



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 210-о от 24 июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.10 Рынок труда и профессиональная карьера*

*«обще-profфессионального цикла»*

программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

г.о. Отрадный, 2021 год



Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 Рынок труда и профессиональная карьера* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности *СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

**Разработчик:**

Ю.В. Цымбал преподаватель ВКК

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

**Техническая экспертиза**

И.В. Кечина методист 1КК

**Содержательная экспертиза**

Ю.В. Морозова председатель ЦК ВКК

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

Н.О. Сыгурова Директор торговли ООО «УК «РОСБИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Приложение А	16
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Приложение Б	17
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
Приложение В	18
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.10 Рынок труда и профессиональная карьера*

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 Рынок труда и профессиональная карьера* является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности *СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементы инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиям «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия

решения о поступлении на работу;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста заданном/ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 1).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Очная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
- работа с информационными источниками - реферативная работа - составление таблиц, схем	2
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу</b>		<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.1 Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Рынок труда.</b> Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда..	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.2 Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Трудовое право как отрасль права</b> Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду.	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.3 Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.</b> Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.4. Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 <b>Понятие и сущность профессиональной адаптации.</b> Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников.	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	1	<b>Регулирование рынка труда и занятости.</b> Система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости.	1	2
	2	<b>Трудовой договор.</b> Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Изменения условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), самостоятельное изучение и составление конспектов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов по нижеперечисленным темам. Написание рефератов. Создание презентаций. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - сбор информации о вакансиях - подготовка, оформление и рассылка резюме - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета) - подготовка документов для обращения в инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров			2	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.
- комплект учебно-методической мультимедийной документации

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля завершается учебной и производственной (по профилю специальности) практикой.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Для преподавателей**

1. Перельгина Е. А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2019.
2. Голуб Г. Б., Перельгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.

**Для студентов**

1. Перельгина Е. А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2020.

2. Голуб Г. Б., Перельгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.

#### **Дополнительные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Источник Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С. А. Ефимова, А. Г. Рыбка; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2016.
3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)(паушальный взнос)»
4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об Утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение

основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)(паушальный взнос)»

5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].- <http://www.samarafond.ru>.
6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].- <http://economy.samregion.ru>.
7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].- <http://bishelp.ru>.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Шевченко И.К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие.- Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2019. - 92 с.
2. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Ерофеев П.Ю. Организация предпринимательской деятельности: Учебник / Под ред. А.Н. Асаула. СПб.: «Гуманистика», 2019.– 448с.

##### **Для студентов**

1. Рыкова Е.А. и др. Технология поиска работы. Учебное пособие.- М.: ПрофОбрИздат, 2019.- 96с.
2. Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. Учебник. - М.: Изд. Центр « Академия», 2019.- 224с.

#### **Дополнительные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование [текст] / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 392 с.
2. Сергеев, И.В. Экономика предприятия [текст] / И.В. Сергеев. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 576 с.

3. Новицкий, Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством [текст] / Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 576 с.
4. Одинцова, Л.А. Планирование на предприятии [текст] /Л.А. Одинцова. - М.: Издательский центр Академия, 2019. - 272 с.
5. Боков В. В. и др. Предпринимательские риски и хеджирование в отечественной и зарубежной экономике. - М.: Приор, 2019. – 450с.
6. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. - М.: Инфра-М, 2020. – 325 с.
7. Гуськов С.В. Налоги в экономике предприятий: Учебное пособие. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2019. – 320с.
8. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
9. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой: Хрестоматия. – М., Изд. центр ЕАОИ, 2019. - 108 с.
10. Трудовой кодекс РФ.

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>Составлять резюме по заданной форме;</p> <p>Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»</p> <p>Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;</p> <p>Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</p>

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

не предусматривается



**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Поиск самостоятельного решения возникающих проблем .
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работать в групповом обсуждении. Аргументировано принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой информации для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Поиск самостоятельного решения возникающих проблем .
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ.



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Рынок труда	1	Работа в малых группах.	ОК 01-07
2.	Профессиональная деятельность	1	Технология критического мышления. Прием фишбон	ОК 03-07
3.	Технология трудоустройства	1	Работа в парах и группах.	ОК 01-07
4.	Профессиональная адаптация	1	Технология критического мышления. Корзина идей.	ОК 02-06
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	1	Технология критического мышления. «Рыбий хвост».	ОК 01-11
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>8</b>		
<b>Обязательная нагрузка</b>		<b>6</b>		
<b>Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения</b>		<b>5</b>		
<b>% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки</b>		<b>63%</b>		



**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>