



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №203/1-о от 22 июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера

общепрофессионального учебного цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

***08.01.14 Монтажник санитарно – технических, вентиляционных
систем и оборудования.***

г.о. Отрадный, 2020 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ЦК ТЦ*

Протокол №11 от 19 июня 2020

Председатель ЦК ТЦ

_____ / Альшевская Е.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Тонкова Р.М., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

18 июня 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *профессии 08.01.14 Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 142 от «28» февраля 2018 г*

Разработчик:

Р.М.Тонкова преподаватель ВКК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

О.А. Бердыева руководитель МО ВКК

Содержательная экспертиза

Е.А. Альшевская председатель ЦК ТЦ ВКК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

Л.Ю. Алякрицкий начальник к/о ООО «БПО - Отрадный»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
Приложение А	
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение Б	
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	17
Приложение В	
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	18
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.14 *Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 142 от «28» февраля 2018 г.*

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Рабочая программа входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

— аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

— составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

— составить резюме с учётом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- ситуацию на рынке труда.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 08.01.14 Монтажник санитарно – технических, вентиляционных систем и оборудования и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А): *не предусмотрено.*

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки 36 час, в том числе:

всего по взаимодействию с преподавателем – 36 часов:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- консультации - 2 часа

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	<i>Не предусмотрено</i>
Всего по взаимодействию с преподавателем	36	<i>Не предусмотрено</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	<i>Не предусмотрено</i>
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	24	<i>Не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	2	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачёт</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала	6	2
	1 Понятие "рынок труда". Виды рынка труда.	2	
	2 Состояние занятости населения на рынке труда России.		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	1 Оценка степени востребованности профессии на региональном рынке труда.		
	2 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).		
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 2. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	4	2
	1 Состояние занятости населения на рынке труда Самары и области.	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	2	
	1 Планирование своей профессиональной карьеры.		
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 3. Поиск работы	Содержание учебного материала	5	2
	1 Правила поиска работы.	1	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
1 Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.			

	2	Трудоустройство молодежи – составление своей характеристики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 4. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		3	
	1	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	1	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия		2	
	1	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 5. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		6	
	1	Планирование и реализация профессиональной карьеры.	2	3
	2	Способы планирования и реализации карьеры.		
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		4	
	1	Систематизация информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях		
	2	«Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 6. Основы законодательства РФ	Содержание учебного материала		9	
	1	Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации.	1	2
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	
	1	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	2	Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»

	3	Тренинг «Уверенное поведение».		
	4	Тренинг «Эффективное взаимодействие».		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Консультации			2	
Дифференцированный зачёт			1	
Всего			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины *ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера* требует наличия учебного кабинета технического черчения.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы учебные;
- стулья для студентов;
- комплект учебно-методической документации, презентации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для преподавателей

1. Эффективное поведение на рынке труда: учеб. пособие/ сост.: С.Ю. Алашеев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Порхун, Н.Ю.Посталюк.- Самара:ЦПО , изд-во «ПРОФИ», 2016.-78с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.

Для обучающихся

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

4. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Издательство ЦПО, 2016.
5. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб: Речь, 2016.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
7. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016.

Для обучающихся

8. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор- составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2016.
9. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2016.

Интернет – ресурсы:

10. Как успешно пройти собеседование//SuperJob [ktrnhjuysq htcehc].- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>
11. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Вариативная часть	
уметь: характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями; составлять алгоритм поиска работы, формировать самопрезентацию, составлять резюме.	Тестирование, самостоятельная работа, работа по карточкам, беседа. Тестирование, самостоятельная работа, устный опрос. Тестирование, практическая работа, устный опрос, беседа.
знать: технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; ситуацию на рынке труда.	Самостоятельная работа, диалог, анкетирование.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
развитие.	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на</p>

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
	знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1		2	Мозговой штурм	ОК1-ОК10
2	Трудоустройство молодежи – составление своей характеристики.	2	Мозговой штурм	ОК1-ОК10
3	«Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	2	Мозговой штурм	ОК1-ОК10
4	Определение общих прав и обязанностей работодателей и работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	Кейс-метод	ОК1-ОК10
5	Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	Тренинг	ОК1-ОК10
Максимальная учебная нагрузка		36		
Обязательная учебная нагрузка		34		
Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения		10		
% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки		29%		

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика