



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отраденский нефтяной техникум» (ГБПОУ «ОНТ»)

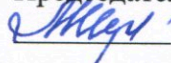
СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 7

«05» 09 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

 Л.Н.Серёгина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 258/0
«05» 09 2016 г.

Директор ГБПОУ "ОНТ"
 Ю.А. Бурлаков



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
ГБПОУ «ОНТ»**

Предисловие

- 1 Разработано Середенко Т.А.. – заместителем директора по ВР
- 2 Введено в действие «___» _____2016 года
- 3 Редакция №1

Содержание

1	Назначение	3
2	Задачи Совета профилактики	4
3	Предмет деятельности Совета профилактики	4
4	Права членов Совета профилактики	5
5	Обязанности членов Совета профилактики	5
6	Порядок работы Совета профилактики	5
7	Документация Совета профилактики	6
8	Лист согласования	8
9	Лист ознакомления	9

1. Назначение

1.1 Совет профилактики (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом техникума.

1.2 Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности студентов, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на студентов-нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава техникума, а также правил внутреннего распорядка студентами.

Совет профилактики проводится не реже одного раза в семестр, в случае необходимости может проводиться и внеплановое заседание.

1.3 Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999г. (ред. от 28.12.2004);
- Уставом техникума;
- Положением о дневном отделении очной формы обучения;
- Приказами и распоряжениями директора техникума;
- Настоящим положением.

На заседания Совета профилактики приглашаются студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

1.4 Студенты в отсутствие родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

1.5 В случае неявки студента и родителей несовершеннолетнего студента без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации техникума о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления студента из техникума, постановки на внутритехникумовский учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего студента для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении

ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних студентов Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического Совета.

1.6 По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся до сведения родителей, студентов и преподавателей.

2. Задачи Совета профилактики

2.1 Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

2.2 Создание системы и организация работы в колледже по профилактике правонарушений.

2.3 Выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости студентов, оказание им педагогической помощи.

2.4 Защита прав и законных интересов студентов.

3. Предмет деятельности Совета профилактики

3.1 Оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.

3.2 Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Выявление и постановка на профилактический учет студентов, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска.

3.4 Профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов, определенных в «группу риска».

3.5 Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории техникума.

3.6 Внесение предложений на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости студентов.

3.7 Анализ работы классных руководителей, воспитателей общежитий по укреплению дисциплины и успеваемости студентов.

3.8. Принятие дисциплинарных мер воздействия к студентам:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю;
- поставить или снять с внутритехникумовского учета ;
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или лиц их заменяющих;
- объявить взыскание:

- замечание;
- выговор;
- ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права членов Совета профилактики

4.1 Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2 Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания.

4.3 Члены Совета профилактики равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов Совета профилактики

5.1 Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1 В состав Совета профилактики входят: зам. директора по ВР, зав.отделением, руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения, педагоги-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог и члены студенческого Совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местные органы исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и др.

6.2 Руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, составляет служебную записку и информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

6.3 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета (через распоряжение) и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний.

6.4 Классный руководитель:

- вызывает на Совет профилактики студентов и их родителей или законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении);

- готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;

- совместно с педагогом - психологом готовит документы (представление) на студентов по вопросу постановки или снятия студента с внутритехникумовского учета.

6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, внеочередные заседания могут проводиться по решению администрации техникума, либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.7 Классный руководитель, преподаватели, заведующий отделением дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

6.8 Заслушивается мнение родителей студента.

6.9 Членами Совета профилактики принимается решение.

6.10 Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений обладают правом совещательного голоса.

6.11 Решение Совета профилактики техникума оформляется в протоколе.

6.12 По решению Совета профилактики руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения составляет служебную записку на имя директора, согласовывает с зам. директором по ВР и утверждает у директора.

6.13 Принятые решения и их выполнение доводятся до сведения администрации на Совете руководства.

7. Документация Совета профилактики

7.1 Обязательными документами Совета профилактики является: протокол заседания Совета с решением Совета профилактики; приказ на основании решения Совета профилактики, утвержденный директором техникума.

7.2 Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается руководителем отдела психолого-педагогического сопровождения и секретарем. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

7.3 Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных студентов и их родителей, ФИО выступающих и принятое решение по каждому студенту.

7.4 Протоколы Совета профилактики хранятся у руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения в течение 3-х лет; являются обязательной формой записи.

Приказы, изданные на основании Совета профилактики, хранятся у руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения и секретаря учебной части.

7.5 В приказе руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения должна быть личная подпись студента об ознакомлении с решением Совета профилактики.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза

Проверил юрист техникума

_____ Д.Г.Муханков

«__» _____ 2016 г.

Грамотность изложения

Проверил методист техникума

_____ Т.А. Денисова

«__» _____ 2016 г.

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	ДАТА	ПОДПИСЬ