**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**1 Общие требования к оформлению рабочих программ УП, УД и ПМ**

Рабочая программа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman».

Выравнивание основного текста «по ширине».

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 10.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке. Название раздела прописными буквами, а подразделов строчными с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по левому краю.

Использование табличного материала при оформлении РП. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы и повторяться, при переносе, на каждой следующей странице. Для написания заголовков граф в головке таблицы применяется полужирное начертание к тексту. Таблица слева, справа и снизу ограничиваются линиями. В таблице используется 12 размер шрифта и одинарный межстрочный интервал.

**2 Особые требования к оформлению рабочих программ УП, УД и ПМ**

**Для оформления рабочих программ УД и ПМ.**

Размер (кегль) - 12, междустрочный интервал – одинарный.

**Для оформления рабочих программ УП.**

Размер (кегль) - 14, междустрочный интервал – полуторный.