



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 210-о от 24 июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /  
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности***

***«обще профессионального цикла»***

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

г.о. Отрадный, 2021 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ООЦ ОГСЭ2

Протокол № 11 от «18» июня 2021 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Морозова Ю.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: *Ефимова А.А.* преподаватель ГБПОУ «ОНТ»  
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

***Разработчик:***

А.А. Ефимова преподаватель

1КК

---

***Эксперты:***

**Внутренняя экспертиза**

***Техническая экспертиза***

И.В. Кечина методист

1КК

---

***Содержательная экспертиза***

Ю.В. Морозова председатель ЦК

ВКК

---

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

Н.О. Сыгурова

Директор торговли ООО «УК «РОСБИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Приложение А	16
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Приложение Б	18
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
Приложение В	19
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.	20

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по коммерции.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** Рабочая программа входит в инвариантную часть профессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться

автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной

безопасности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК) (Приложение А)

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение Б)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- доклады	-
- решение и анализ задач	2
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированного зачета</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Понятия информационной технологии, информационной системы. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Жизненный цикл информационных систем. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Методы и средства защиты бухгалтерской информации. Электронная подпись.	5	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	9	2
	<b>ПЗ 1.</b> Применение информационных технологий в экономике. <b>ПЗ 2.</b> Классификация и состав информационных систем. <b>ПЗ 3.</b> Понятие качества информационных процессов. <b>ПЗ 4.</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие. <b>ПЗ 5.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. <b>ПЗ 6.</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Основы финансовой грамотности. <b>ПЗ 7.</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах. <b>ПЗ 8.</b> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). <b>ПЗ 9.</b> Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (разделение прав доступа, антивирусные программы). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
	<b>Тема 2. Технологии создания и обработки графической</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено		2
<b>Практические занятия</b>	5		
<b>ПЗ 10.</b> Растровая графика. <b>ПЗ 11.</b> Векторная графика.			

информации	ПЗ 12. Форматы графических файлов. ПЗ 13. Графические редакторы. ПЗ 14. Примеры создания графического изображения.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
Тема 3. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	14	2
	ПЗ 15. Применение сетевых информационных систем в профессиональной деятельности. ПЗ 16. Работа в СПС «Консультант Плюс». ПЗ 17. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». ПЗ 18. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация в «Консультант Плюс». ПЗ 19. Работа в системах электронных билетов, регистрации автотранспорта. Системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта. ПЗ 20. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. ПЗ 21. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С. ПЗ 22. Контекстная помощь, работа с документацией в 1С. ПЗ 23. Первый запуск системы 1 С. ПЗ 24. Работа в пользовательском режиме 1С. ПЗ 25. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. ПЗ 26. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. ПЗ 27. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. ПЗ 28. Работа со справочниками, документами, журналами 1 С: Предприятие.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии»;
- оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
- материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента;
- счетная техника.

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **Информационное обеспечение оборудования.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 384 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 261 с. – Проф. образование.

4. Остроух, А.В. Основы информационных технологий : учебник для студ. учрежд. СПО / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2019.

***Дополнительные источники:***

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: //www.biblio-online.ru

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: //www.biblio-online.ru

7. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL : //www.biblio-online.ru

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: //www.biblio-online.ru

9. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

10. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

13. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

14. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

16. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

17. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

### ***Интернет-ресурсы***

1. <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> - Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике

2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

7. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p><b>знание:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Тестирования Самостоятельные работы Внеаудиторная самостоятельная работа студента Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Тестирования Самостоятельные работы Внеаудиторная самостоятельная работа студента Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</p>

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>- создавать презентации;</li><li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li><li>-</li></ul>	<p>ПЗ 1. Применение информационных технологий в экономике. ПЗ 2. Классификация и состав информационных систем. ПЗ 3. Понятие качества информационных процессов. ПЗ 4. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. ПЗ 5. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. ПЗ 6. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Основы финансовой грамотности. ПЗ 7. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. ПЗ 8. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). ПЗ 9. Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (разделение прав доступа, антивирусные программы). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p>
--	--



-	<p>Перечень тем: Понятия информационной технологии, информационной системы. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Жизненный цикл информационных систем. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Методы и средства защиты бухгалтерской информации. Электронная подпись.</p>
<b>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p><b>ПЗ 15.</b> Применение сетевых информационных систем в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПЗ 16.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс».</p> <p><b>ПЗ 17.</b> Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».</p> <p><b>ПЗ 18.</b> Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация в «Консультант Плюс».</p> <p><b>ПЗ 19.</b> Работа в системах электронных билетов, регистрации автотранспорта. Системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта.</p> <p><b>ПЗ 20.</b> Сохранение и восстановление информационной базы. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.</p> <p><b>ПЗ 21.</b> Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С.</p> <p><b>ПЗ 22.</b> Контекстная помощь, работа с документацией в 1С.</p> <p><b>ПЗ 23.</b> Первый запуск системы 1С.</p> <p><b>ПЗ 24.</b> Работа в пользовательском режиме 1С.</p> <p><b>ПЗ 25.</b> Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p><b>ПЗ 26.</b> Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p><b>ПЗ 27.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие.</p> <p><b>ПЗ 28.</b> Работа со справочниками, документами, журналами 1С: Предприятие.</p>

### ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Названи ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Составление плана действий, его реализация. определение необходимых ресурсов.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Решение ситуационных задач, деловые игры
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умение организовывать работу коллектива и команды;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Составление алгоритма ведения деловых бесед
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	экспертная оценка на практическом занятии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Дополнительные источники знаний: специальная и справочная литература
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Оценка на практическом занятии
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использование современного программного обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знание нормативно-правовых международных и РФ актов в области денежного обращения и финансов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-вочасов</b>	<b>Активные и интерактивные формы методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	14	Решение задач	ОК 01-11 ПК 2.2,2.5
2	Тема 2. Технологии создания и обработки графической информации	5	Решение задач	ОК 01-11 ПК2.2,2.5
4	Тема 3. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	15	Решение ситуационных задач	ОК 01-11 ПК2.2,2.5
Максимальная учебная нагрузка		36		
Обязательные учебные занятия		34		
Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения		28		
% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки		82%		

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>