



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ОНТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 143.1 - о
« 16 » июня 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"
Ю.А. Бурлаков



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за противодействие коррупции

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным нарушениям, в ГБПОУ «ОНТ» назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционным нарушениям и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273 от 25.12.2008;
- Указ Президента РФ от 01.04.2016 №147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы";
- приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 N 358-од "Об утверждении ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области" на 2016 - 2018 годы
- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 N-23-ГД.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в учреждении, обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в учреждении, информацию для образовательного округа и министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Министерство).

2.1.3. участвовать в подготовке материалов для руководителя и Министерства ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.4. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных нарушений коррупционной направленности;

2.1.5. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений физических лиц на неправомерные действия лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

- 2.1.6. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес учреждения представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
 - 2.1.7. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на официальном сайте учреждения, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов сайта, информационных стендов;
 - 2.1.8. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других учреждений на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;
 - 2.1.9. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
 - 2.1.10. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в образовательном округе, Министерстве, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
 - 2.1.11. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
 - 2.1.12. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Министерства;
 - 2.1.13. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности учреждения, вправе:
- 2.2.1. взаимодействовать с комиссией по урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в учреждении;
 - 2.2.2. запрашивать и получать от работников учреждения информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
 - 2.2.3. участвовать в проверках на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия лиц;
 - 2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;
- 2.3.5. готовить и вносить предложения о проведении анкетирования работников учреждения, родителей по вопросам реализации мер противодействия коррупции,

участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

2.3.6. вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;

2.3.7. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным работниками должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3 Ответственность

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в учреждении, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.