически активный	ЛР 2.2	
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2.3	Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	ЛР 4.1	Раздел 1 Формирование функциональной грамотности в системе СПО Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности Раздел 3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов Тема 3.2 Анализ. Контроль. Оценка

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Наименование разделов и тем занятий</p>
<p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4.2</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>	<p>Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.2 Эффективное общение: монолог, диалог</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>	
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p>	<p align="center">ЛР 8.1</p>	
<p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8.2</p>	
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>	<p align="center">ЛР 9.1</p>	
<p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p align="center">ЛР 9.2</p>	<p>Раздел 3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов Тема 3.2 Анализ. Контроль. Оценка Раздел 4 Компетенции в сфере коммуникации</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Наименование разделов и тем занятий</p>
		<p>Тема 4. 3 Работа в команде (группе) Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды</p>	<p align="center">ЛР 10.1</p>	<p>Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия</p>
<p>Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center">ЛР 10.2</p>	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p align="center">ЛР 11</p>	
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p align="center">ЛР 12</p>	
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью</p>		
<p>Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.</p>	<p align="center">ЛР 13</p>	<p>Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации Тема 2.3 Обработка информации</p>
<p>Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).</p>	<p align="center">ЛР 14</p>	
<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный</p>	<p align="center">ЛР 15</p>	<p>Раздел 5</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Наименование разделов и тем занятий</p>
<p>к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.</p>		<p>Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия Тема 5.2 Эффективное общение: монолог, диалог</p>
<p>Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе WorldSkills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).</p>	<p align="center">ЛР 16</p>	
<p>Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.</p>	<p align="center">ЛР 17</p>	<p>Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности(при наличии)</p>		
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p align="center">ЛР 18</p>	
<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p align="center">ЛР 19</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 20</p>	
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</p>		
<p>Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.</p>	<p align="center">ЛР 21</p>	<p>Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Наименование разделов и тем занятий</p>
Способный быть внимательным, скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22	Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	ЛР 23	Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 24	Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия
Демонстрирующий способность к практической деятельности.	ЛР 25	Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</p>		
Осознание себя как носителя профессии, воспитание в себе чувства принадлежности к профессиональному сообществу	ЛР 26	Раздел 5 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия Тема 5.2 Эффективное общение: монолог, диалог
Демонстрирующий социальную активность в сфере добровольчества.	ЛР 27	

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика