МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол №4 от
« 14 » февраля 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ОНТ»
_____/Бурлаков Ю.А.
«22» февраля 2024 г

Бурлаков Ю_А_
c=RU, o=ГБПОУ "ОНТ", cn=Бурлаков Ю_А_, email=ontzam@mail.ru
2024.02.27 08:12:47 +04'00'

ПРАВИЛА
приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум» на 2024 год

Отрадный , 2024

Предисловие

1. Разработаны Андросовой Ю.В. – заместителем директора по УР
2. Введены в действие с « 27 » февраля 2024 г.
3. Редакция №10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организация приема граждан в ГБПОУ «ОНТ»	8
3	Организация информирования поступающих	9
4	Прием документов поступающих	11
5	Вступительные испытания	15
6	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7	Условия конкурса	18
8	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	19
9	Организация приема на места с оплатой обучения	20
10	Организация проведения приема иностранных граждан	20
11	Зачисление в Техникум	21
12	Лист согласования	25
13	Лист ознакомления	25

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум» (далее-техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящие правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457» от 16 марта 2021 г. №100;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457» от 30 апреля 2021 г. № 222;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457» от 20 октября 2022 г. №915;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457» от 13 октября 2023 г. №767;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 г. N 70167);

– Уставом ГБПОУ « Отрадненский нефтяной техникум»

– другими нормативными правовыми документами.

1.4 Прием лиц на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным.

1.5 Прием лиц на обучение по образовательным программам

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.7 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

учитываются в следующей последовательности:

– результаты профильных предметов;

– наличие договора о целевом обучении;

– результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобразительной, творческой физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061);

– наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа

или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

2 Организация приема граждан в ГБПОУ «ОНТ»

2.1 Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5 При приеме в ГБПОУ «ОНТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 В 2024 году техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), техникум размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию: Устав ГБПОУ «ОНТ», лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей/профессии, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

– Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»;

– Порядок организации приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;

– перечень специальностей/ профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная и заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по

каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ «ОНТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на одно направление. Прием документов на очную и заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)[1](далее – ЕПГУ);

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и/или квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

3) с использованием функционала ЕПГУ

4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 На момент зачисления проставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области № 33 от 29.01.2016

5 Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Условия конкурса

7.1 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, образовательная организация ГБПОУ «ОНТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по баллам, полученным как среднее арифметическое число оценок, округленных до сотых (например, 4,27 балла).

7.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам конкурса или вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания/конкурса и/или несогласия с его результатом (апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться с расчетом среднего балла оценок в порядке, установленном ответственным секретарем приемной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла.

8.2 Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляций на период проведения приема приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8.3 Апелляция принимается в день издания приказа о зачислении лиц.

8.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.5 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6 Абитуриент, претендующий на пересмотр результатов конкурса/испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.7 С несовершеннолетним абитуриентом (до18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах, которое оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

9 Организация приема на места с оплатой стоимости обучения

9.1 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема.

9.2 Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же условия конкурса, что и для лиц, поступающих на данную образовательную программу для обучения за счет средств соответствующего бюджета.

9.3 Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места с оплатой стоимости обучения

9.4 Приказ о зачислении в состав обучающихся лиц, выдержавших конкурс, издается согласно договору.

10 Организация проведения приема иностранных граждан

10.1 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, ст.78, Приказом № 36 от 23.01.2014 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

10.3 Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11 Зачисление в Техникум

11.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

11.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий

день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях[2].

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

[2] Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)

общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.3 Зачисление иностранных граждан осуществляется на общих основаниях, если иное не оговорено законодательством РФ.

11.4 Иногородним обучающимся, зачисленным на обучение, высылается письменное извещение.

11.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

11.6 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании в следующем порядке:

– Общие результаты освоения общеобразовательных программ (средний балл аттестата);

– При равенстве среднего балла по аттестату учитываются результаты освоения образовательных программ по профильным предметам в следующем порядке:

Технологический профиль

- Математика;
- Физика;
- Информатика;
- Химия

Гуманитарный профиль

- Русский язык;
- Обществознание;
- Иностранный язык;
- Литература

Социально-экономический профиль

- Русский язык;
- Математика;
- География;
- Обществознание

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза
Проверил юрисконсульт техникума

_____ Чарикова Ю.Л.
(подпись) (расшифровка подписи)

«19» февраля 2024 г.

Грамотность изложения
Проверил методист техникума

_____ Горбунова Н.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

«19» февраля 2024 г.

12 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Дата	Подпись
1 Андросова Ю.В.		
2 Слинченко В.Ю.		
3 Середенко Т.А.		
4 Альшевская Е.А.		
5 Дремова Е.Н.		
6 Сазонова Е.С.		
7 Рогова О.А.		