



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 210-о от 24 июня 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.09 Общие компетенции профессионала***

*профессионального цикла*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

***13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию***

***электрооборудования (по отраслям)***

г.о. Отрадный, **2021** год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ЦК ТЦ*

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Альшевская Е.А. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: *Тонкова Р.М., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Общие компетенции профессионала* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №802 от «02» 08. 2013 г

***Разработчик:***

*Р.М. Тонкова* преподаватель ВКК

---

***Эксперты:***

**Внутренняя экспертиза**

***Техническая экспертиза***

*И.В. Кечина* методист ВКК

---

***Содержательная экспертиза***

*Е.А. Альшевская* председатель ЦК ТЦ ВКК

---

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

*Л.Ю. Алякрицкий* начальник к/о ООО «БПО - Отрадный»

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение А	
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение Б	
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	18
Приложение В	
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***ОП.09 Общие компетенции профессионала***

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.01.10 *Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, утвержденной Министерством образования и науки РФ №802 от «02» августа 2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Общие компетенции профессионала* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:**

Рабочая программа входит в общепрофессиональный учебный цикл.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

##### *Вариативная часть*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- аргументированно оценивать социальную значимость своей будущей профессии
- эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией),

— основы эффективного общения.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	<i>Не предусмотрено</i>
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>24</b>	<i>Не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>	<i>Не предусмотрено</i>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Виды самостоятельной работы: Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля. Составление конспекта письменной коммуникации простой структуры (телефонограммы, объявления). Подготовка презентации.	<b>18</b>	<i>Не предусмотрено</i>

<p>Структура деятельности в рамках профессии по подготовке процедур групповой коммуникации, подготовка вопросов для обсуждения их в группе.</p> <p>Структура социальной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).</p> <p>Подготовка наглядности.</p> <p>Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.</p>		
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачёт</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.09 Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1 Поиск информации</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1 Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации.	1	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	3	
	1 Определение информационных дефицитов источника.		
	2 Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3 Поиск источника информации по каталогу.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу.	2	
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	Содержание учебного материала	6	2
	Извлечение информации по одному и нескольким основаниям.	1	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	3	
	1 Группировка информации.		
	2 Чтение и составление схемы. Составление коллажа.		
	3 Определение структуры для извлечения информации. Чтение таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации Полное и выборочное чтение таблиц Составление таблицы для извлечения информации Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	2	
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала	7	2
	1 Определение тезиса /вывода и аргументов в источник	2	

<b>Обработка информации</b>	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		3	
	1	Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации.		
	2	Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения.		
	3	Сравнительный анализ по заданным критериям.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.				
<b>Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов</b>	Содержание учебного материала		7	2
	1	Аргументация выбранного тезиса на основе заданного источника информации.	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		4	
	1	Анализ аргументации, приводимой в СМИ		
	2	Составление плана деятельности по заданной технологии.		
	3	Определение перечня ресурсов.		
	4	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.			
<b>Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка</b>	Содержание учебного материала		5	
		Характеристика и анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	

	Практические занятия		2	
	1	Определение характеристик, анализа, оценки ситуации с заданными критериями		
	2	Определение планирования текущего контроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.			
<b>Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Письменная коммуникация</b>	Содержание учебного материала		4	2
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		1	
	1	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		
	Самостоятельная работа		2	
	Составление конспекта письменной коммуникации простой структуры (телефонограммы, объявлению)			
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	Содержание учебного материала		5	2
	1	Деловое общение	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		2	
		Тренинг «Барьеры в общении»		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании Подготовка презентации			
<b>Тема 3.3</b>	Содержание учебного материала		5	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации	1	

<b>Работа в команде (группе)</b>	Определение вопросов для группового обсуждения				
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия		2		
	1	Процедура групповой коммуникации. Подготовка вопросов для группового обсуждения.			
	2	Тренинг группового взаимодействия			
	Самостоятельная работа		2		
Структура деятельности в рамках профессии по подготовке процедур групповой коммуникации, подготовка вопросов для обсуждения их в группе.					
<b>Раздел 4</b>			<b>9</b>		
<b>Введение в профессию</b>					
<b>Тема 4.1</b> <b>Моя</b> <b>профессия</b>	Содержание учебного материала		5	2	
	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса		1		
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия		2		
	1	Вопросы профессиональной деятельности. 2.Карьерный рост и организация бизнеса			
	Самостоятельная работа		2		
	Структура социальной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).				

<b>Тема 4.2</b> <b>Эффективное общение:</b> <b>монолог, диалог</b>	Содержание учебного материала		3	2
	1	Использование наглядности в процессе выступления. Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью.	1	
	2	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.		
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		2	
	1	Использование наглядности в процессе выступления. Выбор жанра выступления в соответствии с поставленной целью		
	<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>1</b>	
	Всего:		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины *ОП.09 Общие компетенции профессионала* требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы учебные;
- стулья для студентов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2016.

##### **Для обучающихся**

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2016.

**Дополнительные источники:**

##### **Для преподавателей**

3. Модуль. Учебные материалы. Работа с информацией - Самара: ЦПО, 2016.

4. Модуль. Учебные материалы. Социально-коммуникативная деятельность -  
Самара: ЦПО, 2017.

**Для обучающихся**

5. Модуль. Учебные материалы. Решение проблем - ЦПО, 2017.

**Интернет - ресурсы**

6. <http://zametkielectrika.ru/>  
7. <http://electroshkola.ru/>  
8. [htmlwww.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- аргументированно оценивать социальную значимость своей будущей профессии</li><li>- эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте</li></ul>	Тестирование Устный и Письменный опрос Отчет по самостоятельной работе
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li><li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией)</li><li>- основы эффективного общения.</li></ul>	Тестирование Устный и Письменный опрос Отчет по самостоятельной работе



## **КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно – ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказывать своё мнение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Поиск решений новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знания, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Поиск решений анализа рабочих ситуаций при осуществлении текущего и итогового контроля. Демонстрация коррекции собственной деятельности и понимания ответственности за выполненное задание, за результаты своего труда.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач, для профессионального и личностного развития. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка, предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работать в групповом обсуждении. Аргументированно принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения. Оказание взаимопомощи при выполнении заданий лабораторно-практической работы.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Поиск информации для сообщений сведений более детального характера по той или иной теме.

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Определение ключевого слова и режима поиска.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
2.	Поиск источника информации по каталогу. Освоение приема маркировки текста.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
3.	Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
4.	Составление таблицы для извлечения информации	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
5.	Сравнительный анализ по заданным критериям.	Кейс - технологии	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
6.	Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
7.	Составление плана деятельности по заданной технологии.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
8.	Составление письменной коммуникации простой структуры.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
9.	Тренинг структурирования устного выступления.	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
10.	Максимальная нагрузка	54	
11.	Обязательная учебная нагрузка	36	
12.	Всего	9	
13.	% использования активных и интерактивных методов и форм обучения от обязательной учебной нагрузки	25%	

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

<b>№</b>	<b>№</b> <b>страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата</b> <b>актуализации</b>	<b>Подпись</b> <b>разработчика</b>