



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 216-о от 31 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

«общепрофессионального цикла»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г.о. Отрадный, 2023 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *ОО и СЭЦ*

Протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Председатель ЦК

_____ / Морозова Ю.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Иванова Д.В., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

16 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также проекта Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработчик:

Д.В. Иванова, преподаватель ГБПОУ «ОНТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

Н.А. Горбунова, методист ГБПОУ «ОНТ»

Содержательная экспертиза

Ю.В. Морозова, председатель ЦК ГБПОУ «ОНТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

О.А. Андреева Руководитель СП ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный
«Детский сад № 3»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
	Приложение А	18
	КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Приложение Б	23
	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
	Приложение В	24
	ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
	Приложение Г	25
	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	
	Приложение Д	26
	ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ	
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А):

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1.4.1 Для очной формы обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе

- обязательной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка (всего), в том числе:	34
лекции	14
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		9/4	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1/0 1	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. В том числе практических занятий <u>Практическое занятие 1.</u> Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. <u>Практическое занятие 2.</u> Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	
Тема 1.3. Профессиональная	Содержание Понятие профессиональной коммуникации.	4/2 2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5

коммуникация и ее функции	Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.		
	В том числе практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная).	1	
	<u>Практическое занятие 4.</u> Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	1	
Раздел 2. Культура речи		27/16	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание	6/4	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическое занятие 5.</u> Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь.	1	
	<u>Практическое занятие 6.</u> Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	1	
<u>Практическое занятие 7.</u> Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.	1		

	<u>Практическое занятие 8.</u> Распространенные орфоэпические ошибки.	1	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание	6/4	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическое занятие 9.</u> Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования.	1	
	<u>Практическое занятие 10.</u> Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	1	
	<u>Практическое занятие 11.</u> Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).	1	
	<u>Практическое занятие 12.</u> Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание	4/3	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	<u>Практическое занятие 13.</u> Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого.	1	
	<u>Практическое занятие 14.</u> Использование причастных и деепричастных оборотов	1	

	<u>Практическое занятие 15.</u> Построением некоторых типов сложных предложений.	1	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание	3/2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие 16.</u> Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.	1	
	<u>Практическое занятие 17.</u> Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание	2/1	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	<u>Практическое занятие 18.</u> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	1	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание	6/2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.	2	

	<p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p> <p>Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме.</p>		
--	---	--	--

	<p>Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие 19.</u> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	1	
	<u>Практическое занятие 20.</u> Автобиография. Резюме.	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка презентации «Общие требования, предъявляемые к документу»	2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- демонстрационное и/или интерактивное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- учебные пособия;
- дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228>

Дополнительные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2000
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.
4. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие, издание 6-е. Тюмень. Издательство Тюменского государственного университета 2010. – 272 с.

Интернет- ресурсы

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.sokr.ru>
4. <http://www.megakm.ru/ojigov>
5. <http://www.redactor.ru>
6. <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных видов самостоятельных работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и	осуществляет речевой самоконтроль, оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

разновидностей языка		
----------------------	--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;-разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;-применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования;-находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми раннего и дошкольного возраста;-управлять группами детей раннего и дошкольного возраста с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения, мотивируя их деятельность;-владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);-понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по вариативной примерной образовательной программе дошкольного образования;-разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения;-использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья;-планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;	<p>Тематика практических занятий</p> <p><u>Практическое занятие 1.</u> Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.</p> <p><u>Практическое занятие 2.</u> Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.</p> <p><u>Практическое занятие 3.</u> Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная).</p> <p><u>Практическое занятие 4.</u> Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.</p> <p><u>Практическое занятие 5.</u> Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь.</p> <p><u>Практическое занятие 6.</u> Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.</p> <p><u>Практическое занятие 7.</u> Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.</p> <p><u>Практическое занятие 8.</u> Распространенные орфоэпические ошибки.</p> <p><u>Практическое занятие 9.</u> Происхождение лексики</p>
---	---

<p>-владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;</p> <p>-проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;</p> <p>-владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;</p> <p>-использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</p> <p>-осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;</p> <p>-определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста;</p> <p>-использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</p>	<p>русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования.</p> <p><u>Практическое занятие 10.</u> Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.</p> <p><u>Практическое занятие 11.</u> Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).</p> <p><u>Практическое занятие 12.</u> Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.</p> <p><u>Практическое занятие 13.</u> Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого.</p> <p><u>Практическое занятие 14.</u> Использование причастных и деепричастных оборотов</p> <p><u>Практическое занятие 15.</u> Построением некоторых типов сложных предложений.</p> <p><u>Практическое занятие 16.</u> Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.</p>
---	--

<p>-использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;</p> <p>-выразительно читать литературные тексты;</p> <p>-отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</p> <p>-анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</p> <p>-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</p> <p>-выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра;</p> <p>-подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов;</p> <p>-разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой;</p> <p>-разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению;</p> <p>-создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям;</p> <p>-создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ГРИЗ, моделирование);</p> <p>-создавать и проводить дидактической игры по художественному произведению с использованием ИКТ</p>	<p><u>Практическое занятие 17.</u> Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.</p> <p><u>Практическое занятие 18.</u> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.</p> <p><u>Практическое занятие 19.</u> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).</p> <p><u>Практическое занятие 20.</u> Автобиография. Резюме</p>
<p>Знать:</p> <p>-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;</p> <p>-содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;</p> <p>-историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-современные тенденции развития дошкольного образования в области организации</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.</p> <p>Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.</p> <p>Общие сведения о речи. Признаки речи.</p> <p>Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная</p> <p>Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по</p>

<p>обучения детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none">-особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;-педагогические закономерности организации образовательного процесса;основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;-пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;классические системы дошкольного воспитания;-научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;-нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);-алгоритм разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения;особенности организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;-методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;-требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;-основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;-законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;-теорию и технологии учета возрастных особенностей детей;-особенности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;	<p>массовости, по содержанию.</p> <p>Понятие профессиональной коммуникации.</p> <p>Метаязыки профессиональных коммуникаций.</p> <p>Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.</p> <p>Специфика профессиональных коммуникаций.</p> <p>Профессии "человек - человек" и их особенности.</p> <p>Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия.</p> <p>Общение как творчество.</p> <p>Функции профессиональной коммуникации.</p> <p>Особенности языковой нормы и её виды.</p> <p>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания.</p> <p>Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.</p> <p>Орфоэпические нормы в области гласных звуков.</p> <p>Орфоэпические нормы в области согласных звуков.</p> <p>Произношение отдельных грамматических форм.</p> <p>Особенности произношения заимствованных слов.</p> <p>Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.</p> <p>Употребление однозначных и многозначных слов.</p> <p>Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none">-основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;-требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;-основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста;-требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;-основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;-теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;-основы организации обучения дошкольников;-особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;-структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;-теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;-особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;-основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;-требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;-педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;-теоретические основы детской литературы и художественного чтения в ДОО;-детский фольклор как вид искусства, его роль в формировании личности ребенка;-русская классическая литература в детском чтении;-отечественная литература XX в. в детском чтении;-произведения зарубежных авторов в детском чтении;-теоретические основы работы с художественной литературой в ДОО;-методические основы организации работы с художественной литературой в ДОО;-современные технологии организации работы с художественной литературой в ДОО.	<p>Использование стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.</p> <p>Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.</p> <p>Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.</p> <p>Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.</p> <p>Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.</p>
---	--

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЯ ОК	ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (на учебных занятиях)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет; подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту; подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу. Самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, проводящиеся в парах и группах; ролевые и деловые игры; разыгрывание ситуаций.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1.	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	2	Мозговой штурм Групповая работа	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
2.	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков.	2	Кейс-метод Тестирование	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
3.	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	2	Проблемное обучение Групповая работа	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
4.	Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.	2	Кейс-метод Групповая работа	ОК 05, ОК 09, ПК 3.5
	Всего	8		
	Максимальная учебная нагрузка	36		
	Обязательная учебная нагрузка	34		
	% использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки	24		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
Не предусмотрено

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование разделов и тем занятий
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8.1	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8.2	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью		
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	ЛР 14	Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Наименование разделов и тем занятий</p>
		<p>Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</p>		
<p>Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p>	<p align="center">ЛР 18</p>	<p>Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p>Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>	<p align="center">ЛР 19</p>	<p>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p align="center">ЛР 22</p>	<p>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика