



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 225/1-о
« 28 » мая 2025 г.
Директор ГБПОУ "ОНТ"
_____ Ю.А. Бурлаков

**Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том
числе в отношении родственников) в ГБПОУ «Отраденский
нефтяной техникум»**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГБПОУ «ОНТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «ОНТ»
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «ОНТ» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «ОНТ».
8. Журнал хранится в ГБПОУ «ОНТ» в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

10. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «ОНТ» незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору ГБПОУ «ОНТ»

11. Уведомления, направленные директору ГБПОУ «ОНТ», рассматриваются им лично.

12. Директором ГБПОУ «ОНТ», по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации ГБПОУ «ОНТ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ГБПОУ «ОНТ»
Бурлакову Ю.А.

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения _____ личной _____ заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение
которых _____ влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично
присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.
_____ (подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка подписи)