



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 210-о от 24 июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и**  
**сотрудниками образовательной организации**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
*специальности*  
***44.02.01 Дошкольное образование***

г.о. Отрадный, 2021 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией *СЭ и ЕН*

Протокол № 11 от 18 июня 2021 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_/ Оруджева Н.Х./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Фазылова Ю.Ю., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*

16 июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного МО и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1351 по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

**Разработчик:**

Ю.Ю. Фазылова, преподаватель ВКК ГБПОУ «ОНТ»

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

*Техническая экспертиза*

И.В. Кечина, методист ВКК ГБПОУ «ОНТ»

*Содержательная экспертиза*

Н.Х.Оруджева, председатель ЦК ВКК ГБПОУ «ОНТ»

**Внешняя экспертиза**

*Содержательная экспертиза*

О.А. Андреева Руководитель СП ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  
«Детский сад № 3»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации***

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации может быть использована в ГБПОУ «ОНТ».

#### **1.2 Цели и задачи производственной практики**

**Цель** производственной практики создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5), приобретения практического опыта.

В ходе прохождения производственной практики студент должен:

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

**Задачи:**

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;
- создать циклограмму взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя. Содержание производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»:
- целеполагание, планирование работы с родителями;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего – 36 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является - приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПП	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.5	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	36	Тема 1. Организация взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	6
			Тема 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	12
			Тема 3. Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	6
			Тема 4. Консультирование родителей по результатам диагностики	6
			Тема 5. Технология подготовки и проведения родительского собрания	6
			Подготовка отчетной документации.	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	



### 3.2 Содержание производственной практики

Формирующие компетенции	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5	Тема 1. Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	<b>Содержание</b>	6
		Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в ДОО.	
ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5	Тема 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	<b>Содержание</b>	12
		Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско - родительских отношений. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)	
ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5	Тема 3. Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	<b>Содержание</b>	6
		Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Подготовка анкет для сотрудников ДОО совместно с воспитателем. Организация анкетирования среди сотрудников ДОО совместно с воспитателем.	
ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5	Тема 4. Консультирование родителей по результатам диагностики	<b>Содержание</b>	6
		Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.	
ОК 1-4,6; ПК 4.1-4.5	Тема 5. Технология подготовки и проведения родительского собрания Диагностика профессиональной компетенции студентов. Итоговая конференция. Дифференцированный зачет.	<b>Содержание</b>	6
		Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах (по выбору студента).	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения производственной практики**

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение о производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики;
- договор с учреждениями на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполняемых работ на практике;

К отчёту прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по выполнению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, при обретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций освоении профессионального модуля.

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Производственная практика проводится на базе организаций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии:

- компьютеры с выходом в сеть интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечить здание планами эвакуации и иметь эвакуационные;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем, и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями на соблюдение трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

## 4.5 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники:**

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед. учебных заведений. М., 2019.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2018.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2019.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2019.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 2018.

### **Дополнительные источники:**

1. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2010.
2. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. М., 2011.
3. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2009.
4. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДООУ с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2008.
5. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2012.

6. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 2014.
7. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 2013.
8. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2015.
10. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
11. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред. М.Р. Гинзбурга. М., 2012.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Документы и рефераты по педагогике. Режим доступа: URL: <http://www.refstudy.ru>
2. Издательский дом «Первое сентября» Режим доступа: [festival@1september.ru](mailto:festival@1september.ru)
3. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки. Режим доступа: URL: <http://www.auditorium.ru>
4. Министерство образования и науки РФ. Режим доступа: <http://www.edu.ru>,
5. Одаренный ребенок. Режим доступа: [childpsy.ru](http://childpsy.ru) Библиотека» [books/id/8267.php](http://books/id/8267.php)
6. Педагогика. Режим доступа: <http://www.pedagogi.ru>
7. Педагогическая библиотека. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
8. Российский образовательный правовой портал. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

#### **4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителем производственной практики назначается преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование по профилю

специальности. Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалифицированным характеристикам по соответствующей должности.

#### **4.7 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Целеполагание, планирование работы с родителями
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Проведение индивидуальных консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Реализация проекта родительского собрания
ПК 4.4 Оценивать и анализировать	Рефлексивный анализ процесса и результата

результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	работы с родителями, коррекция процесса взаимодействия с ними.
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Создание циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя



## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<b>№</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Дата актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>