



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 219/1-о от «31» мая 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

г.о.Отрадный, 2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией НиИТЦ

Протокол №10 от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК

_____ / Абдрахманова Т.К. /

Разработчик: *Кудаева Т.А. преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

«17» июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (по организационно-управленческой деятельности) ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **21.02.01 *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*** (базовой подготовки), утвержденного Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 482.

Разработчик:

Т.А. Кудаева преподаватель БКК ГБПОУ «ОНТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

И.В. Кечина методист ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Содержательная экспертиза

Абдрахманова Т.К. председатель ЦКНиИТЦ ВКК ГБПОУ «ОНТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

Р.Т. Мифтахов Генеральный директор ООО « ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Самара»

Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей	стр. 8
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики по профилю специальности	стр.14
4	Организация проведения производственной практики по профилю специальности	стр. 18
5	Базы производственной практики	стр.22
6	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики(по профилю специальности)	стр.24

I ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения квалификации «техник-технолог» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2 Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

1.3 Требования к результатам производственной практики по профилю специальности

Результатом прохождения практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях. ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу подчиненного коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия подчиненных при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

организации (производственного участка);

- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- порядок тарификации работ рабочих;

- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- трудовое законодательство;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Формы контроля

Производственная практика по профилю специальности - дифференцированный зачет.

**1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики
по профилю специальности**

Всего **108** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

- 108 часов.

II ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

2.1 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу подчиненного коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки,

заработной платы, простоев;

- проводить производственный инструктаж рабочих;

- создавать благоприятные условия труда;

- планировать действия подчиненных при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);

- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- порядок тарификации работ рабочих;

- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- трудовое законодательство;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

2.2 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПП	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.3	ПМ.03 Организация производственных работ персонала подразделения	108	Участие в определении производственного задания персоналу подразделения	24
			Участие в оформлении первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	30
			Участие в проведении производственного инструктажа персонала подразделения	18
			Участие в выполнении мероприятий по организации действий подчиненных в чрезвычайных ситуациях	24
			Ознакомление с традициями и нормами поведения в коллективе	6
			Оформление отчета. Дифференцированный зачет	6

2.3 Содержание производственной практики

Формируемые компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Участие в определении производственного задания персоналу подразделения	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия.</p> <p>Ознакомление с формами оперативного планирования и контроля.</p> <p>Составление плана работы бригады (участка)</p>	<p>24</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>12</p>
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Участие в оформлении первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с составом и структурой кадров предприятия, показателями численности, выработки, учета рабочего времени, заработной платы, простоев.</p> <p>Изучение действующих нормативов по труду.</p>	<p>30</p> <p>12</p> <p>6</p>

		Изучение первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Расчет бюджета рабочего времени, производительности труда.	6 6
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Участие в проведении производственного инструктажа персонала подразделения	Содержание Ознакомление с порядком проведения производственного инструктажа на предприятии.	18 18
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Участие в выполнении мероприятий по организации действий подчиненных в чрезвычайных ситуациях	Содержание Изучение действующих нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда. Изучение должностных инструкций. Ознакомление с правилами составления плана ликвидации аварий.	24 12 6 6
ПК 3.1-3.3 ОК 1-9	Ознакомление с традициями и нормами поведения в коллективе	Содержание Ознакомление с работой профсоюзной организации в решении социальных и производственных проблем. Участие в общественной жизни предприятия.	6 6

ПК 3.1-3.3	Оформление отчета.	Содержание	6
ОК 1-9	Дифференцированный зачет.	Систематизация информации о работе предприятия	6

III МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета, технических средств обучения, для подготовки, оформления и защиты отчета по практике.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; электронные плакаты; электронные модели; электронные видеоматериалы.

3.1 Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей:

1. Андреев А.Ф., Основы менеджмента (нефтяная и газовая промышленность) / Андреев А.Ф., Лопатина С.Г., Маккавеев М.В., Победоносцева Н.Н. – Учеб. - М.:ФГУП. Изд-во « Нефть и газ» РГУ нефти и газа И.М.Губкина, 2014-264с.
2. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 240 с.

3. Дунаев В.Ф. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности. Учебник./ В.Ф. Дунаев, В.Л. Шпаков. Н.П. Елифанова, В.Н. Лындин. изд-во «Нефть и газ», 2015г., 352с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. / Драчева Е.Л. Юликов Л.И. – М.: ИЦ «Академия», 2016.-288 с.
5. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./ Девисилов В.А - М.: Форум – Инфра - М, 2016.- 200 с.
6. Егоршин А.П. Организация труда персонала: Учебник./ Егоршин А.П., Зайцев А.К.— М: ИНФРА-М, 2013. — 320 с.
7. Кобец Е.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: Учебное пособие/ Кобец Е.А., Корсаков М.Н.. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2016, 79с.
8. Фомочкин А.В. Производственная безопасность./ Фомочкин А.В.- М. Недра, 2017. – 416 с.
9. Хабибулин Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник студентов средних профессиональных образовательных учреждений./ Хабибулин Г., Мурсалимов К.Р. - М., 2013.
10. Гражданский кодекс РФ
11. Конституция РФ
12. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»
13. Закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №116-ФЗ;
14. Закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ;
15. Закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. №175-ФЗ;
16. Закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181-ФЗ
17. Трудовой кодекс РФ
18. Уголовный кодекс РФ

19. Федеральные законы Российской Федерации

Для студентов:

1. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. - М.: Высш. шк., 2017. – 431 с.
2. В.Ф. Дунаев, В.Л. Шпаков. Н.П. Епифанова, В.Н. Лындин. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности. Учебник., изд-во «Нефть и газ», 2013г., 352с.
3. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 240 с.
4. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. – М.: ИЦ «Академия», 2006.-288
5. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Форум – Инфра - М, 2016.- 200 с.
6. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник. — М: ИНФРА-М, 2013. — 320 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателей:

1. Безопасность и охрана труда: Учебное пособие для вузов/ Н.Е. Гарнагина, Н.Г. Занько, Н.Ю. Золотарева и др.; Под ред. О.Н. Русака. - СПб: Изд-во МАНЭБ, 2001.- 279 с.:ил.
2. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учебное пособие для вузов /П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Е.А. Подгорных и др. – М.: Высшая школа, 1999.-318 с.
3. Казанцев В. И., Васин В. Н. Трудовое право. М., 2008.
4. ПБ03-624-08 Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности.

Для студентов:

1. Живова И. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М., 2006.
2. Казанцев В. И., Васин В. Н. Трудовое право. М., 2008.
3. Максименко Г.Б. Менеджмент.: Учебн.пособие.- М.: ИТК «Дашков и К°»,2007.- 368 с.
4. ПБ03-624-08 Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитический портал Нефть России <http://www.oilru.com/>;
2. Учебно-методический кабинет ИНИГ. <http://inig.ru>;
3. Типовые инструкции по охране труда, www.tehdoc.ru;
4. Журнал «Нефть России». Каталог нефтегазовых сайтов. <http://www.oilru.com>.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике в рамках профессионального модуля является сдача всех предусмотренных форм промежуточного контроля. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и промежуточному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и за промежуточный контроль студент не допускается до прохождения производственной практике.

В организации и приведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают, в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют временные рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители-практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости, оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Обязанности студентов, осваивающих ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума	Заместитель директора по учебно - производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения

Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей производственной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля за ходом производственной практики; рабочих планов проведения производственной практики; календарных графиков прохождения практики	Руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами по вопросам: целей и задач производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики	Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки прохождения производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, прием зачета по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия

Прием дифференцированных зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями - руководителями практик по ее итогам	Заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии

У БАЗЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» производственная практика по профилю специальности проводится в составе передовых коллективов на предприятиях.

Базами производственной практики по профилю специальности являются предприятия и организации, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях города, расположенных вблизи нахождения техникума, к ним относятся:

1. АО «Самаранефтегаз»
2. ООО «НПП- Бурение»
4. ООО «Отрадное»
5. УРС-Самара
6. ООО «БПО-Отрадный»
7. ООО «Самара - Реммаш - Сервис»
8. ООО «Реммаш - Сервис»

VI КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы бригады (участка); - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - обоснование норм и расценок на работы, порядка их пересмотра; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения индивидуальных заданий - сбора информации для составления отчета о выполненной работе.
ПК 3.2 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов основных технико-экономических показателей работы бригады, участка, подразделения; - выполнение расчетов затрат на проведение требуемых работ; 	<p>Экспертная оценка содержания документации на основе существующих норм и требований.</p> <p>Дифференцированный зачет по</p>
ПК 3.3 Обеспечивать профилактику и безопасность условий	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативных и правовых актов, должностных инструкций, прав и 	<p>производственной практике по профилю</p>

труда на нефтяных и газовых месторождениях	обязанностей работников в области промышленной безопасности и охраны труда; - демонстрация знаний видов инструктажей и порядка их проведения;	специальности.
--	--	----------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка: - сообщений на аудиторных занятиях; - внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - использование различных подходов при выполнении	самостоятельной работы обучающегося; - результатов практических работ. Интерпретация

	внеаудиторной самостоятельной работы;	результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников поиска информации, включая электронные ресурсы;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка результатов деловых игр, групповых заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация ответственности за работу коллектива (команды) и результат выполнения задания; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение организовать членов коллектива на выполнение общего задания;	
ОК 8. Самостоятельно	- организация самостоятельной	Интерпретация

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>работы при выполнении заданий производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в работе научно-технических кружков, секций; - посещение дополнительных занятий и консультаций; - освоение дополнительных рабочих профессий; 	<p>результатов наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области развития нефтяной и газовой промышленности; - демонстрация способности внедрять в трудовой процесс инновационные технологии; 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося</p>