



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО ОНТ

Сенатова Н.Г. Сенатова

«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 168/1-0

«20» мая 2019 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

Бурлаков Ю.А. Бурлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГБПОУ «ОНТ»
www.ont-otradny.org

Отрадный, 2019

Предисловие

- 1 Разработано Слинченко В.Ю. – зам. Директора по УПР
- 2 Введено в действие « _____ » _____ 2019 года
- 3 Редакция №1
- 4 Редакция №2

Содержание

1 Общие положения	4
2 Информационная структура официального сайта ОО	4
3 Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума	8
4 Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Техникума	9
5 Лист согласования	10
6 Лист ознакомления	11

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – Техникум).

1.3. Функционирование официального сайта Техникума регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Техникума.

1.4. Официальный сайт Техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникума;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности техникума;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Техникума в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом учреждения и утверждается руководителем Техникума.

2. Информационная структура официального сайта Техникума

2.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Техникума излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, в отдельных случаях - на английском языке.

2.3. Официальный сайт Техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания Техникума, об учредителе Техникума, о месте нахождения Техникума и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Техникумом, в т. ч.: наименование органов управления; фамилии, имена, отчества и должности руководителей подразделений; места нахождения подразделений; адреса электронной почты подразделений; сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях отделов, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития и о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о трудоустройстве выпускников

2.8.2. копии

- устава Техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Техникума;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Техникумом и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Техникума.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума

3.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Техникум самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Техникума.

3.4. Подготовка и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта Техникума регламентируется распоряжением директора Техникума.

3.5. Список лиц, обеспечивающих размещение материалов инвариантного блока официального сайта Техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума.

3.6. Официальный сайт Техникума размещается по адресу: www.ont-otradny.org с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Техникума и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

3.8. При изменении устава и иных документов Техникума, подлежащих размещению на официальном сайте Техникума, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Техникума

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Техникума ответственными за обеспечение функционирования официального сайта Техникума:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Техникума и обновлением информации на официальном сайте.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Техникума, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Техникума, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Техникума недостоверной информации.

5. Лист согласования

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

Чарикова Ю. Л. Чарикова
« 14 » мая 2019 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

Денисова Т.А. Денисова
« 14 » мая 2019 г.

--	--	--