



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

*государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 219/1-о от 31 мая 2022 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности***

***«обще профессионального учебного цикла»***

программы подготовки специалистов среднего звена

*по профессии*

**08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и  
оборудования**

г.о. Отрадный, 2022

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

Протокол №10 от 20 мая 2022 г.

Председатель ЦК ТЦ

\_\_\_\_\_ / Аракелян В.И./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: *Ефимова А.А., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

17 мая 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) профессии СПО 08.01.14 *Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования*, утверждённой приказом Министерством образования и науки РФ № 142 от 28.02.2018 года.

***Разработчик:***

*А.А. Ефимова* преподаватель

*1 КК*

---

***Эксперты:***

**Внутренняя экспертиза**

***Техническая экспертиза***

И.В. Кечина методист

ВКК

---

***Содержательная экспертиза***

В.И. Аракелян председатель ЦК ТЦ

1КК

---

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

А.Н Леонтьев директор

ИП «Леонтьев А.Н.»

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение А КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение Б ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	19
Приложение В ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	20
Приложение Г ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	22
Приложение Д ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ	23
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	32

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности***

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО *08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования*, утверждённой приказом Министерством образования и науки РФ № 142 от «28» февраля 2018 года.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### **1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Рабочая программа входит в базовую часть общего профессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А): *не предусмотрено*

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки 32 часов, в том числе:

– обязательной учебной нагрузки обучающегося 30 часов:

в том числе

лекции, уроки – 4 часа,

практические занятия – 26 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>	<i>не предусмотрено</i>
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	26	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>не предусмотрено</i>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие информационной технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Основные понятия информационных технологий. Объекты и задачи информатизации профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий по сферам производства. Тенденции и перспективы развития информационных технологий.		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>	<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.</b>			
<b>Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Аппаратное обеспечение современного ПК. Периферийные устройства, необходимые для реализации информационных технологий. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Определение технических характеристик рабочего ПК и периферийных устройств, подключенных к нему. Знакомство с базовым системным и прикладным обеспечением рабочего ПК		
<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	<i>не предусмотрено</i>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Методы и преобразования и накопления информации.	1	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Работа с файлами. Создание, редактирование, копирование, пересылка, переименование, удаление, восстановление, архивирование, защита файлов.		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств</b>				
<b>Тема 3.1 Офисные информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Создание многостраничного документа в текстовом редакторе MS Word. Колонтитулы, стили, номера страниц. Редактирование таблиц	2	
	2	Оформление технологической и технической документации по эксплуатации сварочного оборудования с использованием текстового процессора MS Word.	2	
	3	Создание документа в MS Excel. Мастер функций. Диаграммы и графики. Редактирование диаграмм	2	
4	Решение ситуационных задач по профилю специальности с использованием табличного процессора MS Excel.	2		

	5	Моделирование БД по текущему и плановому ремонту сварочного оборудования с использованием СУБД MS Access.	2	
	6	Мультимедийные технологии в сфере профессиональной деятельности. Создание презентации в MS Power Point	2	
	7	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами MS Power Point.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Раздел 4. Сетевые информационные технологии.</b>				
<b>Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Работа в локальной сети в режиме пользователя. Открытие и просмотр Web-страниц. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
	2	Организация работы в локальных сетях. Поисковые системы Интернет. Глобальные информационные сети. Браузеры.	1	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация пакетной передачи данных. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	1	
	2	Адреса электронной почты. Этикет. Программы работы с электронной почтой.	1	
	<b>Контрольные работы</b>		<i>не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>не предусмотрено</i>	

<b>Тема 4.3 Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Поиск документов по известным реквизитам в программе Консультант Плюс	2	
	2	Сервисные возможности юридических пакетов: Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. Понятие правовой информации, как среды информационной системы. Технология поиска документа по известным реквизитам. Составление подборки документов по правовой проблеме. Связи документов с информационным массивом	2	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>не предусмотрено</i>
<b>Тема 4.4 Основы информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Основы информационной безопасности Угроза информации. информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом.		
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Типы вирусов. Антивирусная защита. Антивирусные программы. – сообщение. Информационные сервисы сети Интернет - реферат.			2
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
Тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрена)			<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины *ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности* требует наличия учебного кабинета – *Информатики и информационных технологий*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональный компьютер преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- доска;
- шкаф с раздаточным материалом -2 шт.

Технические средства обучения:

- компьютеры (рабочие станции);
- мультимедийный проектор;
- сервер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- аудиовизуальные средства.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

**Для преподавателей**

1. Гохберг Г. С., Зафиевский А. В., Короткин А. А. Информационные

технологии, 5-е изд. –М.: Издательский центр «Академия», 2019

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Михеева Е.В, Титова О.И. Информатика: учеб. для сред. проф образования / под ред. Михеевой Е.В. — М., Издательский центр «Академия»2019.

#### **Для обучающихся**

4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019.

5. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии: учеб. пособие– 3-е изд., перераб и доп.. – М.: Эксмо», 2019

6. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: ИЦ, 2019

#### **Дополнительные источники:**

##### **Для преподавателей**

7. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.

8. Симонович С.В, Информатика базовый курс: учеб.– 2-е изд.,– СПб: Питер, 2019.

9. Официальный учебный курс Microsoft Office 2007: Базовый курс. – М., 2019.

10. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

11. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

### Интернет-ресурсы:

12. Информационные технологии. <http://novtex.ru/IT/>
13. Информатика и образование. <http://infojournal.ru/journal/>
14. Информационные технологии и вычислительные системы.  
<http://www.jitcs.ru/>
15. федеральный портал «Российское образование» [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) ;
16. федеральный портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»<http://www.ict.edu.ru> ;
17. Электронная энциклопедия Windows <http://www.winpedia.ru>.
18. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)(Открытые интернет-курсы «Интуит» по курс
19. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» поинформационным технологиям).
20. <http://ru.iite.unesco.org/publications>(Открытая электронная библиотека «ИИТОЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
21. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука /Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Базовая часть:</b>	
<b>Уметь:</b>	
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации проектирования технологических процессов	–наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ; –защита практических работ: –оценка выполненных практических работ. –защита презентаций –тестирование
<b>Знать:</b>	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	–наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ; –защита практических работ: –оценка выполненных практических работ. –защита презентаций –тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	–устный опрос; –тестирование; –анализ результатов тестирования; –оценка выполнения домашних заданий; –защита самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено

**ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обсуждения, высказывания по темам и заданным ситуациям; Деловые игры, дискуссия, диспут, решение ситуационных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск информации для сообщений сведений более детального характера по той или иной теме.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Ориентация личности в происходящем, развитие умения находить свое решение. Использовать приобретенных знаний для решения поставленных задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа в малых группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией, выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Кейс – метод, проектная деятельность

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Основные понятия информационных технологий. Объекты и задачи информатизации профессиональной деятельности.	1	Мультимедийная лекция; Работа с Интернет-ресурсами; поиск информации в сети	ОК 1- ОК 4,
2	Аппаратное обеспечение современного ПК. Периферийные устройства, необходимые для реализации информационных технологий	1	Компьютерная презентация, поиск информации в сети	ОК 1- ОК 5,
3	Методы и средства сбора, хранения, передачи, преобразования и накопления информации.	1	Работа в малых группах Практический метод	ОК 1- ОК 5,
4	Офисные информационные технологии. Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point)	1	«Мозговой штурм», обучение в сотрудничестве.	ОК 1- ОК 5,
5	Оформление технологической и технической документации по эксплуатации сварочного оборудования с использованием текстового процессора MS Word. Решение ситуационных задач по профилю специальности с использованием табличного процессора MS Excel. Создание презентации в MS Power Point	2	Практический метод Метод иллюстрации и демонстрации разбор конкретных ситуаций; выполнение по образцу.	ОК 1- ОК 5,
6	Организация работы в локальных сетях. Поисковые системы Интернет. Глобальные информационные сети. Браузеры.	1	интернет; компьютерные практикумы	ОК 9
7	Электронная почта в профессиональной деятельности. Организация приема и передачи информации в сети.	1	интернет; компьютерные практикумы	ОК 9
8	Технология поиска документа по известным реквизитам: Консультант Плюс, Гарант, Кодекс	1	Практический метод	ОК 9 - 10
Максимальная учебная нагрузка		<b>32</b>		
Обязательные учебные занятия		<b>30</b>		

Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения	<b>9</b>
% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки	<b>30%</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Не предусмотрено

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 2.1	
Экономически активный	ЛР 2.2	
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2.3	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	ЛР 4.1	
Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.2	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8.1	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8.2	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9.1	
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9.2	
Заботящийся о защите окружающей среды	ЛР 10.1	
Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10.2	<p>Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной</p>



Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
		деятельности Тема 4.3 Справочно- правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4 Основы информационной безопасности
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью</b>		
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	ЛР 13	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
		деятельности Тема 4.3 Справочно- правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4 Основы информационной безопасности
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	<b>ЛР 14</b>	
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	<b>ЛР 15</b>	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной деятельности Тема 4.3. Справочно- правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4. Основы информационной безопасности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	ЛР 16	
Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	ЛР 17	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>		
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР 18	
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 19	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1.Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1 Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
		деятельности Тема 4.3 Справочно- правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4 Основы информационной безопасности
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР 20</b>	
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	<b>ЛР 21</b>	
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 22</b>	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной деятельности Тема 4.3. Справочно- правовые системы в

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
		профессиональной деятельности Тема 4.4 Основы информационной безопасности
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>		
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	<b>ЛР 23</b>	
Способный быть внимательным, скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР 24</b>	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной деятельности Тема 4.3. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4. Основы информационной безопасности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	ЛР 25	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 26	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1. Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2. Электронная почта в профессиональной деятельности Тема 4.3. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4. Основы информационной безопасности
Демонстрирующий способность к практической деятельности.	ЛР 27	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>		
Осознание себя как носителя профессии, воспитание в себе чувства принадлежности к профессиональному сообществу	ЛР 28	Раздел 1. Основы информационных технологий Тема 1.1. Понятие информационной технологии Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>	<p align="center"><b>Наименование разделов и тем занятий</b></p>
		<p>Тема 2.1. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 2.2 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Раздел 3. Обработка и анализ информации с применением программных средств Тема 3.1 Офисные информационные технологии Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности Тема 4.2 Электронная почта в профессиональной деятельности Тема 4.3 Справочно- правовые системы в профессиональной деятельности Тема 4.4 Основы информационной безопасности</p>
<p>Демонстрирующий социальную активность в сфере добровольчества.</p>	<p align="center"><b>ЛР 29</b></p>	

## 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<b>№</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>