

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ОНТ»

 (Ю.А.Бурлаков)

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Музея ГБПОУ «ОНТ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музея на 2023-2024 г.	Апрель 2023г.	Директор, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Апрель-май 2023.г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование Актива музея, распределение обязанностей между членами актива музея.	Май 2023 г.	Руководитель музея
5	Анализ работы музея за 2022-23 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год.	Июнь 2023 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Актива музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	Постоянно	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Май 2023 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (1-3 курсы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4ноября–День народного единства 16ноября, 22июня – День памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители Преподаватели истории
2	Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, преподаватели
3	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музея, преподаватели истории, преподаватели- предметники
4	Проведение уроков истории.	В течение года	Преподаватели истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам.	В течение года	Руководитель музея, члены музея
6	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь2021г. Февраль2022г. Май2022г.	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель музея
7	Встречи с ветеранами локальных войн.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Встреча ветеранам и труда– выпускниками техникума. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители

Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь – декабрь 2023	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа.	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников локальных конфликтов, передовиков производства, ветеранов техникума.	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея