



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 216-о от 31 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г.о. Отрадный, 2023

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ОО и СЭЦ*

Протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Председатель ЦК

_____/ Морозова Ю.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Фазылова Ю.Ю., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

16 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработчик:

Ю.Ю. Фазылова, преподаватель ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

Н.А. Горбунова, методист ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Содержательная экспертиза

Ю.В. Морозова, председатель ЦК ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

О.А. Андреева Руководитель СП ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный
«Детский сад № 3»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в дополнительном профессиональном образовании на базе среднего общего и профессионального образования.

1.2 Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.

1.3 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование практического опыта, умений и профессиональных компетенций в области наблюдения, анализа, проектирования различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Задачи:

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- формировать умение определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- формировать умение проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- формировать навыки умения проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

Содержание учебной практики ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

- целеполагание, планирование работы с родителями;
- наблюдение за проведением индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

В процессе освоения рабочей программы учебной практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе прохождения учебной практики студент должен **знать**:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;

- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания

совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;

-характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

-особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

-правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);

-сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями:

-информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;

-современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);

-особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);

-сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

-формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Формируемые компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 1. Анализ особенностей планирования работы по взаимодействию с семьями дошкольников в ДОО.	Содержание	6
		Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 2. Анализ основных форм организации взаимодействия детского сада с семьей.	Содержание	6
		Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 3. Анализ основных форм организации взаимодействия детского сада с семьей.	Содержание	6
		Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 4. Анализ и оценка содержания, форм и типов сотрудничества педагогического коллектива.	Содержание	6
		Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 5. Анализ особенностей семейного воспитания детей, посещающих детский сад. Подготовка отчетной документации.	Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;	12

	Дифференцированный зачет.		
--	--------------------------------------	--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения учебной практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа учебной практики;
- договор с учреждениями на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполняемых работ на практике.

К отчёту прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по выполнению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций освоении профессионального модуля.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится на базе организаций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии:

- компьютеры с выходом в сеть интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечить здание планами эвакуации и иметь эвакуационные;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем, и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями на соблюдение трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

4.5 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О.Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с.
2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с.
3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

Дополнительные источники:

1. Бабынина Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т.Ф. Бабынина, В.Э. Головенко Л.В. Гильманова. – М.: Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.
2. Зверева О.Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613
3. Куликова Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5 -4468-7766-9
4. Михайлова-Свирская Л.В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л.В. Михайлова-Свирская. – М.: Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2
5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).
6. Семейный кодекс РФ.

Интернет ресурсы:

1. Зверева О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О.Л. Зверева, А.Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06952-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/452166>
2. Прохорова О.Г. Семьеведение: учебник для среднего профессионального образования / О.Г. Прохорова, Е.И. Холостова; под редакцией О.Г. Прохоровой, Е.И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 379 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466235>

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителем учебной практики назначается преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование по профилю специальности. Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалифицированным характеристикам по соответствующей должности.

4.7 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Аргументирование сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

	социальными партнерами.	
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Обоснованность выбора цели и задач работы с родителями с учетом особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка. Владение действиями планирования целей, задач, форм и методов работы с родителями.	Анализ дневника обучающегося.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы работы с родителями. Использование приемов активного и пассивного слушания, убеждения и внушения; Обеспечение заинтересованного активного участия родителей в мероприятии; Обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования;	Анализ дневника обучающегося.
ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Обоснованность применения методов и форм организации мероприятий с участием родителей; Аргументированность требований к процессу организации и проведения родительских собраний и мероприятий в группе и в образовательном учреждении; Результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).	Анализ отчета обучающегося

**6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика