



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 216-о от 31 мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными  
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и  
образования детей**

программы подготовки специалистов среднего звена  
*специальности*

***44.02.01 Дошкольное образование***

г.о. Отрадный, 2023 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ОО и СЭЦ*

Протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Морозова Ю.В./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: *Фазылова Ю.Ю., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

16 мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**Разработчик:**

Ю.Ю. Фазылова, преподаватель ВКК ГБПОУ «ОНТ»

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

*Техническая экспертиза*

Н.А. Горбунова, методист ВКК ГБПОУ «ОНТ»

*Содержательная экспертиза*

Ю.В. Морозова, председатель ЦК ВКК ГБПОУ «ОНТ»

**Внешняя экспертиза**

*Содержательная экспертиза*

О.А. Андреева                      Руководитель СП ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  
«Детский сад № 3»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей может быть использована в ГБПОУ «ОНТ».

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Цель учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций ОК 01,02,03,04,09, ПК 5.1- 5.3.

В ходе прохождения производственной практики студент должен:

### **уметь:**

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;

- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;

- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является – приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПП	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 5.1-5.3	ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	36	Тема 1. Организация взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	6
			Тема 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	12
			Тема 3. Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	6
			Тема 4. Консультирование родителей по результатам диагностики	6
			Тема 5. Технология подготовки и проведения родительского собрания	6
			Подготовка отчетной документации.	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

### 3.2 Содержание производственной практики

Формирующие компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 1. Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	<b>Содержание</b>	6
		Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	<b>Содержание</b>	12
		Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта; Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 3. Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	<b>Содержание</b>	6
		Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО ( <i>в соответствии с тематикой проекта</i> ) и их проведение; Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 4. Консультирование родителей по результатам диагностики	<b>Содержание</b>	6
		Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;	
ОК 01-04,09; ПК 5.1-5.3	Тема 5. Технология подготовки и проведения родительского собрания. Диагностика профессиональной	<b>Содержание</b>	6
		Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;	

	компетенции студентов. Итоговая конференция. Дифференцированный зачет.	Выступление на педагогическом совете по теме проекта, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.	
--	--	---	--

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения производственной практики**

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение о производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики;
- договор с учреждениями на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполняемых работ на практике;

К отчёту прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по выполнению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций освоении профессионального модуля.

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Производственная практика проводится на базе организаций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии:

- компьютеры с выходом в сеть интернет;
- электронные библиотечные ресурсы;

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечить здание планами эвакуации и иметь эвакуационные;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем, и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями на соблюдение трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

#### **4.5 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Зверева О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О.Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с.
2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с.
3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бабынина Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т.Ф. Бабынина, В.Э. Головенко, Л.В. Гильманова. – М.: Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.
2. Зверева О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. – М.: Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613
3. Куликова Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник /
4. Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN: 978-5 -4468-7766-9
5. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

6. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

7. Семейный кодекс РФ

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О.Л. Зверева, А.Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-534-06952-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова О.Г. Семейное воспитание: учебник для среднего профессионального образования /О.Г. Прохорова, Е.И. Холостова; под редакцией О.Г. Прохоровой, Е.И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 379 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466235>

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителем производственной практики назначается преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование по профилю специальности. Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалифицированным характеристикам по соответствующей должности.

#### **4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, и т. д.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Целеполагание, планирование работы с родителями
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания,

работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	социального, психического и физического развития ребенка
ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Реализация проекта родительского собрания

**6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

<b>№</b>	<b>№</b> <b>страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата</b> <b>актуализации</b>	<b>Подпись</b> <b>разработчика</b>