



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 210-о от 24 июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК. 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.о. Отрадный, 2021

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПЦ 21.02.01, 21.02.03

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель ЦК

_____ / Абдрахманова Т.К. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик

_____ /Кудаева Т.А./

(подпись)

Ф.И.О.)

«___» _____ 2021 г

Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

- рабочей программе раскрывается содержание профессионального модуля, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **413 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **305 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **42 часа**,
- самостоятельной работы обучающегося – **263 часов**;
- учебной практики – **72 часа**;
- производственной практики – **36 часов**.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. написанные домашние контрольные работы, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1-11	Раздел 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	248	30	16		18	20		72	36

ПК 4.4. – 4.7 ОК 1-11	Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерс кой (финансов ой) отчетност и	129	12	6		81		30		
ПК 4.1-4.7 ОК 1-11	ПП.04 Производс твенная практика (по профилю специальн ости)	36								
	Всего:	413	42	24		26 3	20		72	36

- Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
	2	3	

курсов (МДК) и тем 1			элемент программы 4
Раздел 1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		212	
Тема 1.1. Состав, назначение и виды отчетности	Содержание учебного материала 1. Состав, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Методы и способы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 3. Состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 4. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	4	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала 1. Структура и содержание Бухгалтерского баланса. Виды балансов. 2. Технология составления Бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. 3. Технология составления Отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета. Порядок формирования. Структура отчета о финансовых результатах 4. Технология заполнения Отчета о движении капитала. Структура и содержание в отчете. Сущность информации, содержащейся в отчетах. 5. Технология заполнения Отчета о движении денежных средств. Структура и содержание этих отчетов. Сущность информации, содержащейся в отчетах.	6	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11

	<p>6. Технология составления Отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание отчета.</p> <p>7. Процедура составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>8. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>9. Адаптированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>10. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p>		
	Тематика практических занятий		
	1. Составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	2	
	3. Составление отчёта о финансовых результатах		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	<p>1. Налоговая отчетность. Общий порядок заполнения налоговых деклараций. Сроки уплаты налогов, сроки представления деклараций. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах.</p> <p>2. Порядок заполнения декларации и расчета налога на имущество организаций.</p> <p>3. Порядок заполнения декларации и расчета налога на прибыль.</p> <p>4. Порядок расчета налога на доходы физических лиц.</p> <p>5. Порядок заполнения отчетности и расчётов страховых взносов.</p> <p>6. Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики;</p>	4	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11

	Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.		
	Тематика практических занятий		
	4. Разработке учетной политики в целях налогообложения. 5. Заполнение декларации по налогу на прибыль. 6. Заполнение налоговой декларации на имущество организации. 7. Заполнение расчёта по страховым взносам. 8. Заполнение форм статистической отчётности.	2 2 2 2 2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. 2. Заполнение форм годовой и квартальной отчетности. 3. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия. 4. Заполнение налоговых деклараций. 5. Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса. 6. Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. 7. Выполнение тестового задания по теме Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 8. Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом. 9. Выполнение тестового задания по теме «Отчет о финансовых результатах». 10. Выполнение тестового задания по теме «Отчет о движении денежных средств». 11. Выполнение тестового задания по теме «Отчет об изменении капитала». 12. Заполнение статистической формы № П- 5 (м) « Основные сведения о деятельности организации». 13. Заполнение формы СЗВ-М. 14. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике. 	182		

<p>15. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.</p> <p>16. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о финансовых результатах.</p> <p>17. Изучение текущей деятельности предприятия, применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств.</p> <p>18. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>19. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.</p> <p>20. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года.</p> <p>21. Принципы планирования контрольного мероприятия.</p> <p>22. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция.</p> <p>23. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.</p> <p>24. Ревизия бухгалтерской отчётности.</p> <p>25. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>26. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.</p> <p>27. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.</p> <p>28. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.</p> <p>29. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.</p> <p>30. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.</p> <p>2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</p> <p>3. Организация и ведение бухгалтерского учета, и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>1. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.</p>		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. 3. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности. 4. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности. 5. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности. 6. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия. 7. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование. 8. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России. 9. Годовой бухгалтерский баланс организации содержание, составление и информационные возможности. 10. Годовой отчет организации о Финансовых результатах содержание, составление и информационные возможности. 11. Годовой отчет организации об изменении капитала, содержание, составление и информационные возможности. 12. Годовой отчет организации о движении денежных средств содержание, составление и информационные возможности. 13. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации содержание, составление и информационные возможности. 14. Промежуточные бухгалтерские балансы организации содержание, составление и информационные возможности. 15. Промежуточные отчеты организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности. 16. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества. 17. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации содержание, составление и информационные возможности. 18. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности. 19. Организация и ведение бухгалтерского учета по налогу на прибыль. 20. Организация и ведение бухгалтерского учета по налогу на доходы физических лиц. 	<p>20</p>	
--	------------------	--

<p>21. Организация и ведение бухгалтерского учёта по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>22. Декларация по налогу на прибыль: содержание и порядок построения.</p> <p>23. Декларация по налогу на добавленную стоимость: содержание и порядок построения.</p> <p>24. Декларация по налогу на доходы физических лиц: содержание и порядок построения.</p> <p>25. Декларация по налогу на имущество организаций: содержание и порядок построения.</p> <p>26. Декларация по транспортному налогу: содержание и порядок построения.</p> <p>27. Декларация по водному налогу: содержание и порядок построения.</p> <p>28. Декларация по налогу на добычу полезных ископаемых: содержание и порядок построения.</p> <p>29. Консолидированная отчетность понятие принципы и методы составления</p> <p>30. Сегментная отчетность. Ее роль в управлении и методы составления.</p>		
--	--	--

Раздел 2 ПМ. 04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		93	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		93	
Тема 2.1 Теоретические основы финансового анализа	Содержание учебного материала	18	
	1. Понятие и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Предмет финансового анализа. Задачи анализа. Источники для проведения анализа.	1	ПК 4.4-4.7 ОК 1-11
	2. Методы, приёмы и виды финансового анализа.		
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Выполнение домашней контрольной работы. Решение задач по темам:		17	ПК 4.4-4.7 ОК 1-11

<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения плана производства продукции, выполнения сортиментного плана. • Анализ эффективности использования основных средств. Анализ оборачиваемости оборотных средств. • Анализ трудовых факторов, влияющих на объём производства. • Анализ затрат на производство. 			
Тема 2.2 Оценка финансового состояния	Содержание учебного материала	14	
	1. Агрегированный баланс. Анализ имущества организации. Анализ источников формирования имущества.	1	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	Практические занятия	2	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	1. Составление агрегированного баланса. Анализ имущества организации. Анализ источников формирования имущества.		
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Выполнение домашней контрольной работы. Оформление практической работы и подготовка к её защите. Экспресс-анализ финансового состояния организации. Решение задач по составлению агрегированного баланса и анализу имущества и источников образования имущества конкретной организации.		11	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
Тема 2.3 Анализ финансовой устойчивости организации	Содержание учебного материала	14	
	1. Анализ финансового состояния организации.	1	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	2. Анализ источников формирования запасов и затрат.		
	3. Типы финансовой устойчивости организации.		
	Практические занятия	2	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
1. Анализ финансовой устойчивости организации.			
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение темы: Расчёт коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.		11	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11

Выполнение домашней контрольной работы.			
Оформление практической работы и подготовка к её защите.			
Выполнение расчёта коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость конкретной организации.			
Тема 2.4 Анализ ликвидности баланса	Содержание учебного материала	17	
	1. Анализ ликвидности баланса.	1	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	2. Группировка активов и пассивов баланса.		
	3. Платёжный баланс.		
	4. Расчёт текущей и перспективной ликвидности.		
	Практические занятия	2	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
	1. Группировка активов и пассивов. Составление платёжного баланса.		
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение тем: Расчёт коэффициентов ликвидности. Рейтинговая оценка организации. Выполнение домашней контрольной работы. Оформление практической работы и подготовка к её защите. Выполнение расчёта коэффициентов ликвидности конкретной организации. Определение рейтинговой оценки организации. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		14	ПК 4.4; 4.6 ОК 1-11
Тема 2.5 Анализ отчёта о финансовых результатах. Анализ отчёта об изменениях капитала. Анализ отчёта о движении денежных средств.	Содержание учебного материала	30	
	1. Анализ деловой активности организации.	2	ПК 4.4- 4.7 ОК 1-11
	2. Анализ отчёта об изменениях капитала.		
	3. Анализ отчёта о движении денежных средств.		
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучение тем: Анализ доходов, расходов, прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Анализ дебиторской и		28	ПК 4.4- 4.7 ОК 1-11

<p>кредиторской задолженности. Понятие и расчёт эффекта финансового рычага. Основы финансового менеджмента. Документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Составление сметы, кассового плана. Составление финансовой части бизнес-плана.</p> <p>Решение задач по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловой активности организации. • Анализ прогнозирования возможного банкротства организации. • Анализ влияния факторов на прибыль. 		
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Задачи по различным темам. 4. Конспектирование учебников и учебных пособий. 5. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов повышения эффективности работы организации. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. 2. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. 3. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 4. «Заполнение форм годовой и квартальной отчетности» 5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. 6. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. 7. Составление агрегированного баланса. 8. Анализ имущества. 9. Анализ источников формирования имущества. 10. Анализ финансовой устойчивости организации. 11. Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости. 12. Группировка активов и пассивов. 13. Составление платёжного баланса. 	72	

<p>14. Расчёт коэффициентов ликвидности.</p> <p>15. Рейтинговая оценка организации.</p> <p>16. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>17. Анализ деловой активности организации.</p> <p>18. Расчёт показателей эффективности выявленных резервов.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Характеристика организации.</p> <p>2. Составление бухгалтерской отчётности.</p> <p>3. Составление налоговой отчётности.</p> <p>4. Составление статистической отчётности.</p> <p>5. Основные показатели работы организации и их анализ.</p> <p>6. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>7. Выявление резервов повышения эффективности работы организации.</p>	36	
Всего	413	

Тематический план учебной практики УП.04 по ПМ.04

Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Объем часов
Тема 1. СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	<p>Заполнить журнал хозяйственных операций за апрель, май, июнь. Составить оборотно-сальдовую ведомость за апрель, май, июнь.</p> <p>Заполнить формы бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Оформление пояснений к балансу и отчету о прибылях и убытках».</p> <p>Сформированные формы бухгалтерской отчетности за 2 кв. текущий год</p>	12
ТЕМА 2. СОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ	<p>Заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость за 3 кв. текущего года.</p> <p>расчет сумму налога на имущество, заполнить декларацию по налогу на имущество за текущий год.</p> <p>Расчет налога на прибыль, заполнить налоговую декларацию на прибыль.</p>	12

	<p>Расчет налога, заполнить декларацию по транспортному налогу.</p> <p>Определите сумму налога на землю, Заполнить декларацию по земельному налогу</p>	
<p>ТЕМА 3. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ</p>	<p>Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды.</p> <p>составление отчётности по страховым взносам в Пенсионный фонд; -составление отчётности по страховым взносам в Фонд социального страхования</p>	6
<p>ТЕМА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</p>	составление статистической отчётности.	6
<p>Тема 5. Анализ бухгалтерского баланса</p>	<p>Содержание</p>	24
	<p>Составить агрегированный баланс и провести анализ структуры бухгалтерского баланса.</p> <p>Провести анализ имущества организации.</p>	6
	<p>Провести анализ источников формирования имущества.</p> <p>Определить тип финансовой устойчивости организации.</p> <p>Выполнить расчёт коэффициентов финансовой устойчивости.</p>	6

	Выполнить группировку статей баланса (активов и пассивов). Составить платёжный баланс.	6
	Выполнить расчёт коэффициентов ликвидности. Провести анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. Определить рейтинговую оценку организации.	6
Тема 6.	Содержание	6
Анализ «Отчёта о прибылях и убытках»	Рассчитать показатели, характеризующие эффективность управления; оборачиваемость средств; доходность организации. Сделать вывод о показателях деловой активности организации.	6
Заключение.	Содержание	4
Выявление резервов повышения эффективности работы организации.	Сделать заключение о финансовом состоянии организации. Выявить резервы повышения эффективности работы организации.	4
Дифференцированный зачёт		2
Итого:		72

Тематический план производственной практики ПП.04 по ПМ.04

Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Объем часов
Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.	6
Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ознакомиться учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Принять участие в проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить	6

	<p>расчеты. Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса. Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления. На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс. Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
<p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по страховым взносам и форм статистической отчетности</p>	<p>Ознакомиться с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	6
<p>Основные показатели работы организации и их анализ.</p>	<p>Содержание</p> <p>Выбрать основные показатели работы организации за последние 3 года и провести их анализ: производства и реализации продукции, оснащённости основными производственными фондами, материально-производственного обеспечения, трудовых ресурсов, производительности труда, заработной платы, себестоимости, выручки, прибыли и нескольких видов рентабельности.</p>	6
	<p>Содержание</p>	6

Анализ финансового состояния организации.	Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	
Заключение.	Содержание	4
Выявление резервов повышения эффективности работы организации.	Сделать заключение о финансовом состоянии организации. Выявить резервы повышения эффективности работы организации.	
Дифференцированный зачёт		2
Итого:		36

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент»

Стенды:

1. Требования безопасности при работе с компьютером;
2. Журнально - ордерная форма ведения учета;
3. Принципы учета основных хозяйственных объектов;
4. План - счетов бухгалтерского учета;
5. Финансово-хозяйственная деятельность;
6. Схема записи на счетах;
7. Требования к уровню подготовки выпускника;
8. График работы кабинета;
9. Готовься к экзаменам;
10. Пишем реферат;
11. Новое в законодательстве

Технические средства обучения:

1. ПМ преподавателя (1 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), колонки (Genius), CD-R (LG 52X), DVD-R/CD-RW (Rewritable), принтер (EPSON EMP-S1H), проектор (EPSON EMP-S1H), сканер (BENQ 5550), наушники (SVEN AP-830)

1. ПМ студента (10 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), CD-R (LG 52X),

наушники (SVEN AP-830)

1. Интерактивная доска
2. Сервер
3. Бесперебойник: Back-UPS CS 500
4. Сетевой адаптер: D-Link DES 1024D Cat.5e
- 5.

Оборудование учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся; Наглядные и технические средства обучения:
- ноутбуки, модем, ММП;
- видеофильмы;
- мультимедийные презентации;
- микрокалькуляторы;
- стенды;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- бланки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- таблицы;
- карточки с заданиями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н. В. Брыкова. 3-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016.240 с.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли (3-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 144 с.
3. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО). Учебник. Кнорус, 2020. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (9-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 336 с.

5. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ –14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.
6. Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

Периодические издания:

Газеты:

1. Экономика и жизнь.
2. Финансовая газета.

Журналы:

1. Бухгалтерский учёт.
2. Главбух.
3. Практический бухгалтерский учёт.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
1. План счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н)
1. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н(ред. от 06.04.2015)"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"
1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н(ред. от 08.11.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
1. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
1. Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В . Бухгалтерский учет Учебник / Под ред. С.Р.Богомолец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия",

2013.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М.

Богаченко - 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015.

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум / В.М.

Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 398 с.

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М.

Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 510 с.

1. Г.В. Савицкая. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник/ – Инфра-М, 2016. – 608 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

1. Н.П. Любушин. Экономический анализ/ - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с.

1. А.М. Фридман. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Инфра-М, 2019. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

1. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
2. Пособие. Финансовый анализ на предприятии. [Электронный ресурс]. –
3. Режим доступа – <http://www.dist-cons.ru/modules/fap/index.html>
4. Росстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой –

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля используются домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательной организацией созданы комплексы оценочных средств (КОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов.

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений

Формы промежуточной аттестации

**по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
(в соответствии с рабочим планом учебного процесса)**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Защита курсовой работы – 2 семестр 3 курс</i>
	<i>Экзамен по МДК 04.01. – 2 семестр 3 курс</i>
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Дифференцированный зачёт по МДК 04.02. – 2 семестр 3 курс</i>
УП.04 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет – 2 семестр 3 курс</i>
ПП.04 Производственная практика	<i>Дифференцированный зачет – 2 семестр 3 курс</i>
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен (квалификационный)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации в соответствии ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период в соответствии с приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н ; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно--сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю..</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с требованием законодательства [6-8]; Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p>

	<p>соответствии с требованиями ПБУ 1/2008; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности ; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления не-правильного отражения хозяйственных операций в соответствии с ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» ;</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению; Полное и правильное заполнение форм отчетности по страховым взносам в бюджет в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению; Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению; В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения; Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах в соответствии с требованием НК РФ;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчетов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по МДК. 04.01.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа работы подразделения и организации в целом; • оценивание результатов работы подразделения и организации в целом; • нахождение оптимального решения; • разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом. 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>составление финансовой части бизнес-плана</p>	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа работы подразделения и организации в целом; • оценивание результатов работы подразделения и организации в целом; • нахождение оптимального решения; • разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.</p> <p>Экспертная оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p>

		<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения задач профессиональной деятельности; • адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация эффективного поиска необходимой информации; • демонстрация использования различных источников, включая электронные 	<p>Решение задач, подготовка докладов, рефератов, презентаций, курсовое проектирование, использование электронных источников.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка во время занятий.</p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка во время занятий, учебной и производственной практиках.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> • грамотность устной и письменной речи, • ясность формулирования и изложения мыслей 	<p>Экспертная оценка выполненных контрольных работ, сообщений, докладов, рефератов, устный опрос, наблюдение за речью обучающихся в группе.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; • проявление гражданско-патриотической позиции; • демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; • знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>ведение здорового образа жизни, занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.</p>

физической подготовленности		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационно-коммуникационных технологий в составлении и анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий, учебной и производственной практиках. Экспертная оценка на практических занятиях, при защите курсовой работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация чтения профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация основ финансовой грамотности; • демонстрация бизнес-планирования 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.