



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №203/1-о от 22 июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Общие компетенции профессионала

общепрофессионального учебного цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

***08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и
оборудования***

г.о. Отрадный, **2020** год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ЦК ТЦ*

Протокол №11 от 19 июня 2020

Председатель ЦК ТЦ

_____ / Альшевская Е.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Цымбал Ю.В., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

18 июня 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Общие компетенции профессионала* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №142* от «28» февраля 2018 г

Разработчик:

Ю.В.Цымбал преподаватель 1КК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

О.А. Бердыева руководитель МО ВКК

Содержательная экспертиза

Е.А. Альшевская председатель ЦК ТЦ ВКК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

Л.Ю. Алякрицкий начальник к/о ООО «БПО - Отрадный»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| Приложение А | |
| КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| Приложение Б | |
| ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК | 22 |
| Приложение В | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 23 |
| 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 24 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.14 *Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования*, утвержденной Министерством образования и науки РФ №142 от «28» февраля 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Общие компетенции профессионала* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Рабочая программа учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- аргументировано оценивать социальную значимость своей будущей профессии
- эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией),
- основы эффективного общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования (технический профиль) овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А): *не предусмотрено*.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

всего по взаимодействию с преподавателем 36 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 26 |
| контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| курсовой проект | <i>не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>не предусмотрено</i> |
| Промежуточная аттестация в форме | <i>Дифференцированный зачёт</i> |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Общие компетенции профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | 14 | |
| Тема № 1.1 Поиск информации | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. | 2 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Определение информационных дефицитов источника. 2.Определение ключевого слова и режима поиска. 3. Поиск источника информации по каталогу. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 1.2 Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | 5 | 2 |
| | Извлечение информации по одному и нескольким основаниям. | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Группировка информации. 2.Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа. 3. Определение структуры для извлечения информации. Чтение таблиц. | 4 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 1.3 Обработка | Содержание учебного материала | 5 | |
| | Определение тезиса /вывода и аргументов в источник | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| информации | Практические занятия 1. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации. 2. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. 3. Сравнительный анализ по заданным критериям. | 4 | 2 |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | 8 | |
| Тема № 2.1 Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материал | 5 | 2 |
| | Аргументация выбранного тезиса на основе заданного источника информации. | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1. Анализ аргументации, приводимой в СМИ 2. Составление плана деятельности по заданной технологии. 3. Определение перечня ресурсов. 4. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. | 4 | |
| | Контрольные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 2.2 Анализ. Контроль. Оценка. | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля. | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1. Определение характеристик, анализа ситуации 2. Определение оценки ситуации, планирования текущего контроля. | 2 | |
| | Контрольные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Раздел 3 Компетенции в | | 9 | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| сфере коммуникации | | | |
| Тема № 3.1 Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Составление служебной записки простой и сложной структуры. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 3.2 Устная коммуникация | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Устная коммуникация Тренинг «Барьеры в общении» | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Структурирование устного выступления на совещании 2.Подготовка и проведение презентации. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 3.3 Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Определение процедуры групповой коммуникации. | 1 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Процедура групповой коммуникации. 2. Подготовка вопросов для группового обсуждения. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Раздел 4 Введение в профессию | | 4 | |
| Тема №4.1 | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------|
| Моя профессия | Практические занятия 1.Вопросы профессиональной деятельности. Требования работодателей при трудоустройстве. 2.Карьерный рост и организация бизнеса. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема № 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Практические занятия 1.Выбор жанра выступления в соответствии с поставленной целью. | 2 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | | Дифференцированный зачёт | 1 |
| | | Всего | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

3. Модуль. Учебные материалы. Работа с информацией - Самара: ЦПО, 2017.
4. Модуль. Учебные материалы. Социально-коммуникативная деятельность - Самара: ЦПО, 2017.
5. Модуль. Учебные материалы. Решение проблем - ЦПО, 2017.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Уметь: | |
| аргументировано оценивать социальную значимость своей будущей профессии | Тестирование, формализованное наблюдение, устный опрос |
| эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте | Тестирование, формализованное наблюдение, устный опрос |
| Знать: | |
| - сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Текущий промежуточный контроль в форме: тестирование. |
| типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией) | Текущий промежуточный контроль в форме: опрос (фронтальный, индивидуальный, устный, письменный). |
| основы эффективного общения. | Устный и письменный опрос |

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| НАЗВАНИЕ ОК | ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ) |
|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Поиск самостоятельного решения возникающих проблем . |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Работать в групповом обсуждении. Аргументировано принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Поиск самостоятельного решения возникающих проблем . |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач. |

| | |
|--|--|
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач.</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой информации для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.</p> |

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия | Количество часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|--|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Определение ключевого слова и режима поиска. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 2. | Поиск источника информации по каталогу. Освоение приема маркировки текста. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 3. | Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 4. | Составление таблицы для извлечения информации | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 5. | Сравнительный анализ по заданным критериям. | 1 | Кейс - технологии | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 6. | Анализ аргументации, приводимой в СМИ. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 7. | Составление плана деятельности по заданной технологии. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 8. | Составление письменной коммуникации простой структуры. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| 9. | Тренинг структурирования устного выступления. | 1 | Разбор конкретный ситуаций | ОК1 – 6, ОК 9-11 |
| Максимальная нагрузка | | 36 | | |
| Обязательная учебная нагрузка | | 36 | | |
| Всего | | 9 | | |
| % использования активных и интерактивных методов и форм обучения от обязательной учебной нагрузки | | 25% | | |

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

| № | № страницы | Результаты актуализации | Дата актуализации | Подпись разработчика |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |