МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

C=RU, O="
ГБПОУ ""ОНТ""",
CN=Бурлаков
Ю_А_, E=ontzam
@mail.ru

2023.12.27
15:51:14+04'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № «216-о» от 31 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

г.о. Отрадный, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Предметно-цикловой комиссии
ОО и СГЭЦ1
Председатель

_____ Е.А.Клетнева
19 мая 2023г.

Составитель: Ахременко О.А., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение разработана в соответствии с требованиями: федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «ОНТ».

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Приложение А	12
6. Приложение Б	13
7. Приложение В	14
8. Приложение Г	15
8.Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *09.02.01. Компьютерные системы и комплексы, (базовая подготовка),* утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 849 от 28 июля 2014 года

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения курса ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования. Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способыразрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **55** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **19** часов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
- Выполнение творческого задания «Ценности и характеристики общения» - Выполнение задания по теории трансактного анализа Э. Бёрна - Выполнение задания для речевого тренинга: (Выполнение творческого задания «Невербальное общение» Создание презентации «Невербальный язык общения») - Подготовка и анализ примеров - ситуаций из профессиональной практики для деловой игры «Уроки вежливости» - Выполнение творческого задания «Предупреждение конфликтов» - Разработка проекта «Приёмы общения с клиентом»	3 3 3 3 4 3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного	1

зачёта	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		**9**	
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2	3
	Практические занятия: Ценности и характеристики общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение творческого задания «Ценности и характеристики общения»	3	
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.		3
	Практические занятия: Психологические аспекты общения	2	
Раздел 2. Психологические стороны общения		**20**	
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект асимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	1	3
	Практические занятия: Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания по теории трансактного анализа Э. Бёрна	3	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**3**	

Перцептивная сторона общения	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	1	
	Практические занятия: Механизмы перцепции в общении с клиентом	2	
Тема 2.3 **Общение как коммуникация**	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	3
	Практические занятия: Речевой тренинг Невербальное общение Презентация «Невербальный язык общения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания для речевого тренинга - Выполнение творческого задания «Невербальное общение» - Создание презентации «Невербальный язык общения»	3	
Раздел 3. Основы делового общения		**26**	
Тема 3.1 **Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении**	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с коллегами и деловыми партнёрами.	1	3
	Практические занятия: Психологический практикум	4	

	Типология специалиста и сотрудника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Пример - ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации	3	
Тема 3.2 **Этика в деловом общении**	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	1	3
	Практические занятия: Этика в практике профессионального общения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка и анализ примеров - ситуаций из профессиональной практики для деловой игры «Уроки вежливости»	4	
Тема 3.3 **Конфликты в деловом общении**	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в коллективе.	2	3
	Практические занятия: Предупреждение конфликтов в коллективе. Деловая игра «Приёмы общения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение творческого задания «Предупреждение конфликтов» - Разработка проекта «Приёмы общения с клиентом»	3	
	Всего:	**55**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует

наличия учебного кабинета для гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся-36

-рабочее место преподавателя-1

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедийный проектор.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2020.- 176 с.

Дополнительные источники:

1. Блюм, М.А. Этика деловых отношений: учебное пособие / М.А. Блюм..- М.: Форум, 2021.- 224 с.
2. Шеламова, Г.М. Этикет деловых отношений: учебное пособие/ Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2019.- 64 с.
3. Мартова, Т.В. Этика деловых отношений: учебное пособие / Т.В. Мартова.- Ростов – н/Д: Феникс; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2020.- 252 с.
4. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие/ Л.Г. Титова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 271 с.
5. Горянина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А.Горянина.- М.: Академия, 2020.- 416 с

Электронные ресурсы:

1. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. – М.: Юнити-Дана, 2019.http://elib.tsogu.ru/

Интернет-источники:

http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm - Деловая культура и психология общения;
http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6 - Психология и этика делового общения;
http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения;
http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi - Этика деловых отношений;
http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	**Формы и методы контроля и оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Формы контроля обучения: - практические задания - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которыхвыставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся: - отбирать и оценивать факты, процессы, явления; - выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранееизвестных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную речь в соответствие снормами русского литературного языка Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

не предусмотрено

Приложение Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- обсуждения, высказывания по темам и заданным ситуациям
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- понимать, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважения к людям, толерантность к другой культуре; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности- знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способностью использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- свободно владеть современными техническими средствами и информационными технологиями

Приложение В

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	«Треугольник С. Карпмана»:позиции Жертвы, Агрессораи Спасателя.	2	Круглый стол	ОК 1-9 ПК3.4,3.5,3.6
2	Имидж и профессионально-значимые качества	2	Дискуссия	ОК 1-9 ПК3.4,3.5,3.6
3	Особенности производствен-ных конфликтов Профилак- тика конфликтов в организа-циях	2	Деловая игра	ОК 1-9 ПК3.4,3.5,3.6
4.	Технология общения с работодателем	2	Деловая игра	ОК 1-9 ПК3.4,3.5,3.6
Максимальная учебная нагрузка		55		
Обязательная учебная нагрузка		36		
Количество часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения		8		
% занятий с использованием активных и интерактивных методов и форм обучения		22		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения. Тема 1.1 Психологические, этические социокультурные особенности процесса общения.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	**ЛР 2.1**	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения. Тема 1.1 Общение и социальныеотношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	**ЛР 4.1**	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения. Тема 1.2 Понятие интеракции в процессе общения.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**	Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**	Раздел 2. Психологические стороны общения. Тема 2.3 Общение как коммуникация
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 8.1**	Раздел 3. Основы делового общения. Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности вделовом общении
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9.2**	Раздел 3. Основы делового общения. Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности вделовом общении

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика