



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***  
***ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***  
**по профессиональному модулю**

***ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СВАРОЧНЫХ РАБОТ ПРИ РЕМОНТЕ  
ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И  
ВОДООТВЕДЕНИЯ***  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «ОНТ»**  
**по профессии**  
**08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-  
коммунального хозяйства**

г.о.Отрадный, 2024

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией  
профессиональных циклов ГБПОУ «ОНТ»  
Председатель ЦК ТЦ  
\_\_\_\_\_ / В.И Аракелян /

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом ГБПОУ «ОНТ»  
Директор ГБПОУ «ОНТ»  
\_\_\_\_\_/ Бурлаков Ю.А.  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_ г.

Галочкина Т.В., преподаватель ВКК.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы являются составной частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ОНТ» по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Методические указания составлены с целью приобретения навыков самостоятельной деятельности обучающихся и рационального использования времени при овладении содержанием профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ при ремонте оборудования систем отопления, водоснабжения и водоотведения

Методические указания по выполнению самостоятельной работ по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ при ремонте оборудования систем отопления, водоснабжения и водоотведения ПМ.02  
Выполнение работ при ремонте оборудования систем отопления, водоснабжения и водоотведения

Методические указания по Пм.02 Выполнение работ при ремонте оборудования систем отопления, водоснабжения и водоотведения предназначены для студентов обучающихся на дневном отделении в ГБПОУ «ОНТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Тематический план самостоятельной работы обучающихся.....	5
3	Перечень и содержание самостоятельных работ...	7
4	Основные формы самостоятельной работы	7
5	Требования к оформлению самостоятельной работы	
6	Критерии оценки самостоятельной работы...	15
7	Информационные источники...	17
8	Приложение А	18
	Титульный лист	
	Приложение Б	19
	Список информационных источников	

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ при ремонте оборудования систем отопления, водоснабжения и водоотведения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса благодаря выполнению самостоятельной работы, активным субъектом которой является обучающийся, что означает

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

- Задачи самостоятельной работы:
- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

- выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей);
- применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
- использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;

— использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке;

— выполнять технологические приёмы ручной дуговой сварки;

— выполнять технологические приёмы газовой сварки;

— пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией.

**знать:**

— основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных швов и обозначение их на чертежах;

— правила подготовки кромок изделия под сварку;

— основные группы и марки свариваемых материалов;

— виды сварочных материалов, применяемых при дуговой сварке и резке  
виды сварочных материалов, применяемых при газовой сварке и резке;

— устройство сварочного и вспомогательного оборудования;

— правила сборки элементов конструкции под сварку;

— виды и назначения сборочных, технологических приспособлений и оснастки;

— способы устранения дефектов сварных швов;

— технику выполнения дуговой сварки и резки;

— технику выполнения газовой сварки ирезки;

— правила технической эксплуатации электроустановок;

— причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях;

— нормы и правила пожарной безопасности при проведении сварочных работ  
правила по охране труда.

Самостоятельная работа по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение сварочных работ при ремонте систем отопления, водоснабжения и водоотведения программ подготовки квалифицированных рабочих предполагает выполнение следующих видов работ:

- подготовка рефератов;
- подготовка конспекта;
- разработка презентаций.

Самостоятельная работа рассчитана на 60 часов по междисциплинарным курсам рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных предприятий.

Наименование МДК	Количество часов самостоятельной работы
МДК 02.01 Технология электродуговой сварки	4
МДК 02.02 Технология газовой сварки и резки	12

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по монтажу систем отопления, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по профессии 08.01.29: Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства*

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы для сварочных работ
ПК 2.2.	Выполнять подготовку сварочного оборудования для различных способов сварки
ПК 2.3.	Выполнять сварочные работы

В процессе освоения ПМ.02 обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема	Наименование самостоятельной работы	Виды работ	Кол-во часов
<b>МДК 02.01 Технология электродуговой сварки</b>			<b>4</b>
<b>Тема 2.3 Сварочное оборудование для дуговых способов сварки</b>	Оформление стенда: Сварочные трансформаторы и выпрямители	Оформление стенда. Подготовка к выступлению.	2
	Оформление реферата на тему «Разновидности и типы сварочных автоматов»	Подготовка к письменному ответу Оформление реферата	2
<b>Всего:</b>			4
<b>МДК02.02 Технология газовой сварки и резки--12</b>			
<b>Тема 3.1 Основы технологии газовой сварки</b>	Оформление реферата «Флюсы для газовой сварки»	Подготовка к устному ответу Оформление реферата	3
<b>Тема 3.3 Техника кислородной резки</b>	Оформление реферата на тему «Основные требования безопасности при кислородной резке»	Подготовка к устному ответу Оформление реферата	3
	Составление таблицы на тему: «Считывающие устройства машин для кислородной резки»	Подготовка к письменному ответу Оформление таблицы	3
	Оформление стенда на тему «Разновидности оборудования для газовой резки»	Оформление стенда. Подготовка к выступлению.	3
<b>Всего:</b>			12

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема	Наименование самостоятельных работ	Форма контроля	Содержание
<b>Тема 2.3 Сварочное оборудование для дуговых способов сварки</b>	Оформление стенда: Сварочные трансформаторы и выпрямители	Оформление стенда. Устный ответ.	
	Оформление реферата на тему «Разновидности и типы сварочных автоматов»	Подготовка к письменному ответу Оформление реферата	
<b>Тема 3.1 Основы технологии газовой сварки</b>	Оформление реферата «Флюсы для газовой сварки»	Подготовка к устному ответу Оформление реферата	
<b>Тема 3.3 Техника кислородной резки</b>	Оформление реферата на тему «Основные требования безопасности при кислородной резке»	Оформление стенда. Подготовка к выступлению	
	Составление таблицы на тему: «Считывающие устройства машин для кислородной резки»	Подготовка к письменному ответу Оформление таблицы	
	Оформление стенда на тему «Разновидности оборудования для газовой резки»	Оформление стенда. Подготовка к выступлению	

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

*Для работы над конспектом следует:*

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах обучающемуся очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении.

### **Как составлять конспект**

Основные требования к написанию конспекта:

- ✓ Системность и логичность изложения материала

- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Чтобы составить конспект, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования. Можно заранее составить план из интересующих Вас вопросов и затем кратко излагать то, что сообщает по этому поводу источник. Такой тип конспекта называется **плановым**. В него попадает не все содержание книги, а только то, что необходимо написания Вашей работы. Всю книгу при этом можно не читать, а только выбирать в ней нужные для конспектирования места. Это помогает сэкономить время. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, то есть Вы не пересказываете своими словами текст источника, а просто заносите в тетрадь интересующие Вас мысли автора его же словами. Этот способ удобен тем, что впоследствии при написании самой работы все необходимые прямые цитаты будут уже под рукой.

**Тематический** конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

Конспекты бывают трех типов:

- ✓ плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта);
- ✓ текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы);
- ✓ тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

При составлении конспекта учебного текста нужно учитывать следующее.

1. При чтении изучаемого материала подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли и выводы.
2. Если составляется план-конспект, формулируйте его пункты и подпункты. Определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные положения изучаемого материала

последовательно и кратко изложите своими словами или же приведите в виде цитат.

4. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры. Изложение их должно быть кратким.

5. Отдельные слова и целые предложения в конспекте могут быть написаны сокращенно, можно применять условные обозначения, принятые только Вам.

6. Применяйте разнообразные способы подчеркивания, выделения самого главного. Используйте цветные карандаши и ручки.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

### **Характеристики конспектов**

В сжатой форме хороший конспект содержит основные положения текста и их обоснование фактами, примерами. Конспект объединяет план, тезисы и выписки, которые следует делать во время чтения.

Характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется; учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста или воспользуйтесь готовым (приведен в книге в виде содержания).

2. Разъясните кратко и доказательно каждый пункт плана, выберите разумную и эффективную форму записи.

3. Сформулируйте и запишите вывод.

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Но он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нём основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:
  - a. (цитата);
  - b. (цитата); (вывод);
  - c. основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом.
4. Сделайте общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

1. Прочтите внимательно текст.
2. Разделите его на смысловые части - блоки.
3. Поставьте к каждой части вопрос.
4. Ответьте на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Тематический конспект - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определённой теме

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хронологическим: учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос,

привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом сообщением, рефератом

### Этапы работы

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии.
2. Мысленно оформите прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложите осознанный материал

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников. Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

### *Основные этапы работы над рефератом*

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

### *Структура реферата*

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 страниц может составлять одну страницу.

### *Основная часть.*

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия,



их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

#### *Заключение.*

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

#### *Список используемых источников.*

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов.

Оформление титульного листа реферата представлено в Приложении 2.

#### *Порядок сдачи и защиты рефератов.*

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до защиты.
2. При защите реферата преподаватель учитывает:
  - качество,
  - степень самостоятельности студента и проявленную инициативу,
  - связность, логичность и грамотность составления,

- оформление в соответствии с требованиями.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут,

- ответы на вопросы аудитории.

На защите запрещено чтение текста реферата.

### ***Разработка презентаций***

Обратимся к общим принципам создания слайдов в презентации.

1. Каждый слайд должен содержать один информационный блок. Демонстрируемый слайд находится перед глазами слушателей определенное (ограниченное) время и воспринимается как единый зрительный образ, остающийся в памяти. Поэтому нецелесообразно размещать на компьютерном слайде одновременно несколько информационных блоков, если они не сопоставляются между собой. Это требование касается как текстового материала, так и зрительного. Нарушение данного правила приводит к тому, что внимание рассеивается.

2. Фразы на слайде должны быть оптимально краткими и пониматься однозначно. Текст, который читается с большого расстояния, требует большей концентрации внимания. Текстовый слайд поэтому должен строиться по так называемому “принципу шести”: на слайде — не более шести строк, количество слов в одной строке не превышает пяти-шести.

3. Дизайн слайда должен соответствовать требованию качественного представления материала (текстового, изобразительного, схематического), который демонстрируется с большого расстояния. Очень часто текст, представленный на слайде, является нечитабельным вследствие дизайнерских ошибок, допущенных автором презентации (выбран слишком мелкий шрифт; не соблюдено необходимое расстояние между строками; цвет

букв и цвет фона недостаточно контрастны и др.). Фотографии, портреты, иллюстрации, представленные в маленьком формате или в некачественном изображении, теряют свою силу. Слишком тонкие/толстые или слишком яркие стрелки перетягивают внимание от содержания схемы на её форму. Текстовые слайды должны хорошо читаться с самой дальней точки аудитории. Все формальные характеристики представления материала (цвет, размер, количество элементов на слайде, композиционное решение в целом) должны способствовать наиболее быстрому и устойчивому восприятию и запоминанию содержания.

4. Все слайды, составляющие одну презентацию или тематический цикл презентаций, в оформлении должны подчиняться принципу единообразия. Данное требование касается выбора фона, размера и вида шрифта, цветового решения текстовых и графических элементов для ряда слайдов, скреплённых одной темой. При разработке концепции всей презентации нужно помнить, что явная композиционная и цветовая разнородность отдельных слайдов (в случае, если она не отражает логику материала) влечёт большую затрату времени на восприятие и приводит к неустойчивости формируемых зрительных образов.

Что такое «плохо» применительно к презентациям? Есть ли вообще объективные критерии, дающие основание назвать тот или иной слайд или даже всю презентацию плохими? Ну, или скажем помягче – не слишком удачными. Такие критерии есть.

### ***Подготовка выступлений***

Чтобы выступление было интересным, выступающему самому должно быть интересно выступать. Ему должно быть интересно изложить свою точку зрения, убедить в ней, материал лекции должен быть для него самого привлекательным, в какой-то мере удивительным. Выступающий сам должен быть заинтересован в предмете своего выступления и суметь передать этот интерес слушателям – и заставить их почувствовать заинтересованность

выступающего. Только тогда будет интересно слушать.

Во всяком выступлении должны быть одна доминирующая идея, одна мысль, которой подчиняются другие. Тогда выступление не только заинтересует, но и запомнится.

Всегда выступайте с добрых позиций. Даже выступление против какой – либо идеи, мысли стремитесь построить как поддержку того положительного, что есть в возражениях спорящего с вами. Общественное выступление всегда должно быть с общественных позиций. Тогда оно встретит сочувствие.

Главная задача устного выступления – это обобщение, это возможность донести до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Самому подготовить выступление труднее, чем пересказать чью-то статью, речь или книгу. Вот несколько советов для успешного выступления.

Во-первых, к устному выступлению необходимо тщательно подготовиться. А это значит, что надо обязательно продумать содержание речи (о чем говорить, какие факты, примеры использовать, на какие источники ссылаться, как и чем аргументировать, продумывать выводы и обобщения).

Важно хорошо знать тему выступления разбираться в существе вопроса, понимать цели и задачи выступления: чего от слушателей надо добиться, в чем убедить их, к каким подвести выводам, на что настроить, против чего предостеречь.

Во-вторых, личная убежденность оратора, докладчика, выступающего в том, о чем он будет говорить: надо отстаивать свое мнение, свою точку зрения, свой подход, учитывая, однако, и сложившиеся общественные мнения. Это вовсе не значит, что думать и говорить надо так, как думают и говорят все. Однако, если мнение выступающего расходится с мнением слушателей, говорить, убеждать придется уже иначе, не так, как в выступлении перед своими единомышленниками. Начинать в таком случае желательно с того, что может объединить со слушателями, а уже потом

выдвигать тезис, с которым не все будут согласны, очень основательно аргументируя его, ссылаясь на весомые для слушателей авторитеты.

Нужно поработать над своей речью. Она должна звучать плавно и ровно, без скороговорок и постоянного жестикулирования. Выделите наиболее важные слова и словосочетания, обороты речи, продумайте, какие выразительные средства языка можно использовать в своем выступлении (сравнения, эпитеты, метафоры и т. д.) Вся речь, особенно ее начало, должна быть построена так, чтобы сразу заинтересовать слушателя развитием своей главной мысли, аргументацией, завладеть его вниманием, а потом все время держать в эмоциональном напряжении, сделать своим единомышленником. Чтобы слушатели поверили, «пошли» за вашими мыслями, старайтесь воздействовать не только логикой, рассуждениями, но и своей волей, эмоциями, посредством интонации, выразительных пауз в нужном месте, логических ударений, в отдельных случаях – посредством жестов, скупых, но выразительных.

Чтобы не потерять нить выступления, имейте перед собою краткий его план, в котором должны быть: начало, первые фразы; основные положения, краткие тезисы, с помощью которых вы будете переходить от одной мысли к другой; выводы, заключение.

Постарайтесь по этому плану предварительно продумать все свое выступление, а за тем наедине или перед кем-либо из товарищей произнесите его вслух. Так вы сможете понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Заранее прорепетировав свое выступление, вы наметите себе, в каких местах речи надо усилить голос, где сделать паузы, где потребуются жесты, вопросы к слушателям. Как вы будете вести себя, если возникнет шум в зале или смех или раздадутся реплики, вопросы. Во время выступления старайтесь смотреть на слушателей.

Публичное выступление требует от оратора живости, эмоциональности, увлеченности тем, о чем говорит и убежденности в том,

что говорит, умения общаться.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Требования к оформлению конспекта**

1. Слова-определения из лекционного материала выписываются в словарь.
2. Под словарь используется тетрадь в клетку 12 или 18 листов.
3. Словарь заполняется разборчивым подчерком с возможным использованием цветных ручек или маркеров.

### **5.2. Требования к оформлению информационного сообщения**

1. Сообщение выполняется в программе MicrosoftWord на формате А-4 и должен содержать 1-2 листа печатного текста;
2. Параметры страниц: слева – 2см, справа - 1см, сверху – 1см, снизу – 1см;
3. Текст печатается 14 размером шрифта, с полуторным (1,5) междустрочным интервалом, шрифтом TimesNewRoman;
4. Форматируется текст на странице по ширине;
5. В тексте обязательно выделяются абзацы;
6. Заголовки отмечаются полужирным тоном, после заголовка точка не ставится;
7. Не допускаются переносы слов, подчеркивание и курсивный шрифт;
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится;
9. Готовый доклад сдается распечатанным, в пластиковой папке с карман файлами.

### **5.3. Требования к оформлению презентации**

1. Презентация выполняется в программе MicrosoftOfficePowerPointи должна содержать не менее 10 слайдов;
2. Текст в слайдах печатается 20-24 размером шрифта, с одинарным (1) междустрочным интервалом, шрифтом Arial;
3. Форматируется текст на слайде в зависимости от содержания по ширине или по левому краю;
4. Вместо абзацев в тексте можно использовать маркеры;
5. Заголовки отмечаются полужирным тоном, после заголовка точка не ставится;
6. Не допускаются переносы слов, подчеркивание и курсивный шрифт;
7. Рисунки содержащиеся в презентации должны быть только в формате JPEG.
8. Таблицы должны быть подписаны

### **5.4. Требования к оформлению реферата**

1. Реферат выполняется в программе MicrosoftWord на формате А-4 и должен содержать 5-9 листов печатного текста;
2. Параметры страниц: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 2,5 см;
3. Текст печатается 14 размером шрифта, с полуторным (1,5) междустрочным интервалом, шрифтом TimesNewRoman;
4. Форматируется текст на странице по ширине;

5. В тексте обязательно выделяются абзацы;
6. Заголовки отмечаются полужирным тоном, после заголовка точка не ставится;
7. Не допускаются переносы слов, подчеркивание и курсивный шрифт;
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится;
9. Все рисунки называются и нумеруются. Например: Рисунок 1. Конструктивные особенности машин постоянного тока; в тексте на данный рисунок обязательно делается ссылка. Например: (рисунок 1.);
10. Готовый реферат сдается распечатанным, в скоросшивателе.



## 6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **«отлично»**

Конспект, сообщение, схема, презентация, реферат, индивидуальный проект оформлены согласно предъявляемым требованиям оформления, содержание работ полностью соответствует выбранным темам. Материал проработан в достаточной степени. Выбранные источники использованы правильно и в полной мере. Проявлен творческий подход при выполнении работы.

### **«хорошо»**

Конспект, сообщение, схема, презентация, реферат, индивидуальный проект оформлены согласно предъявляемым требованиям оформления с небольшими недочетами, содержание работ полностью соответствует выбранным темам. Материал проработан в достаточной степени. Выбранные источники использованы правильно и в полной мере.

### **«удовлетворительно»**

Конспект, сообщение, схема, презентация, реферат, индивидуальный проект частично оформлены согласно предъявляемым требованиям оформления, содержание работ частично соответствует выбранным темам. Материал проработан в недостаточной степени. Выбранные источники использованы с нарушениями и не в полной мере.

### **«неудовлетворительно»**

Конспект, сообщение, схема, презентация, реферат, индивидуальный проект частично оформлены согласно предъявляемым требованиям оформления, содержание работ не соответствует выбранным темам. Материал проработан в неудовлетворительной степени. Выбранные источники использованы с нарушениями.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Электрическая дуговая сварка	Виноградов В.С	Учебник- М. Издательство центр Академия 2021,-320 стр.
2	Газовая сварка и резка металлов	Соколов И.М.	Учебник ,-М: Высшая школа 2022, 304 стр.
3.	Газосварщик	Юхин Н.А	Учебник; Москва, Академия, 2020-160 стр.
4.	Сварочные работы	Маслов В.И	Учебник; Москва, Академия, 2021-240 стр.

### Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
4	Пакет учебных элементов по профессии: « Электросварщик ручной дуговой сварки»	Чичерин И.И	Москва; издательский дом «Новый учебник»; 2021год.
5	Пакет учебных элементов по профессии « Газосварщик»	Ролин Е.И	Учебник, Издательский дом « Новый учебник» 2021- в 4 частях
6	Методическое пособие: «Производственное обучение электрогазосварщиков»	Шебеко Л.П	Москва; Высшая школа- 2020 год.

### Интернет-Ресурсы (ИР):