



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 7

« 5 » 09 2016 г.

Председатель Совета Учреждения


 Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 284/1-0

2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"

 Ю.А. Бурлаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах и волонтерской деятельности

ГБПОУ «ОНТ»

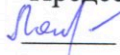
СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

Протокол №

«26» сентября 2016г.

Председатель Студенческого Совета

 В. Лобанов

Предисловие

- 1 Разработано Середенко Т.А. – заместителем директора по ВР
- 2 Введено в действие «___» _____ 2016 года
- 3 Редакция №1

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи волонтерской деятельности	4
3	Порядок регистрации волонтеров	4
4	Права и обязанности волонтеров	6
5	Руководство волонтерской деятельностью	6
6	Лист согласования	7
7	Лист ознакомления	8

1. Общие положения и основные термины

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации,

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном уровне, способствующая личностному росту и развитию обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (далее – техникум)

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.5. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование детских домов;
- социальное патронирование пожилых людей;
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- помощь в ремонтных работах;
- восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение.

1.6. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется обучающимися самостоятельно через МАУ «Дом молодежных организаций» г.о. Отрадный

3.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

3.3. Информацию о регистрации волонтеры лично или координатор волонтерского формирования, представляет в Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации г. о. Отрадный.

3.4. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера отделом по делам молодежи каждому волонтеру выдается «Личная книжка волонтера».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

5. РУКОВОДСТВО ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1 Координатором волонтерского отряда назначается педагог-организатор.

5.2. Координатор обязан предоставлять руководству техникума всю необходимую документацию, а также планировать работу в соответствии с планом работы Отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации г. о. Отрадный.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г.Муханков

«___» _____ 2016 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

_____ Т.А. Денисова

«___» _____ 2016 г.

