

СОГЛАСОВАНО

Отраденское управление МОНСО

А.С. Бондарь

« 07 » 02 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказ № 76 от « 07 » 02 2024 г.

Директор ГБПОУ «ОНТ»

Ю.А.Бурлаков

## ПЛАН

мероприятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» по противодействию коррупции на 2024-2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение</b>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства и обновление пакета документов необходимого для организации работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «ОНТ»	По мере изменения законодательства РФ	Слинченко Чарикова
1.2.	Анализ действующих и вводимых в действие нормативно-правовых актов ГБПОУ «ОНТ» на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2024-2026 года, по мере обновления и издания нормативно-правовых актов ГБПОУ «ОНТ»	Слинченко Чарикова
1.3.	Ознакомление работников и обучающихся ГБПОУ «ОНТ» с порядком информирования о случаях склонения их к совершению коррупционных действий и порядке рассмотрения таких сообщений	Январь, май, сентябрь, декабрь 2024-2026 года	Слинченко Чарикова Подкопова Классные руководители
1.4.	Размещение и обновление на информационных стендах и сайте ГБПОУ «ОНТ» для обучающихся и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов, определяющих мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2024-2026 года, по мере обновления и поступления информации	Слинченко Сереженко Афанасьев Классные руководители
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников и обучающихся ГБПОУ «ОНТ»</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «ОНТ»	В течение 2024-2026 года, при трудоустройстве или по мере издания нормативно-правовых документов	Слинченко Подкопова



2.2.	Проведение совещаний, семинаров по вопросам профилактики, предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «ОНТ»	Май - июнь 2024-2026 года, Ноябрь - декабрь 2024-2026 года	Слинченко Середенко
2.3.	Организация индивидуальных консультаций с работниками ГБПОУ «ОНТ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2024-2026 года, 1 раз в квартал	Слинченко Чарикова Подкопова
2.4.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	09 декабря ежегодно	Слинченко Середенко
2.5.	Информирование о работе телефона «горячей линии» Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области и телефона «горячей линии» Министерства образования и науки Самарской области на официальном сайте ГБПОУ «ОНТ» и на информационных стендах в образовательном учреждении.	В течение 2024-2026 года	Слинченко Афанасьев
2.6.	Проведение для обучающихся ГБПОУ «ОНТ» круглых столов, обсуждений, бесед, классных часов с возможным участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией.	В течение 2024-2026 года, 1 раз в месяц	Слинченко Середенко Классные руководители
<b>3. Совершенствование организации и управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками учреждения	Январь 2024-2026 года	Слинченко Колдашова
3.2.	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности	В течении 2024-2026 года	Слинченко Андросова Воронкова
3.3.	Рассмотрение обращений граждан, включая обращения, содержащие сведения о коррупционных нарушениях работников образовательного учреждения, организация их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2024-2026 года, в случае поступления обращений	Слинченко Чарикова
3.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении	В течение 2024-2026 года, в случае приема граждан на замещение вакантных должностей	Бурлаков Слинченко Чарикова Подкопова
3.5.	Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Декабрь 2024-2026 года	Воронкова



3.6.	Обеспечение функционирования официального сайта ГБПОУ «ОНТ» в соответствии с действующими требованиями и действующим законодательством для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции, публичного отчета, информации о финансово-хозяйственной деятельности, информации о предоставлении платных услуг.	В течение 2024-2026 года, изменение, дополнение и актуализация по мере поступления информации	Слинченко Афанасьев
3.7	Разработка и осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников образовательного учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	В течении 2024-2026 года	Бурлаков Слинченко Середенко
<b>4. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей)</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей), абитуриентов о правилах приема и обучения в ГБПОУ «ОНТ»	Июнь, июль, август, сентябрь 2024-2026 года	Слинченко Андросова Афанасьев Приемная комиссия
4.2.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о результатах обучения посредством электронного журнала в базе АСУ РСО СПО.	В течение 2024-2026 года еженедельно, каждую пятницу.	Афанасьев классные руководители ответственный за работу АСУ РСО в ГБПОУ «ОНТ»
4.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными локальными актами ГБПОУ «ОНТ», регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции	Июнь, июль, август, сентябрь 2024-2026 года. В течение учебного года на общих классных часах.	Слинченко Середенко классные руководители
4.4.	Использование прямой телефонной линии с директором ГБПОУ «ОНТ» в целях выявления фактов коррупционной направленности, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данной проблемой.	В течение 2024-2026 года, по рабочим дням, с 8:00 до 17:00.	Бурлаков Слинченко Чарикова
4.5.	Осуществление личного приема граждан, родителей (законных представителей) администрацией образовательного учреждения	В течение 2024-2026 года, каждый понедельник, вторник, среду, четверг месяца с 14-00 до 16-00 (согласно графика)	Бурлаков Слинченко Андросова Середенко
4.6.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и	В течение 2024-2026 года, в	Слинченко

	замечаний родителей (законных представителей)	случае получения жалоб и замечаний	
4.7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения их удовлетворенности работой образовательного учреждения и качеством предоставляемых услуг	Декабрь 2024-2026 года, Май 2024-2026 года	Слинченко Середенко классные руководители
<b>5. Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГБПОУ «ОНТ» в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 11.08.95 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а именно: - за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской благотворительной) помощи - по приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), спонсоров, партнеров в виде добровольных пожертвований и дарений	В течение 2024-2026 года, в случае поступления добровольных пожертвований и дарений	Воронкова Слинченко
5.2.	Организация контроля, своевременное и достоверное предоставление отчетности: - эффективное использование бюджетных средств; - рациональное использование материальных и финансовых ресурсов; - эффективное использование закрепленного государственного имущества; - финансово-хозяйственная, экономическая деятельность; - распределение стимулирующей части ФОТ; - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - соблюдение штатной численности и финансовой дисциплины.	В течение 2024-2026 года, согласно срокам предоставления отчетов	Бурлаков Воронкова Слинченко Андросова Середенко заведующие отделениями председатели ПЦК
5.3.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «ОНТ» на официальном сайте образовательного учреждения	В течение 2024-2026 года, по мере актуализации информации	Слинченко Воронкова Афанасьев
5.4.	Анализ и отчет о выполнении плана мероприятий государственного бюджетного профессионального	Не позднее 30.12 каждого года	Слинченко



	образовательного учреждения Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» по противодействию коррупции		
5.5.	Обеспечение деятельности рабочей группы ГБПОУ «ОНТ»	В течение 2024-2026 года	Слинченко
5.6.	Информирование Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области о работе по исполнению Плана мероприятий	В течение 2024-2026 года, 1 раз в квартал	Слинченко
5.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 года, по мере актуализации информации	Слинченко Чарикова
5.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБПОУ «ОНТ».	В течение 2024-2026 года в случае выявления фактов коррупции	Бурлаков Слинченко
5.9.	Осуществление мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов среди сотрудников ГБПОУ «ОНТ».	В течение 2024-2026 года	Бурлаков Слинченко Подкопова Чарикова
5.10.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 года, 1 раз в квартал	Слинченко
5.11.	Обеспечение повышения квалификации (переподготовки) сотрудников, входящих в состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «ОНТ» и в состав Рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ «ОНТ» по программам антикоррупционной направленности.	В течение 2024-2026 года	Слинченко Подкопова Горбунова
5.12.	Предоставление информации в Отраденское управление МОН СО о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Бурлаков
5.13.	Предоставление информации в Отраденское управление МОН СО о выявленных нарушениях при исполнении Национального проекта «Образование»	1 раз в год	Бурлаков
5.14.	Заслушивание на комиссии Отраденского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	Бурлаков

Исполнитель: Слинченко Василий Юрьевич, заместитель директора по УПР; 89297122933; (84661)22002