



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 216-о от 31 мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.14 Общие компетенции профессионала***

***«общепрофессионального учебного цикла»***

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

***44.02.01 Дошкольное образование***

г.о. Отрадный, 2023 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ЦК ОО и СЭЦ

Протокол № 10 от 19 мая 2023

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Морозова Ю.В. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: Тонкова Р.М., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»

16 мая 2023 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также проекта Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

***Разработчик:***

*Р.М.Тонкова* преподаватель ВКК

---

***Эксперты:***

**Внутренняя экспертиза**

***Техническая экспертиза***

*Н.А. Горбунова* методист ВКК

---

***Содержательная экспертиза***

*Ю.В. Морозова* председатель ЦК ОО и СЭЦ ВКК

---

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

*Н.О. Сыгурова* директор торговли ООО «УК РОСБИ»

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
Приложение А	16
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Приложение Б	17
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
Приложение В	19
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	20
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ	
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	23

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.14 Общие компетенции профессионала*

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Общие компетенции профессионала может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.14 Общие компетенции профессионала входит в общепрофессиональный учебный цикл в соответствии с гуманитарным профилем профессионального образования.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- дать аргументированную оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- разбивать поставленную цель на задачи, подбирая их из числа известных технологий;
- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;
- определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;

- оценивать результаты деятельности по заданным показателям;
- оценивать последствия принятых решений;
- проводить анализ ситуации по заданным критериям и называть риски;
- анализировать риски и обосновывать достижимость цели;
- извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию;
- систематизировать информацию в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;
- развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения;
- использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации;
- извлекать из устной речи фактическую оценку и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику;
- планирование деятельности;
- методы решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А): *не предусмотрено*.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Очной формы обучения: Максимальная учебная нагрузка 56 часов, в том числе:

– обязательной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Очная форма обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачёт</i>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.14 Общие компетенции профессионала*

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Формирование функциональной грамотности в системе СПО</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-09
<b>Компетенции в сфере математической грамотности</b>	Введение в специальность	1	
	Практические занятия	4	
	Решение типовых заданий в сфере математической грамотности		
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
<b>Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	Типовые задания в сфере финансовой грамотности	2	
	Практические занятия	2	
	Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности		
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	Практические занятия	5	
	Работа с текстами		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	Исследование и презентация естественных процессов	4	
	Практические занятия	-	
<b>Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-09
<b>Поиск информации</b>	Анализ информации в педагогической деятельности	4	
	Методы сбора информации		
	Опросно-ответная процедура.		
	Оценка источника информации.		

	Практические занятия	1	
	Тренинг постановки вопросов		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Извлечение и первичная обработка информации</b>	Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	Практические занятия	1	
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
<b>Обработка информации</b>	Оформление текста, доступность изложения информации.	2	
	Представление результатов обработки информации.		
	Практические занятия	1	
	Выявление противоречий.		
	Оформление результатов обработки информации		
<b>Раздел 3</b>	<b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-09
<b>Планирование деятельности</b>	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности. Технологическая карта	4	
	Практические занятия	-	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Принятие решения</b>	Практические занятия	4	
	Анализ ситуации. Постановка проблемы. Планирование деятельности по решению проблемы. Определение проблемы Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Анализ причин и последствий существования проблемы		
<b>Раздел 4</b>	<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-09
<b>Работа в команде (группе)</b>	Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.	4	
	Практические занятия	4	

<b>Тема 4.2</b> <b>Эффективное общение: монолог, диалог</b>	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». <b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью.	3
	Практические занятия Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.	4
<b>Тема 4.3</b> <b>Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Практические занятия	2
	Тренинг «Барьеры в общении», тренинг интонирования, презентация, монологическое высказывание.	
<b>Тема 4.4</b> <b>Введение в профессию</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	Дифференцированный зачёт	1
	Практические занятия	2
	Сущность профессиональной деятельности, требования работодателей, социальное значение профессии	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.14 Общие компетенции профессионала требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы учебные;
- стулья для студентов;
- комплект учебно-методической документации, презентации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. С.А. Ефимова Ключевые профессиональные компетенции. Модуль: Работа с информацией. Самарская область, 2020.
2. С.И. Винокурова. Социально-коммуникативная деятельность. Центр профессионального образования Самарская область. 2020
3. С.А. Ефимова, С.И. Винокурова Решение проблем. Центр профессионального образования Самарская область. 2020

### **Дополнительная литература:**

4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2019.

### **Интернет-ресурсы**

5. <http://www.detskiysad.ru> - информационно-образовательный ресурс.

6. <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot/2002N2/p56-59.htm> - научно-методический журнал «Физическая культура»

7. <http://festival.1september.ru/subjects/16> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» - раздел «Работа с дошкольниками»

8. <http://www.sportfamily.ru> - Спорт и семья: Все о Здоровом образе жизни для детей и их родителей

9. <http://www.ivalex.vistcom.ru/helth.htm> - Все для детского сада: раздел «Здоровье малышей»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных	Практическая работа Оценка продукта деятельности (планы работы)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)	Практическая работа Оценка продукта деятельности (планы работы)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы	Формализованное наблюдение Оценка продукта деятельности (конспект)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	Оценка продукта деятельности (портфолио) Самостоятельная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)	Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (методические материалы)

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения</p>	<p>Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (проект)</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>Самостоятельная работа  Тематические презентации</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную, информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию</p>	<p>Оценка продуктов деятельности (разработка, отчет, реферат, выступление)</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности Выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</p>	<p>Защита работы Оценка продукта деятельности</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Не предусмотрено



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>НАЗВАНИЯ ОК</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	рассказ, проблемный метод, дискуссия, исследовательский метод. действие по инструкции, практические работы, ролевые и деловые игры, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	проблемная ситуация, проблемная лекция, решения одной и той же задачи несколькими альтернативными способами.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет; составление планов к тексту; составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, приводящиеся в парах и группах; ролевые и деловые игры; разыгрывание ситуаций.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	организация самостоятельных занятий при изучении материала, использование технологии самообразования и самовоспитания в профессиональном и личностном развитии.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	анализ конкретных ситуаций, перенос усвоенных знаний в новую ситуацию, создание проблемной ситуации, творческие задания, создание кроссвордов, презентаций MS Power Point к учебному материалу.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	актуализация жизненного опыта, мультимедийные лекции, групповая работа с иллюстративным материалом, разбор конкретных ситуаций.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проблемный метод, дискуссия, работа по сопоставлению объектов, компьютерные практикумы, индивидуальные и групповые проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ  
ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	Как провести интервью, беседу.	2	Презентации	ОК 01-09
2	Анализ письменных источников информации.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-09
3	Анализ устных источников информации.	1	Круглый стол	ОК 2, ОК1
4	Оформление результатов обработки информации	2	Презентация	ОК 01-09
5	Алгоритм составления плана деятельности.	1	Круглый стол	ОК 01-09
6	Планирование деятельности по решению проблемы.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 02, ОК 05
7	Анализ ошибок в постановке проблемы	1	Метод работы в малых группах	ОК 07, ОК 08, ОК 09
8	Формат группового обсуждения.	1	Дебаты	ОК 01-09
9	Сущность педагогического общения.	2	Презентация	ОК 01-09
10	Публичное выступление. Монолог.	2	Презентация	ОК 01-09
	Всего	15		
	Максимальная учебная нагрузка	56		
	Обязательная учебная нагрузка	56		
	% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки	25		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Наименование разделов и тем занятий</b>
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2.3</b>	Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	<b>ЛР 4.1</b>	Раздел 1 Формирование функциональной грамотности в системе СПО Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности Раздел 3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9.2</b>	Раздел 3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов Тема 3.2 Анализ. Контроль. Оценка Раздел 4 Компетенции в сфере коммуникации Тема 4.3 Работа в команде (группе)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
		Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия
Заботящийся о защите окружающей среды	ЛР 10.1	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью</b>		
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	ЛР 13	Раздел 2 Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации Тема 2.3 Обработка информации
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	ЛР 15	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия Тема 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия Тема 4.3 Устная коммуникация
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>		
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 18	Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации Тема 2.3 Обработка информации Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 19	Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 20	Тема 2.1 Поиск информации Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации Тема 2.3 Обработка информации
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>		
Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	ЛР 21	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия
Способный быть внимательным, скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22	Раздел 4 Введение в профессию Тема 5.1 Моя профессия
Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	ЛР 23	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 24	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия
Демонстрирующий способность к практической деятельности.	ЛР 25	Раздел 4 Введение в профессию Тема 4.1 Моя профессия

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

<b>№</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>