МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

C=RU, O="ГБПОУ ""ОНТ""", CN= Бурлаков Ю_А_, E=ontzam@mail.ru

2023.12.27 15:48:17+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 216-о
от 31 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«социально-гуманитарного цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

г.о. Отрадный, 2023

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ОО и СГЭЦ1

Протокол № 10 от « 19 » мая 2023 г.

Председатель ЦК

_____ / Клетнева Е.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики: Клетнева Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ «ОНТ»

«16» мая 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. N 362, примерной основной образовательной программы СПО СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчики:

Е.А. Клетнева преподаватель ВКК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

Горбунова Н.А. методист ВКК

Содержательная экспертиза

Е.А. Клетнева председатель ЦК ОО и СГЭЦ 1 ВКК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ А
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК 21

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ 25

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа- УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПОо специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. N 362.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования. Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04,ОК 06, ОК 09.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение Б)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимостьрезультатов поиска; - оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	информации; - формат оформления результатов поиска информации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектнойдеятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческихценностей; -значимость профессиональной деятельности попрофессии; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1.4.1 Очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 153 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	153
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	153
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Виды самостоятельной работы: -прочитать и перевести текст со словарем - прочитать и перевести текст без словаря - найти значения новых слов и словосочетаний в словаре -составить план и пересказ текста - составить вопросы к тексту -ответить на вопросы по тексту -подготовить высказывания по теме - составить диалог по теме - подготовить проект по теме - провести типологию переводов с английского на русский, с русского на английский с использованием компьютерного переводчика	 1 1 1 1 1 1 4 1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	**3**	*4*
Раздел 1. Повседневное общение 88час (84+4 сам.)			
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	11	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1-2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3-4. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 5-6. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 7-8. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	Практическое занятие № 9-10. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2. Система	**Содержание учебного материала**	17	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
образования в России и за рубежом	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 11-12. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 13-14. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие №15-18. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	4	
	Практическое занятие № 19-20. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 21-26. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	6	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.3. Здоровый образжизни	**Содержание учебного материала**	41	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 27-36. Разряды числительных, употребление числительных.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 37- 46. Конструкции речи с датами и временем суток.	10	
	Практическое занятие № 47-56. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	10	
	Практическое занятие № 57-66. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	10	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.4. Мое хобби	**Содержание учебного материала**	19	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 67-77. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	11	
	Практическое занятие № 78-80. Диалоги на основе прочитанных информационныхтекстов по теме «Музыкальное наследие».	3	
	Практическое занятие № 81-82. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 83-84. Сложноподчиненные предложения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	с союзами If,when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».		
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 2 Профессиональное общение 64 (61+3 сам.)			
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	**Содержание учебного материала**	16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 85-89 Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	5	
	Практическое занятие № 90-94. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	5	
	Практическое занятие № 95-99. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	5	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.2. Компьютеры иих функции	**Содержание учебного материала**	32	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 100-110. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	11	
	Практическое занятие № 111-115. Перевод текста профессиональной тематики сословарем.	5	
	Практическое занятие № 116-120. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	5	
	Практическое занятие № 121-125. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	5	
	Практическое занятие № 126-130. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	5	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и	**Содержание учебного материала**	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
переписка	**В том числе практических занятий**		
	Практическое занятие № 131-135. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	5	
	Практическое занятие № 136-140. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на вопросы пользователей информационных систем.	5	
	Практическое занятие № 141-145 Систематизация словаря профессиональныхтерминов. Диалог профессиональной тематики	5	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы 14 (10+4 сам.)			
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	**Содержание учебного материала**	7	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 146-150. Перевод инструкций по эксплуатации наустройства информационно-коммуникационных систем.	5	
	Лабораторные занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	**Содержание учебного материала**	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 151-153. Перевод новых публикаций по профессиональнойтематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	3	
	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю.

Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

2. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2018.-422 с.

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.

4. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021.

— 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая,И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978- 5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/171416.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособиедля среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493233

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190695.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: -общая и профессиональная лексика; -грамматические нормы современного английскогоязыка; -факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	не менее 60% правильных ответов	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: -в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику иизвлекать общую и детальную информацию из услышанного; -в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; -в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику,соблюдать нормы речевого этикета.	верный пересказ содержания, аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.	экспертное наблюдение в процессе практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

не предусмотрено

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деловые игры, составление диалогов, обсуждения, высказывания по темам и заданным ситуациям;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- понимать, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Название ОК	**Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)**
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважения к людям, толерантность к другой культуре; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений; - свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на английском языке, навыками публичной и научной речи; уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний; владеть английским языком на уровне бытового общения; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	2	Проблемное обучение Обсуждение в группах	
2.	Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	2	Обсуждение в группах иллюстративным материалом	
3.	Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	2	Публичная презентация проектов	
4.	Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	2	Творческое задание	
5.	Тема 1.3. Здоровый образжизни	2	Публичная презентация проектов	
6.	Тема 1.3. Здоровый образжизни	2	Монологическое высказывание	
7.	Тема 1.4. Мое хобби	4	Творческое задание	
8.	Тема 1.4. Мое хобби	2	Публичная презентация проектов	
9.	Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	2	Проблемное обучение	
10.	Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	2	Работа в парах, группах	
11.	Тема 2.2. Компьютеры и их функции	2	Просмотр и обсуждение видеофильма	

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
12.	Тема 2.2. Компьютеры и их функции	4	Разработка проекта	
13.	Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры ипереписка	2	Публичная презентация проектов	
14.	Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры ипереписка	6	Разработка проекта	
15.	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	2	Публичная презентация проектов	
16.	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	4	Монологическое высказывание	
17.	Тема 3.2.Работа с материалами производителей устройств	6	Разработка проекта	
18.	Тема 3.2.Работа с материалами производителей устройств	2	Публичная презентация проектов	
Максимальная учебная нагрузка **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** **Кол-во часов использования активных и интерактивных форм и методов обучения** **% использования активных и интерактивных форм и методов обучения**		**165** **154** **42** **30 %**		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**	Раздел 1. Повседневное общение Тема 1.1.Прошлое и настоящее страны изучаемого языка
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 8.1**	Раздел 1. Повседневное общение Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8.2**	Раздел 1. Повседневное общение Тема 1.3. Здоровый образжизни Тема 1.4. Мое хобби
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 18**	Раздел 2 Профессиональное общение Моя будущая профессия, карьера
Личностные результаты		

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**	**Наименование разделов и тем занятий**
реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	**ЛР23**	Раздел 2 Профессиональное общение Тема 2.2. Компьютеры и их функции
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)		
Осознание себя как носителя профессии, воспитание в себе чувства принадлежности к профессиональному сообществу	**ЛР 28**	Раздел 2 Профессиональное общение Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика